

## COMUNE DI CAMPORGIANO

### PROVINCIA DI LUCCA

Piazza Roma n. 1 – Tel. 0583/618888 Fax. 0583/618433 C.F. 00398710467

E-mail : demografico@comune.camporgiano.lu.it

### **BANDO DI GARA**

#### **AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA DEL SERVIZIO DI PULIZIE DEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE (PALAZZO MUNICIPALE, BIBLIOTECA COMUNALE e MUSEO) PERIODO 01/10/2011 AL 30/09/2013**

**CIG 3077879°17 - N. GARA 3108605**

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio n° **gen. 213 in data 26/07/2011** questa Amministrazione intende affidare, mediante procedura aperta, ex D. Lgs.vo n. 163/06, con aggiudicazione all'offerta più vantaggiosa meglio indicata nell'art. 83, del D.Lgs.vo n. 163/06 per il periodo 01.10.2011-30.09.2013 servizio di pulizia degli edifici comunali (palazzo municipale, biblioteca comunale e mensa).

L'apertura delle buste avverrà presso la sede del Comune di Camporgiano il giorno **17 Agosto 2011 alle ore 12,00.**

#### **DATI DESCRITTIVI DELL'APPALTO:**

**STAZIONE APPALTANTE** : Comune di Camporgiano Piazza Roma n. 1 55031 Camporgiano (LU) – Tel. 0583/618888 Fax. 0583/618433 .

#### **ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

Costituisce oggetto della presente gara il servizio comprendente la pulizia dei seguenti immobili:

1. **Municipio** sito in Piazza Roma n. 1 – Camporgiano
2. **Biblioteca Comunale** sita in Piazza san Giacomo – Camporgiano
3. **Museo** sito in Piazza San Giacomo Camporgiano

#### **ART. 2 – DURATA DELL'APPALTO**

Il contratto con il concorrente aggiudicatario avrà durata di 24 (ventiquattro) mesi, a partire dal 01.10.2011 con facoltà da parte della Stazione appaltante di affidare, ai sensi dell'art. 57, comma 5, lettera b) del D.Lgs. 163/2006, agli stessi prezzi, patti e condizioni, la ripetizione del servizio indicato nel presente appalto per un periodo non superiore a ulteriori 24 (ventiquattro) mesi e per un importo non superiore a quello di aggiudicazione.

E' escluso il **rinnovo** tacito del presente appalto.

L'appalto sarà regolato dal Capitolato Speciale d'Appalto e dal successivo Contratto di Appalto.

### **ART. 3 – VALORE DI STIMA DELL'APPALTO E MODALITA' DI FINANZIAMENTO**

Il corrispettivo **a corpo** per le prestazioni contrattuali posto a base d'asta e non superabile a pena di esclusione, per il periodo indicato (24 mesi), è pari a **€ 7.000,00 IVA 20% esclusa**, (seimilanovecentoottantanove/00), comprensivo di **€ 100,00** non soggetti a ribasso per oneri relativi al governo dei rischi di interferenza come determinati all'interno del D.U.V.R.I., al netto di IVA, per l'esatto adempimento contrattuale di tutto quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto e negli allegati.

L'appalto è finanziato con i fondi dell'Ente.

### **ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Possono partecipare alla gara le Ditte in possesso dei seguenti requisiti:

1. REQUISITI D'ORDINE GENERALE, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.e.i. , oltre all'insussistenza dei rapporti di controllo e di collegamento determinati ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile con altre imprese concorrenti alla medesima gara e ad aver adempiuto e rispettato, all'interno della propria azienda, gli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori nonché le condizioni di lavoro;

2. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE, ai sensi dell'art. 39 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.e.i.;

3. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA, ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.e.i., attraverso la dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 445/00 concernente il fatturato globale dell'impresa e l'importo relativo ai servizi e forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimo tre anni (ovvero 2008, 2009 e 2010) , attestando di aver conseguito un volume d'affari globale, 20.000,00), ovvero in sostituzione, presentando idonee dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 per i medesimi importi;

4. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE, ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.e.i., ovvero iscrizione nel registro delle Imprese istituito presso la competente Camera di Commercio ovvero nel registro commerciale dello Stato di appartenenza per ditte con sede in altri Stati membri, per le specifiche attività di pulizia ed essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi, nonché attraverso la dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR 445/00 attestante l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico di cui il prestatore di servizi disporrà per eseguire l'appalto, così come previsto dal citato art. 42 D. Lgs.vo 163/2006 comma 1 lettera h)

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del Bando e mantenuti dalla Ditta aggiudicataria per l'intera durata dell'appalto.

### **ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006, comprese le imprese, in forma individuale e societaria, i consorzi e le società consortili, cooperative e

loro consorzi, purché in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 4. Sono altresì ammesse a partecipare alla gara le imprese appositamente raggruppate, secondo le modalità ed i limiti di cui all'art. 37 del D. Lgs. 163/2006, anche con raggruppamenti non ancora costituiti. In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs n. 163/2006.

Il capitolato dovrà essere sottoscritto da tutte le Imprese che compongono il raggruppamento.

Si rinvia, per quanto non previsto, all'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006.

Ai sensi del comma 7 dello stesso art. 37, l'impresa che partecipa alla gara in un raggruppamento o consorzio, non può partecipare né in altri raggruppamenti o consorzi, né singolarmente.

#### **ART. 6 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Per lo svolgimento e la descrizione del Servizio oggetto dell'appalto si rinvia a quanto stabilito in maniera dettagliata nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Non sono ammesse offerte per le singole parti del Servizio, né varianti rispetto a quanto indicato nel presente Bando o nel Capitolato Speciale d'Appalto.

#### **ART. 7 – PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto per la gestione dei Servizi in oggetto sarà affidata mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. N. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

La procedura di aggiudicazione è quella stabilita dall'art. 3, comma 37, del D.Lgs. 163/2006 con il criterio di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 83, del D.Lgs. 163/2006, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa da determinarsi mediante l'applicazione dei criteri di valutazione ed attribuzione dei punteggi di seguito indicati. La selezione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà svolta attraverso una procedura che prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti sulla base degli elementi e relativi valori di seguito identificati:

**PREZZO: MASSIMO PUNTI 40**

**OFFERTA TECNICO QUALITATIVA: MASSIMO PUNTI 60**

I punteggi verranno attribuiti secondo la valutazione espressa dalla Commissione di Gara di cui all'art. 84 D. Lgs. 163/06 e s.m.e.i.

Ai fini della determinazione del coefficiente riferito al **PREZZO** la commissione giudicatrice utilizzerà la seguente formula:

$$C_i = \frac{(P_b - P_i)}{(P_b - P_m)}$$

Dove,

$C_i$  è il coefficiente attribuito dal concorrente *iesimo*;

$P_b$  è il prezzo a base di gara

$P_i$  è il prezzo offerto dal concorrente *iesimo*  
 $P_m$  il prezzo minimo offerto dai concorrenti

Per quanto concerne l'*OFFERTA TECNICO QUALITATIVA* l'aggiudicazione del servizio, con attribuzione di MASSIMO punti 60, sarà effettuata in base agli elementi di seguito riportati:

LETTERA A): SCHEMA ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO: PUNTI 20

LETTERA B): PERSONALE: PUNTI 20

LETTERA C): ATTREZZATURE: PUNTI 10

LETTERA D): PROPOSTE MIGLIORATIVE: PUNTI 10

**Le offerte dovranno obbligatoriamente quotare/compilare interamente i punti indicati alle lettere A), B), C), D), pena esclusione dalla gara.**

La Ditta aggiudicataria sarà quella che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore sommando i punteggi ottenuti rispetto al prezzo ed all'offerta tecnico qualitativa.

Si precisa che tutti i servizi dovranno essere obbligatoriamente garantiti ed erogati dalla Ditta aggiudicataria alla Stazione Appaltante.

#### **DESCRIZIONE DEI CRITERI E DEI PESI DEGLI STESSI:**

Con riferimento al suindicato paragrafo, per la valutazione dell'offerta tecnica, si applicherà il metodo del "**confronto a coppie**" di cui all'Allegato A del D.P.R. 554/1999, dove, mediante l'impiego di una tabella triangolare, ogni elemento qualitativo delle diverse offerte viene valutato attraverso la determinazione di coefficienti; le offerte vengono pertanto confrontate a due a due tenendo conto di tutte le possibili combinazioni.

Per ogni coppia di offerte, ogni commissario deve valutare quale dei due elementi sia da preferire, attribuendo un punteggio che varia da 1 (parità) a 6 (preferenza massima), in relazione al fatto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte. In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi.

Terminato il confronto a coppie, si sommano i punti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari; la somma più alta viene riportata ad uno, proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate, trasformandole in coefficienti definitivi.

<b>Criteri di aggiudicazione</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Sub Criteri</b>	<b>Punteggi sub criteri</b>
<b>Offerta tecnica:</b>		<b>fino a 60 punti</b>	
A) SCHEMA ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO	fino a 20 punti	- periodicità del servizio - orari delle attività suddivisi per edifici	- fino a 10 punti - fino a 10 punti
B) PERSONALE	fino a 20 punti	- n. dipendenti impiegati con attestazione di formazione - anni di esperienza dei dipendenti impiegati nel servizio	- fino a 10 punti - fino a 10 punti
C) ATTREZZATURE	fino a 10 punti	- Descrizione della tipologia, del numero e dello stato di usura delle attrezzature impiegate	- fino a 10 punti
D) PROPOSTE MIGLIORATIVE:	fino a 10 punti	- Descrizione delle proposte migliorative	- fino a 10 punti
<b>Offerta economica:</b>		<b>fino a 40 punti</b>	
<b>TOTALE</b>		<b>100 PUNTI</b>	

**- A) SCHEMA ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO – fino a 20 punti:**

La valutazione verterà sulla puntuale corrispondenza dello schema organizzativo presentato, eventualmente corredato da tabelle e schede, relativo al servizio con quanto disciplinato nel capitolato speciale d'appalto, con particolare riferimento ai seguenti sub-elementi:

- periodicità del servizio fino a 10 punti
- orari delle attività suddivisi per edifici fino a 10 punti

- B) **PERSONALE - fino a 20 punti:**

La valutazione verterà sull'impiego di personale, sulla sua formazione ed esperienza, nel rispetto di quanto disciplinato nel capitolato speciale d'appalto, in relazione ai seguenti sub-elementi:

- n. dipendenti impiegati con attestazione di formazione fino a 10 punti
- anni di esperienza dei dipendenti impiegati nel servizio fino a 10 punti

- C) **ATTREZZATURE - fino a 10 punti:**

La valutazione verterà sull'impiego di attrezzature, ritenute idonee e confacenti al servizio richiesto:

- D) **PROPOSTE MIGLIORATIVE - fino a 10 punti:**

La valutazione verterà sull'individuazione di ulteriori attività ed azioni migliorative rispetto a quelle identificate nel capitolato speciale d'appalto, privilegiando la frequenza dei servizi richiesti.

**ART. 8 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Le offerte dei soggetti interessati dovranno pervenire, pena l'esclusione, a mano o mediante raccomandata con avviso di ricevimento del servizio postale al protocollo dell'Ente **entro le ore 12,00 del giorno 16 Agosto 2011** all'interno di **UN PLICO UNICO contenente tre BUSTE SEPARATE**, perfettamente chiuso, sigillato e siglato sui lembi di chiusura del legale rappresentante della ditta, recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura: **"Offerta per il Servizio di Pulizia Edifici Comunali – CIG: \_\_\_\_\_"**.

Nessuna offerta pervenuta dopo la scadenza del termine potrà essere considerata valida.

Tutti i documenti dovranno essere redatti in lingua italiana.

Nessuna Ditta potrà presentare più di una offerta, neanche se sostitutiva di altra precedentemente assunta al Protocollo.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso plico non giunga a destinazione in tempo utile. A tal fine si precisa che il termine sopra indicato si intende **perentorio**, a nulla valendo in proposito la data di spedizione risultante dal timbro postale e farà fede esclusivamente quanto risulti al Protocollo Generale. Oltre il termine sopraindicato, pertanto, non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente. Le offerte duplici o redatte in modo imperfetto o comunque condizionate saranno considerate nulle.

**Il plico, contenente le buste, dovrà essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. Si procederà all'esclusione dalla gara qualora sul plico (contenente le tre buste):**

**Non sia indicato il nome del concorrente**

**Non sia indicato l'appalto, oggetto della gara, a cui si partecipa;**

**Non sia sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;**

Le tre buste contenute nel plico saranno denominate **BUSTA 1** , **BUSTA 2** e **BUSTA 3** e conterranno quanto appresso indicato.

Contenuto del plico di invio:

**Busta N. 1:** Documentazione Amministrativa

**Busta N. 2:** Offerta tecnico qualitativa.

**Busta N. 3:** Offerta economica

#### **BUSTA N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

La busta dovrà recare sul frontespizio esterno, oltre alla denominazione completa della Ditta, la dicitura "**Documentazione amministrativa**".

All'interno della busta dovrà essere inserita:

1. **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE** (secondo lo schema predisposto dal Comune)
2. **DICHIARAZIONE** attestante il possesso dei requisiti di cui al precedente punto 4, nonché con la quale il rappresentante della Ditta concorrente dichiara:
  - a. che ha preso piena ed integrale conoscenza di tutti di documenti di gara, ivi incluso il Capitolato speciale d'appalto, e di accettare incondizionatamente quanto in essi previsto e di aver altresì preso conoscenza di tutte le condizioni contrattuali e le circostanze generali e speciali che ne conseguono, e che possono influire sull'esecuzione dell'appalto e sulla determinazione del prezzo;
  - b. di aver verificato mediante diretta conoscenza i rischi connessi ai profili di sicurezza inerenti il servizio, al fine di preordinare ogni necessario o utile presidio di protezione e di aver informato i propri lavoratori;
  - c. di essere iscritta, per attività corrispondente all'oggetto dell'appalto, nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A., o analogo registro dello Stato aderente all'Unione Europea;
  - d. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui **all'articolo 38** del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i.
  - e. di non trovarsi con altri concorrenti in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'articolo 2359 del Codice Civile;
  - f. di attestare, qualora l'Impresa abbia partecipato alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio, di non partecipare alla gara in più di una associazione di impresa e, neppure in forma individuale;
  - g. qualora si presenti in raggruppamento temporaneo di impresa costituito o costituendo, si impegna ad uniformarsi alla disciplina di cui all'art. 9 del D.Lgs. 65/2000, con l'indicazione delle parti del servizio che ciascuna intende svolgere, e con indicazione dell'impresa che ha assunto o assumerà il ruolo di mandataria del raggruppamento;
  - h. di individuare, qualora aggiudicatario, quale **Responsabile unico referente** del Servizio il Sig. ....;
  - i. di garantire l'applicazione delle condizioni normative e retributive dei contratti collettivi di lavoro nazionali ed integrativi territoriali e delle norme in materia di previdenza ed assistenza nei confronti di propri dipendenti e di tutto il personale occupato nelle

prestazioni oggetto del contratto **anche per quanto concerne l'assunzione del personale già' iscritto sui libri matricola delle gestioni precedenti.**

j. di provvedere al pagamento puntuale delle competenze agli operatori;

k. di garantire la copertura assicurativa del proprio personale durante lo svolgimento dei servizi per quanto concerne gli infortuni e la responsabilità civile verso terzi e di predisporre adeguate coperture assicurative per danni, infortuni, indennizzi di qualsiasi natura che possono verificarsi sia nei riguardi del personale che per effetto della sua attività nei confronti dell'utenza;

l. di rispettare e di osservare le norme di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. concernenti la sicurezza e la salute dei lavoratori durante il lavoro relativamente al personale coinvolto nei servizi;

m. di rispettare le norme di cui al D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 relativamente alle persone fruitrici dei servizi;

n. di considerare il prezzo offerto per il servizio oggetto del presente bando giudicandolo nel complesso remunerativo;

o. che si impegna a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni naturali, successivi e continui a decorrere dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte;

p. che ha tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri previsti e degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché degli oneri assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi, dai contratti e dagli accordi locali vigenti nel luogo in cui verrà eseguito il servizio e che al fine dell'acquisizione del Documento unico di regolarità contributiva (DURC) mantiene le posizioni previdenziali e assicurative;

q. che l'ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è il seguente:

---

r. possiede l'organizzazione necessaria per l'esecuzione del servizio nei termini e modi prescritti dal Capitolato speciale d'appalto e che le prestazioni aggiuntive e/o migliorative eventualmente proposte con l'offerta tecnica, sono in ogni caso impegnative sul piano negoziale per la stessa ditta e che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, formeranno oggetto della prestazione dell'appaltatore senza oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione;

s. possiede la necessaria capacità tecnica ed i requisiti di cui all'art. 4 del presente disciplinare;

t. di essere pienamente consapevole ed informato sulla nuova normativa antimafia e in particolare sull'articolo 3 "**Tracciabilità dei flussi finanziari**" della legge 13 agosto 2010, n. 136, e che si obbliga a comunicare all'Ente appaltante gli estremi identificativi (IBAN) del conto corrente bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, appositamente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esse. Qualora tale comunicazione fosse omessa, tardiva o incompleta l'Ente appaltante provvederà ad applicare le sanzioni di cui all'articolo 6 della legge 136/2010;

u. di essere pienamente consapevole che nel caso venisse accertata dall'ente appaltante la non veridicità delle dichiarazioni rese o della sussistenza nei riguardi dell'impresa di cause ostative di cui alla legge antimafia, ciò comporterà non ammissione dell'impresa stessa e che l'eventuale accertamento di grave mendacità delle dichiarazioni circa



i requisiti soggettivi dell'impresa comporterà altresì l'automatica denuncia alle autorità competenti;

v. il nominativo e l'indirizzo a cui recapitare la corrispondenza e le ulteriori informazioni necessarie per eventuali contatti in merito al presente servizio;

w. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 (tutela della privacy), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

### **3. DICHIARAZIONE DI SOPRALLUOGO/PRESA VISIONE DEI LUOGHI.**

**4. CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO** sottoscritto **in ogni sua pagina** dal Legale Rappresentante della Ditta, ovvero in caso di imprese riunite, dal legale rappresentante di ciascuna Ditta componente il raggruppamento.

**5. COPIA FOTOSTATICA NON AUTENTICATA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA'** in corso di validità del Legale Rappresentante della Ditta oppure in caso di imprese riunite, dal legale rappresentante di ciascuna Ditta componente il raggruppamento.

### **6. CAUZIONE PROVVISORIA.**

7. eventuale (se la ditta ne è in possesso) documentazione attestante il **possesso del sistema di qualità** certificato **UNI EN ISO 9001:2000** o superiori, ai fini della riduzione al 50% della cauzione provvisoria;

**La mancanza anche parziale della documentazione richiesta comporterà l'esclusione dalla gara.**

## **□ BUSTA N. 2: OFFERTA TECNICO QUALITATIVA:**

L'offerta tecnico-qualitativa relativa alle lettere A, B, C e D dell'art. 7 del presente bando dovrà essere formulata in lingua italiana esplicitando chiaramente i parametri evidenziati nell'articolo citato, al fine di permettere una chiara e trasparente assegnazione del punteggio. L'offerta tecnico-qualitativa dovrà essere formulata sotto forma di relazione descrittiva, facente riferimento agli adempimenti richiesti dal capitolato speciale d'appalto, e **non dovrà superare n. 10 fogli in formato A4, con carattere "Times New Roman", dimensione carattere 12.**

Si precisa che nel caso di imprecisioni o formulazioni non chiare, nell'indecisione tra un punteggio maggiore ed uno minore, l'organo di valutazione assegnerà il punteggio minore.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta e dovrà essere contenuta in apposita busta chiusa sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

La busta dovrà recare sul frontespizio esterno, oltre alla denominazione completa della Ditta, la dicitura **"Offerta tecnico qualitativa"**.

Si puntualizza che, al fine di salvaguardare la segretezza dell'offerta economica, nella busta 2), **a pena di esclusione**, non dovranno essere esposti né costi, né alcun altro riferimento economico e/o monetario, diretto o indiretto, relativo all'attuazione del servizio, in quanto da inserire all'interno della busta 3 -Offerta economica.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta all'ultima pagina dal legale rappresentante; in caso di imprese riunite, dal legale rappresentante di ciascuna Ditta componente il raggruppamento.

### **☐ BUSTA N. 3: OFFERTA ECONOMICA:**

La busta dovrà recare sul frontespizio esterno, oltre alla denominazione completa della Ditta, la dicitura **"Offerta Economica"**. L'offerta dovrà essere redatta su carta resa legale da applicazione di **marca da bollo da € 14,62** in conformità al modello predisposto dal Comune. L'offerta dovrà indicare il prezzo a corpo offerto ed il ribasso percentuale sull'importo, oltre I.V.A. di legge, se dovuta, posto a base di gara.

In caso di discordanza tra la somma indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà preso in considerazione il valore più vantaggioso per l'Ente.

Tale offerta dovrà inoltre esplicitare:

- costi unitari relativi alle singole prestazioni ed in particolare il prezzo orario del servizio, desunto dal prezzo a corpo dell'intero servizio ai fini dell'espletamento di eventuali attività disciplinate all'art. 9 del capitolato (personale, noleggio/acquisto/ammortamento attrezzature)

Si precisa che il prezzo complessivo indicato deve comprendere tutti i servizi previsti dal Capitolato speciale d'appalto.

**Si precisa che il prezzo orario deve essere desunto dal prezzo a corpo e che pertanto ai fini della determinazione del punteggio verrà considerato esclusivamente il prezzo a corpo.**

Si avverte che non sarà ammesso il riferimento a documenti presentati in precedenza per la stipulazione di altri contratti o la partecipazione ad altre gare della Stazione appaltante.

**Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in aumento.**

### **ART. 9 – PROCEDURA DI GARA**

La Commissione giudicatrice procederà in **seduta pubblica** in data **12 Agosto 2011** alle ore **12.00**, presso la **sala consiliare comunale** all'apertura dei plichi (secondo l'ordine di arrivo degli stessi al Protocollo dell'ente) verificando prima di tutto che ciascun plico contenga le tre buste:

**busta N. 1: Documentazione Amministrativa.**

**busta n. 2: Offerta tecnico qualitativa.**

**busta N. 3: Offerta economica.**

La Commissione giudicatrice di cui all'art. 84 D. Lgs. 163/06 e s.m.e.i. potrà richiedere idonea documentazione per l'identificazione del soggetto rappresentante l'Impresa. All'apertura dei plichi possono essere presenti i Legali Rappresentanti dei partecipanti alla selezione o soggetti da essi designati con delega formale da esibire su richiesta alla Commissione Giudicatrice.

Procede quindi all'apertura dei plichi contenenti i documenti.

La Commissione giudicatrice si esprime, inappellabilmente, sulla validità dei documenti presentati dai concorrenti e, nel caso di riscontrata irregolarità sostanziale o formale, anche di uno solo dei documenti prodotti, **esclude dalla gara qualsiasi concorrente**.

**L'ente appaltante procederà, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 163/2006, a verificare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel bando di gara.**

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Nella predetta data, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice procederà nel seguente ordine:

**Alla verifica** della data di arrivo dei plichi entro il termine accertandone l'integrità e la regolare sigillatura e, se il caso, pronuncerà le relative esclusioni.

**Alla verifica** della presenza e della integrità e regolarità delle tre buste interne, e in caso negativo, escluderà i concorrenti dalla gara.

**All'apertura** della **Busta n. 1** per ciascun concorrente, verificando la regolarità della documentazione amministrativa presentata, e procederà con l'ammissione dei concorrenti.

Successivamente si procederà, **in seduta riservata**, con l'apertura della **Busta n. 2** ed alla valutazione, sulla base dei requisiti previsti dal presente bando, dell'offerta tecnico-qualitativa. In successiva **seduta pubblica** verrà data lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecnico-qualitative e si procederà all'apertura della **Busta n. 3** contenente le offerte economiche.

La Commissione procederà all'attribuzione del relativo punteggio alle offerte economiche e alla determinazione dei punteggi complessivi, nonché alla formulazione della relativa graduatoria provvisoria.

**Nel caso di offerte valide, a parità d'offerta, si procederà tramite estrazione a sorte.**

Nella valutazione delle offerte economiche sarà verificata l'eventuale esistenza di **offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 86 e segg. del D.Lgs. 163/2006**, che, in tal caso, saranno assoggettate alla procedura di verifica nelle forme di cui agli art. 88 e 89 del medesimo D.Lgs. 163/2006.

Le operazioni di gara devono essere svolte nel rispetto del principio di continuità dell'azione amministrativa.

La commissione giudicatrice ha la facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere alle imprese partecipanti **chiarimenti e integrazioni** sulla documentazione presentata.

Tale graduatoria ha carattere provvisorio ed è subordinata all'esito positivo delle verifiche e dei controlli sul primo in graduatoria in ordine al possesso dei requisiti prescritti, nonché sul secondo concorrente.

La Ditta offerente è vincolata per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dal termine di presentazione dell'offerta.

La stazione appaltante, con l'atto in cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, comunica lo svincolo della garanzia provvisoria, che comunque cessa automaticamente qualora l'offerente non risulti aggiudicatario.

Nel solo caso in cui la predetta garanzia sia stata costituita mediante polizza fidejussoria o atto di fidejussione, la stessa verrà direttamente restituita a mezzo del servizio postale a rischio della destinataria.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il concorrente aggiudicatario, mentre per l'Ente appaltante diventa tale a decorrere dalla data della stipula del contratto.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio per mutate esigenze di servizio e/o motivi di interesse pubblico, senza che alcuno possa vantare pretese o diritti.

Si rammenta che, in caso di raggruppamenti temporanei, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione del raggruppamento temporaneo, rispetto a quella risultante dall'offerta o dall'impegno presentato sempre in sede di offerta.

Dell'aggiudicazione della gara sarà data comunicazione ai sensi del D.Lgs. 163/2006.

**Nessun compenso o rimborso spetta ai partecipanti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della gara.**

#### **ART. 10 – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULA DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione, per tramite del Responsabile del Servizio competente e previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria provvede all'aggiudicazione definitiva e alla convocazione dell'aggiudicatario per la stipula del contratto.

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà:

- **consegnare all'ente i documenti** sostituiti in sede di gara da autocertificazioni e autodichiarazioni;
- **consegnare l'elenco del personale da impiegare nel servizio** con rispettive qualifiche, certificati di idoneità al servizio e nominativo del Responsabile Unico Referente della ditta per il Servizio in oggetto;
- **costituire una cauzione pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione**, a garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali, prima della stipula del contratto. Detto deposito dovrà essere costituito in una delle forme previste dalle leggi in materia (contanti, titoli di stato, fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa rilasciata da compagnie di assicurazione a ciò autorizzate).

Tale cauzione definitiva dovrà restare vincolata per tutta la durata del contratto e sarà svincolata e restituita all'impresa soltanto dopo la conclusione del rapporto contrattuale, e dopo che sarà stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

- **stipulare specifica polizza assicurativa** con beneficiario l'Ente contro danni a persone e/o cose arrecati durante l'espletamento del servizio (nello specifico macchinari di proprietà di terzi, nonché eventuali spese di ripristino e/o sostituzione di quanto danneggiato, deteriorato, smarrito), come esplicitato all'art. 13 del capitolato speciale d'appalto.

L'aggiudicatario è tenuto a produrre copia della relativa polizza entro gg. 30 dalla data di inizio del servizio.

#### **ART. 11 – SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese, imposte, tasse e diritti di segreteria, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione in forma di scrittura privata con registrazione in caso d'uso, sono a carico dell'aggiudicatario.

## **ART. 12 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati forniti dalle Ditte concorrenti avverrà nella piena tutela della loro riservatezza, ex art. 13 c. 1 D. Lgs. 196/2003.

Si precisa che i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e che il relativo trattamento (informatico e non) verrà effettuato tramite gli uffici preposti, unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto.

## **ART. 13 – DOCUMENTI ACQUISIBILI E INFORMAZIONI**

I soggetti che intendono partecipare alla gara possono acquisire i documenti relativi alla stessa (bando, capitolato, schema di domanda) scaricandoli dal sito Internet del Comune di Camporgiano.

Per informazioni tel. 0583/618888 – Responsabile del procedimento – Rag. Sabrina Lenzi

Il presente bando di gara è stato pubblicizzato mediante pubblicazione:

all'Albo Pretorio on line del Comune;

sul sito Internet del Comune di Camporgiano – [www.comune.camporgiano.lu.it](http://www.comune.camporgiano.lu.it) ,

## **ALTRE INFORMAZIONI**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando e nel capitolato speciale d'appalto, valgono tutte le disposizioni contemplate dalle normative vigenti in materia d'appalto di pubblici servizi.

Responsabile del procedimento cui è possibile rivolgersi per chiarimenti in merito al presente appalto: Rag. Lenzi Sabrina

Per eventuali informazioni o richieste di documentazione la Ditta interessata potrà inoltrare apposita **comunicazione scritta**, inoltrata **esclusivamente a mezzo fax (n. 0583618433)** al Responsabile del procedimento **entro non oltre 6 giorni dalla data di scadenza del bando** .

Il Responsabile del procedimento **entro 48 ore successive** dall'inoltro di eventuali quesiti inoltrerà via fax all'interessato le dovute informazioni, e **contemporaneamente pubblicherà le medesime sul sito internet** del Comune ([www.comune.camporgiano.lu.it](http://www.comune.camporgiano.lu.it)) per renderle accessibili a qualsiasi soggetto interessato.

Per quanto non riportato nel presente Bando si fa esplicito rinvio al testo integrale del Capitolato speciale d'appalto, al D. Lgs. 163/2006, al D.P.R. 207/2010 ed alla normativa

Camporgiano, 29/07/2011

**La Responsabile del Servizio  
(Sabrina Lenzi)**