

COMUNE DI CAMPORGIANO

PROVINCIA DI LUCCA

Piazza Roma n. 1 – Tel. 0583/618888 Fax. 0583/618433 C.F. 00398710467

E-mail : demografico@comune.camporgiano.lu.it

CAPITOLATO D'APPALTO

AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA DEL SERVIZIO DI PULIZIE DEGLI EDIFICI DI PROPRIETA' COMUNALE (PALAZZO MUNICIPALE, BIBLIOTECA COMUNALE e MUSEO) PERIODO 01/10/2011 AL 30/09/2013

CIG 3077879°17 - N. GARA 3108605

ART. 1

OGGETTO DELL'APPALTO E SEDE DI ESECUZIONE

Il servizio ha per oggetto la pulizia dei locali e degli arredi da effettuarsi secondo le disposizioni di seguito riportate per il regolare mantenimento, degli immobili di proprietà comunale:

1. **Municipio** sito in Piazza Roma n. 1 – Camporgiano
2. **Biblioteca Comunale** sita in Piazza San Giacomo - Camporgiano
3. **Museo** sito in Piazza San Giacomo - Camporgiano

Il servizio dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto in materia d'igiene, sanità e sicurezza vigenti in materia, degli accordi sindacali relativi al personale impiegato dalle Imprese di Pulizia anche se Soci di Cooperative.

Le operazioni di pulizia, condotte da personale qualificato e dotato delle migliori attrezzature disponibili e dei materiali più idonei a risolvere, di volta in volta, le diverse necessità di intervento, sono finalizzate ad assicurare il massimo confort e le migliori condizioni di igiene per garantire un sano e piacevole svolgimento delle attività nel pieno rispetto dell'immagine dell'Amministrazione Committente.

ART. 2

QUADRO GIURIDICO DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato, sono applicabili le disposizioni contenute nel regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato (R.D. n. 827/1924 e ss.mm.ii.), nel decreto legislativo n. 163/2006 e ss.mm.ii. nonché le disposizioni del codice civile, le altre leggi e regolamenti vigenti in materia. Sono altresì tenuti in considerazione gli orientamenti della Corte Europea di Giustizia e degli Organi di Giustizia Amministrativa dello Stato Italiano.

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si farà in particolare riferimento:

- alle norme e condizioni vigenti del Regolamento di Contabilità.

► alle disposizioni di legge in vigore in materia di attività di pulizia, di disinfezione, di disinfestazione, di derattizzazione e di sanificazione.

ART. 3 RESPONSABILE DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il responsabile della procedura di affidamento e responsabile dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 10, comma 1, del decreto legislativo n. 163/2006 e ss.mm.ii., è individuato nella Responsabile del Servizio di Segreteria Rag. Lenzi Sabrina.

Al responsabile dell'esecuzione sono attribuite le funzioni di vigilanza sulla corretta esecuzione del contratto ivi compreso il controllo sui livelli di prestazione, di qualità e di prezzo.

ART. 4 MODALITA' RELATIVE ALL'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

La gara verrà espletata mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i.. L'aggiudicazione sarà effettuata secondo le modalità di cui all'art. 83, comma 1 lett. a) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. a favore dell'Impresa che avrà presentato l'offerta **economicamente più vantaggiosa** e valutata congrua, tenuto conto della qualità del servizio offerto e del prezzo in base ai seguenti punteggi:

PREZZO: MASSIMO PUNTI 40

OFFERTA TECNICO QUALITATIVA: MASSIMO PUNTI 60

L'aggiudicazione del servizio verrà effettuata nei modi indicati all'art. 7 del disciplinare di gara. Si richiede obbligatoriamente di visionare i luoghi oggetto del servizio prima della consegna dell'offerta.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di **una sola** offerta valida o di non aggiudicare il servizio ad alcun concorrente nel caso di offerte non ritenute idonee.

In caso di offerte **anormalmente basse**, si procederà ai sensi degli artt. 86, commi 2-3-5, 87, 88, D.Lgs. 12.04.2006, n. 163.

ART. 5 DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà durata di 24 (ventiquattro) mesi, a partire dal 01.09.2011, con facoltà da parte della Stazione appaltante di affidare, ai sensi dell'art. 57, comma 5, lettera b) del D.Lgs. 163/2006, agli stessi prezzi, patti e condizioni, la ripetizione del servizio indicato nel presente appalto per un periodo non superiore a ulteriori 24 (ventiquattro) mesi e per un importo non superiore a quello di aggiudicazione.

E' escluso il **rinnovo** tacito del presente appalto.

Il contratto avrà la durata di anni **due**, salvo il diritto di recesso anticipato da parte dell'Amministrazione qualora alla scadenza dei primi 6 mesi (sei mesi), da considerare come periodo di prova, il servizio risultasse, a giudizio motivato dell'Amministrazione, eseguito in maniera non soddisfacente.

Per proprie esigenze di bilancio, organizzative o funzionali, la stazione appaltante può, a suo insindacabile giudizio, ridurre oppure aumentare le prestazioni oggetto dell'appalto con conseguente riduzione o aumento degli oneri contrattuali fino al massimo del 20% dell'ammontare complessivo del servizio. Tali variazioni saranno comunicate alla Ditta con un preavviso di almeno trenta giorni.

Alla data di scadenza del contratto e/o dell'eventuale rinnovo, lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte della stazione appaltante .

ART. 6

MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nell'effettuazione delle operazioni di pulizia per i seguenti locali e aree siti nel Capoluogo ed adibiti a sede municipale (Piazza Roma n.1), Biblioteca Comunale (Piazza san Giacomo) e Museo:

PALAZZO MUNICIPALE :

- UFFICI LOCALI PIANO TERRA : ingresso, ufficio anagrafe, stanza consiglio comunale ripostiglio e bagno
- UFFICI PIANO PRIMO : ufficio segretario, ufficio segreteria, ufficio sindaco, ufficio ragioneria, corridoio, ufficio tecnico, stanza fotocopiatrice
- ALTRI SPAZI : scale, vano ascensore

BIBLIOTECA COMUNALE

MUSEO

Presso l'Ufficio Tecnico comunale sono a disposizione le piante degli edifici.

Il servizio di pulizia dovrà essere svolto con le modalità di seguito riportate:

a) PULIZIA PALAZZO COMUNALE:

1. Operazioni con periodicità settimanale:

- Vuotatura cestini e ricambio sacco
- Spazzatura del pavimento anche con uso di panni antistatici
- Spolveratura di arredi e scrivanie ad altezza operatore
- Rimozione di macchie e impronte dalla porta d'ingresso
- Lavaggio pavimentazione
- Sanificazione e lavaggio bagni in ogni suo arredo e sanitari

Tempo previsto 4,30 alla settimana

Totale ore mensili 18,00 (solo per i mesi di gennaio, febbraio, marzo, aprile, maggio, giugno, ottobre, novembre, dicembre)

Totale ore mensili 6 (solo per i mesi di luglio, agosto, settembre)

2. Operazioni di Pulizia straordinaria:

- Deragnatura soffitti e pareti
- Spolveratura al top di armadi, scaffali, ecc..
- Spolveratura di quadri e cornici
- Spolveratura dei davanzali interni

- Rimozione di macchie e impronte dalle superfici vetrate
- Disincrostazione sanitari
- spolveratura e lavaggio vetri e infissi
- spolveratura di impianti radianti e punti luce

tempo previsto 2 ore al mese

PULIZIA BIBLIOTECA COMUNALE: (viene effettuata da gennaio a dicembre escluso agosto): 2 ore al mese

MUSEO: 1 ora al mese

Saranno previste 3 ore di pulizie su richiesta del responsabile del servizio

TOTALE ORE ANNUE: 241

Tutti gli interventi di pulizia, previsti dal presente capitolato, sono considerati: ordinari, diurni e feriali. L'organizzazione del servizio di pulizia è a carico della Ditta che dovrà stabilire il proprio orario, in modo che non intralci il normale lavoro degli uffici e che non arrechi alcun disturbo all'ordinaria attività che si svolge in ogni singolo ambiente in conformità alle direttive impartite dal Responsabile del Servizio.

La **ditta dovrà commisurare gli interventi al grado di utilizzazione di ciascun ambiente** tale, comunque, da assicurare sempre un ottimo stato di pulizia. L'indicazione del monte ore contrattuale si **intende individuato a titolo esemplificativo, computando l'impiego di manodopera, esclusi macchinari, per l'identificazione del valore del servizio.**

L'articolazione degli interventi, potrà essere modificata nel corso dell'esecuzione del contratto, nel rispetto o in aumento rispetto al monte ore totale preventivato, a richiesta della Stazione Appaltante o su proposta dell'appaltatore, per diverse esigenze di funzionamento del servizio, dandone comunicazione scritta. La Ditta aggiudicataria dovrà accettare la modifica senza presentare eccezioni o richieste di ulteriori corrispettivi.

L'appaltatore è tenuto a ritirare **le chiavi** di tutti i singoli edifici e degli Uffici annessi, dove si realizzerà il servizio di pulizia. L'appaltatore è tenuto a conservare le chiavi con diligenza ed è tenuto, al termine del rapporto contrattuale, alla restituzione delle chiavi delle rispettive sedi e strutture comunali.

Eventuali prestazioni diverse eccedenti quelle previste dovranno essere concordate e autorizzate preventivamente.

L'aggiudicatario non avrà a pretendere per le prestazioni straordinarie qualora le stesse fossero a scapito delle prestazioni ordinarie continuative indicate di seguito.

ART. 7

IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO E BASE D'ASTA

Il corrispettivo **a corpo** per le prestazioni contrattuali posto a base d'asta e non superabile a pena di esclusione, per il periodo indicato (24 mesi), è pari a **€ 7.000,00 IVA 20% esclusa**, (settemila/00), comprensivo di **€ 100,00** non soggetti a ribasso per oneri relativi al

governo dei rischi di interferenza come determinati all'interno del D.U.V.R.I., al netto di IVA, per l'esatto adempimento contrattuale di tutto quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto e negli allegati.

ART. 8

ATTREZZATURE INERENTI IL SERVIZIO

L'impiego degli **attrezzi e delle macchine**, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni.

Tutte le macchine ed i componenti di sicurezza dovranno essere conformi a quanto stabilito dal D.P.R. 24 luglio 1996 n. 459 (S.O. – G.U. 6 settembre 1996, n. 209) o da successive modifiche.

Dovranno inoltre essere rispettate le norme previste dal D.Lgs. 15 agosto 1991 n. 277 (S.O. – G.U. 27 agosto, n. 200) o da successive modifiche.

Tutte le attrezzature utilizzate per il servizio dovranno essere conformi alle norme europee ed essere rispondenti ai requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa.

Su tutte le attrezzature in uso dell'Impresa, dovrà essere applicata una targhetta indicante il nominativo od il contrassegno dell'Impresa stessa.

L'appaltatore sarà responsabile della custodia sia delle macchine che delle attrezzature tecniche.

L'ente appaltante non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle macchine ed attrezzature.

L'Impresa aggiudicataria dovrà procedere, ai sensi dell'art. 17 e 22 del **D.Lgs. 81/2008**, ad **una attenta visita dei locali oggetto del servizio**, ad una ponderata valutazione dei rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori, all'individuazione di idonee misure di prevenzione e protezione ed all'opportuna istruzione ed addestramento del personale tutto adibito al servizio.

Il committente in merito alla presenza dei rischi dati da interferenze, come da art. 26 D.Lgs. n. 81/08, vista la determinazione dell'Autorità dei lavori pubblici n. 3/2008, precisa che è stato predisposto il DUVRI allegato al presente capitolato d'appalto.

Gli oneri relativi al governo dei rischi di interferenza sono stati quantificati pari a **EURO 100,00** per tutta la durata dell'appalto.

ART. 9

PRESTAZIONI STRAORDINARIE

Nel caso di convegni, traslochi, trasformazioni degli ambienti di lavoro o qualsiasi evento straordinario, non periodico e/o non prevedibile, il Responsabile del procedimento potrà richiedere, nei limiti consentiti dalla normativa vigente, interventi di pulizia straordinaria delle strutture interessate, corrispondendo alla Ditta affidataria del servizio in oggetto il costo orario offerto in sede di gara, così come riportato in allegato all'offerta economica.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di far eseguire i predetti lavori ad altra ditta opportunamente selezionata.

ART. 10 DANNEGGIAMENTI E/O AMMANCHI DI BENI

Il servizio di pulizia dovrà essere eseguito in modo da evitare qualsiasi danneggiamento a pavimenti, rivestimenti, vernici, mobili, apparecchiature e attrezzature e tutti gli oggetti esistenti nei locali, con impegno della Ditta aggiudicataria, in caso di danneggiamento e/o ammanchi ad essa attribuibili, a risarcire il Comune, il quale ha facoltà di optare per una delle seguenti modalità:

- integrale rifusione del valore quantificato dal Responsabile del Procedimento o sostituzione integrale del bene con altro nuovo avente le medesime caratteristiche;
- qualora ad insindacabile giudizio del Comune si ritenga sufficiente fare eseguire la sola riparazione del bene danneggiato, l'esecuzione e gli oneri saranno a carico dell'appaltatore;
- trattenuta della somma come sopra quantificata dall'importo della fattura in corso di pagamento e/o successiva;
- detrazione della somma dal deposito cauzionale costituito ai sensi **dell'art. 26** del presente capitolato, con obbligo di reintegro a carico dell'appaltatore e fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione fosse insufficiente, come espressamente disposto **dall'art. 19** ("verifiche inadempienze e penalità") del presente capitolato.

I danni arrecati dal personale addetto nell'espletamento del servizio saranno contestati per iscritto; qualora le giustificazioni non siano accolte e l'Impresa aggiudicataria non abbia provveduto al ripristino nel termine prefissato, saranno applicate le penali di cui al successivo art. 19.

L'accertamento del danno sarà effettuato in contraddittorio fra l'Amministrazione aggiudicatrice ed il rappresentante dell'Impresa aggiudicataria.

A tale scopo saranno comunicate al Rappresentante dell'Impresa aggiudicataria, con anticipo di ventiquattrore, la data e l'ora dello svolgimento delle operazioni di accertamento del danno; qualora il Rappresentante non si presenti, l'accertamento avrà comunque luogo e verrà redatto relativo atto di constatazione di danno.

Tale atto costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni da corrispondersi a cura dell'Impresa aggiudicataria e di eventuale applicazione di penale.

La responsabilità sopra indicata ed ogni altra forma di responsabilità civile nei confronti dei terzi derivante dalla gestione del servizio, saranno altresì coperte da polizza assicurativa, la quale dovrà avere le caratteristiche indicate all' **art. 13** del Capitolato speciale d'appalto .

Ai dipendenti della Ditta appaltatrice è fatto divieto di aprire cassetti o armadi, maneggiare carte, disegni o altri documenti lasciati sulle scrivanie, fatto salvo il temporaneo spostamento per la pulitura delle superfici.

ART. 11 ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione mette a disposizione gratuitamente per l'espletamento del servizio:

- ▶ acqua ed elettricità necessarie;
- ▶ locali necessari per l'attività di ripostiglio per l'organizzazione del servizio ove possibile.

ART. 12 OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE.

Sono a carico della ditta appaltatrice le assicurazioni di legge sua personale e quella dei suoi eventuali collaboratori e dipendenti, essendo il Comune espressamente sollevato da qualsiasi responsabilità in merito.

Sicurezza sul lavoro e prevenzione infortuni:

La Ditta aggiudicataria si obbliga, a propria cura e spese e sotto la propria responsabilità, all'osservanza delle norme e delle disposizioni legislative in materia di prevenzione infortuni e di igiene sul lavoro per tutte le attività che svolgerà per conto della stazione appaltante, nonché a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica per garantire, in ossequio al D.Lgs. n. 81/2008, la completa sicurezza durante l'esercizio dei lavori e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisorie ed esonerando di conseguenza l'Amministrazione da ogni qualsiasi responsabilità.

L'appaltatore dovrà utilizzare macchine e attrezzature, necessarie per lo svolgimento del servizio, che siano conformi alle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro.

Dovrà inoltre impartire ai propri dipendenti precise istruzioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti interessati dal servizio e, prima dell'inizio dello stesso dovrà consegnare agli Uffici Comunali:

- il **Documento di valutazione del rischio redatto ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 predisposto dalla Stazione appaltante, debitamente sottoscritto e integrato nelle parti da completare a cura dell'Appaltatore;**

- il **"PIANO DI SICUREZZA"** specifico per le attività da svolgere nelle strutture.

Inoltre, prima dell'inizio dello stesso dovrà consegnare agli Uffici Comunali, le dichiarazioni contenenti quanto di seguito elencato:

- nominativo e nomina del **responsabile della sicurezza aziendale;**

- nominativo e nomina del **rappresentante dei lavoratori per la sicurezza** e relativa copia di frequenza al corso;

Gli operatori sono obbligati ad usare tutti i mezzi di protezione della persona sotto l'esclusiva responsabilità dell'appaltatore. Al riguardo la ditta appaltatrice conferma di avere piena conoscenza di tutte le norme contenute nel D.Lgs. n. 81/2008 nonché dei rischi specifici del proprio lavoro. Qualora dovesse verificarsi un infortunio, la responsabilità dell'accaduto sarà interamente ed esclusivamente a carico della ditta appaltatrice.

La stazione appaltante ha facoltà di procedere alla **risoluzione** del contratto di appalto qualora accerti che la ditta aggiudicataria non osservi le norme di cui sopra e i danni derivanti da tale risoluzione saranno interamente a suo carico.

Divise di lavoro, materiali ed attrezzature:

Sono a completo carico dell'Appaltatore gli oneri relativo all'impiego di:

- divise per il personale impiegato;
- dispositivi individuali di protezione;
- tessere di riconoscimento e distintivi;
- attrezzature e macchinari atti ad assicurare la perfetta e tempestiva esecuzione delle pulizie;
- ogni altro onere necessario per l'espletamento del servizio.

I materiali suddetti devono essere forniti e messi a disposizione dalla Ditta in via continuativa, in modo da evitare disservizi per il Comune, a pena di applicazione della penale di cui all'art. 19 del presente capitolato.

L'Appaltatore deve altresì provvedere a sue cure e spese e senza diritto di compenso alcuno al montaggio, impiego e smontaggio, di eventuali ponteggi, elevatori sia fissi che mobili, per la pulizia di vetrate fisse degli edifici, non pulibili dall'interno.

ART. 13 COPERTURA ASSICURATIVA

L'Assuntore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'Assuntore stesso, quanto della stazione, in virtù dei beni e dei servizi oggetto della presente gara, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

A tal fine, l'aggiudicatario sarà tenuto a stipulare una polizza assicurativa con primario istituto assicurativo a copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto della presente gara, per qualsiasi danno che l'Assuntore possa arrecare all'Amministrazione comunale, ai loro dipendenti e collaboratori, nonché a terzi, anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi, inclusi i danni da inquinamento, da trattamenti dei dati personali, ecc.

L'Assuntore dovrà essere in possesso di una Polizza assicurativa RCT stipulata presso una primaria Compagnia Assicurativa, a favore dell'Amministrazione comunale, con esclusivo riferimento alla presente gara con un massimale per sinistro e per anno non inferiore a **€ 1.000.000,00**.

La polizza a copertura del rischio da responsabilità civile dell'Assuntore medesimo nell'esecuzione di tutte le prestazioni previste dalla presente gara, tiene indenni l'Amministrazione comunale, ivi compresi i loro dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno l'Assuntore possa arrecare all'Amministrazione comunale, ai loro dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le prestazioni previste dal Capitolato speciale d'appalto e dal Contratto.

L'assuntore dovrà altresì essere in possesso di una polizza assicurativa RCO stipulata presso una primaria Compagnia Assicurativa, a favore dell'Amministrazione comunale con massimale per sinistro e per anno non inferiore a **€ 2.000.000,00** a copertura di ogni rischio di danni ad opere e impianti.

I massimali della polizza assicurativa si intendono per ogni evento dannoso o sinistro, purché sia reclamato nei 24 (ventiquattro) mesi successivi alla cessazione delle attività oggetto della presente gara e deve prevedere la rinuncia dell'assicuratore nei confronti dell'Amministrazione comunale a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in

caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, in deroga a quanto previsto dall'art. 1901 c.c. di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, in parziale deroga a quanto previsto dagli artt. 1892 e 1893 c.c.

Qualora l'Assuntore fosse già provvisto di un'adeguata polizza assicurativa con primario istituto assicurativo a copertura del rischio da responsabilità civile di cui al presente articolo, dovranno comunque essere rispettate le prescrizioni contenute nel presente Capitolato speciale d'appalto.

Entrambe le polizze dovranno avere validità non inferiore alla durata contrattuale.

Qualora il fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento le coperture assicurative sopra riportate, condizione essenziale per l'Amministrazione comunale, il contratto sarà **risolto** di diritto e l'importo corrispondente sarà trattenuto dalla cauzione prestata, quale penale, e fatto salvo l'obbligo del maggior danno subito.

L'Assuntore ha la facoltà di stipulare un'unica polizza comprendente RCT (responsabilità civile terzi) RCO (responsabilità civile operatori).

ART. 14

ASSUNZIONE E TRATTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE

Per l'espletamento del servizio di cui detto, la ditta appaltatrice dovrà avvalersi di manodopera, in modo da rendere al Committente un servizio efficiente ed efficace.

Tale personale, agirà sotto la responsabilità piena e diretta della Ditta appaltatrice e dovrà eseguire il lavoro sulla base delle direttive impartite dal responsabile della stessa. Il personale dovrà risultare regolarmente assunto a carico dell'aggiudicatario secondo le vigenti normative e dovrà essere di provata capacità, onestà e moralità.

La Ditta stessa è garante dell'idoneità del personale che fra l'altro ha l'obbligo di mantenere la **massima riservatezza** rispetto a quanto venisse a sua conoscenza durante lo svolgimento del servizio.

L'Appaltatore dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti, e se costituita sotto forma di società cooperativa anche nei confronti dei soci – lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro.

L'Appaltatore dovrà, altresì, applicare nei confronti dei dipendenti impiegati nell'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto e se cooperative, anche nei confronti dei soci-lavoratori, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigenti per la categoria e nella località in cui si svolgono i lavori.

L'Appaltatore è tenuto inoltre a rispettare le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni ad ogni contratto collettivo applicabile nella località, e per la categoria, che venga successivamente stipulato ed a continuare ad applicare i su indicati contratti collettivi anche dopo la scadenza e fino al loro rinnovo.

E' pertanto obbligo dell'appaltatore, anche se non aderente a organizzazioni sindacali o se abbia receduto da esse, corrispondere ai lavoratori le retribuzioni ed i compensi non inferiori ai minimi stabiliti dai contratti di lavoro nazionali e locali e osservare nei riguardi degli stessi tutte le previdenze assicurative, assistenziali e sociali previste dalla Legge.

In caso di inosservanza di detti obblighi sarà facoltà della stazione appaltante chiedere l'immediata **risoluzione** del contratto, oltre al risarcimento dei danni.

In ogni caso la Ditta appaltatrice si impegna a tenere indenne il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo e a sollevarla da eventuali pretese di terzi relative a violazioni delle suddette prescrizioni.

Prima dell'inizio del servizio di appalto, l'Appaltatore dovrà comunicare all'Amministrazione **l'elenco nominativo del personale** che sarà adibito al servizio, compresi i soci – lavoratori se trattasi di società cooperativa, con l'indicazione per ciascuna unità di personale degli estremi del documento di riconoscimento (tipo di documento, autorità, numero e data di rilascio).

Tale elenco con relativa documentazione dovrà essere aggiornato con i nuovi inserimenti di personale, anche per la sostituzione temporanea di altro personale per malattia, infortunio, ferie e maternità, entro il giorno 5 del mese successivo a quello in cui le variazioni si sono verificate.

L'allontanamento dal servizio di personale per trasferimento o per cessazione dal lavoro dovrà essere comunicato all'Amministrazione entro 5 giorni.

Il mancato invio delle comunicazioni e della documentazione di cui sopra, nei termini temporali sopra indicati comporterà una **penale di € 100,00** al giorno che sarà applicata dall'Amministrazione a suo insindacabile giudizio.

L'Appaltatore dovrà esibire ad ogni richiesta dell'Amministrazione il libro matricola, il libro di paga ed il registro infortuni previsto dalle vigenti norme.

ART. 15

CONTINUITA' DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto senza alcuna interruzione per qualsiasi circostanza, salvo quanto stabilito diversamente dall'Amministrazione Comunale. Pertanto il servizio dovrà essere assicurato anche in caso di eventi eccezionali.

In caso di interruzione la stazione appaltante oltre a non liquidare l'importo corrispondente alle ore d'intervento non prestate, applicherà le penali secondo quanto specificato più avanti, fatto salvo l'addebito di qualsiasi maggior danno subito nel caso in cui l'Ente fosse costretto a provvedere diversamente allo svolgimento del servizio.

ART. 16

PERSONALE RESPONSABILE DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

L'esecuzione del contratto è diretta dal Responsabile del procedimento o da altro soggetto così come stabilito all'art. 119 del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006. L'Appaltatore dovrà procedere all'individuazione di un **Responsabile unico referente**, con il quale il responsabile della stazione appaltante dovrà concordare le modalità di svolgimento degli interventi, gli orari di svolgimento, le modalità per i relativi controlli di tutte le prestazioni previste dal presente capitolato speciale d'appalto.

L'aggiudicataria dovrà altresì indicare un **vice responsabile** che sostituisce il responsabile in caso di suo impedimento.

Il Responsabile della Ditta aggiudicataria ha il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato, le funzioni ed i compiti stabiliti, di intervenire, decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni.

Pertanto tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il Responsabile della Ditta aggiudicataria, dovranno intendersi fatte direttamente all'Appaltatore stesso.

Il Responsabile della Ditta Aggiudicataria o suo sostituto, deve essere comunque facilmente rintracciabile ogni giorno di espletamento del servizio, mediante telefono cellulare, o altro fornito a proprie spese dall'Appaltatore.

ART. 17

DIVIETO DI SUB APPALTO

E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, il servizio assunto pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

ART. 18

SOSTITUZIONE DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Qualora per il Comune si rendesse necessario ricorrere alla sostituzione della Ditta appaltatrice in caso di risoluzione del contratto, il Responsabile del procedimento incaricato dal Comune procederà ai sensi di legge.

ART. 19

VERIFICHE INADEMPIENZE E PENALITA'

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Amministrazione a pretendere il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno, al verificarsi di inadempienze e violazioni delle norme contrattuali, qualora l'Impresa aggiudicataria non ottemperasse agli obblighi assunti, sia per quanto inerente alla puntualità ed alla qualità, sia alla perfetta esecuzione del servizio/fornitura, obblighi tutti che dovranno essere conformi **all'Offerta tecnico-qualitativa** presentata dalla Impresa in sede di gara.

La stazione appaltante, attraverso il Responsabile del Procedimento, svolgerà attività di **monitoraggio e controllo, avvalendosi di rapportino mensile di cui al successivo art. 22, da presentare unitamente alla fattura, predisposto dalla Ditta affidataria del servizio**, sull'espletamento del servizio e qualora riscontrasse violazioni agli obblighi assunti trasmetterà formale diffida assegnando un termine non superiore a giorni cinque decorso inutilmente il quale, in assenza di formale e motivata presentazione di giustificazioni da parte della Ditta, irrogherà una penale di € 100,00 per ogni giorno di inadempienza, trattenendo tale importo dalla prima fattura in corso di pagamento e/o successiva.

Oltre a quelle previste da altri articoli del presente capitolato, l'Amministrazione Comunale potrà applicare le penali d'importo variabile da **€ 100,00 a € 1.000,00** a suo discrezionale giudizio per le seguenti inadempienze, fatto salvo diversi provvedimenti o addebiti per danni:

▶ quando il servizio non sia svolto regolarmente ed in modo soddisfacente: penale di € 100,00 per il primo richiamo e di importo superiore stabilito di volta in volta entro il limite di € 1.000,00 per i successivi richiami;

▪ ▶ condotta non decorosa da parte degli addetti della Ditta: penale di € 100,00 per il primo richiamo e di importo superiore stabilito di volta in volta entro il limite di € 1.000,00 per i successivi richiami;

▶ • mancato ritiro dei rifiuti di ogni tipo dagli ambienti: penale di € 100,00 per ogni giorno di giacenza;

▶ per mancato invio delle comunicazioni e della documentazione di cui all'art. 14, nei termini temporali previsti: penale di € 100,00;

La risoluzione di cui alla clausola risolutiva espressa prevista nei commi precedenti, diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'Impresa aggiudicataria presso la sua sede legale tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

Pertanto, fermo restando l'applicazione della penale prevista, qualora la Ditta assegnataria del servizio a seguito di contestazione non adempia agli obblighi assunti, l'amministrazione può avvalersi di un servizio sostitutivo a danno della Ditta appaltatrice mediante semplice lettera raccomandata R.R. di avvertimento.

Il Responsabile del Procedimento può rinunciare all'applicazione delle penali e delle sanzioni qualora le contro deduzioni presentate dalla Ditta aggiudicataria evidenziassero l'assenza di colpe e responsabilità da parte della stessa.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1382 del Codice Civile le parti convengono espressamente che viene fatta comunque salva la risarcibilità del danno ulteriore.

ART. 20 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva espressamente il diritto di risolvere il contratto, ai sensi degli articoli 1456 e seguenti del Codice Civile, qualora , a seguito di contestazione scritta da parte del Responsabile del Procedimento per violazione degli obblighi assunti con il presente contratto, la Ditta affidataria non abbia tempestivamente adempiuto, salvo casi motivati di forza maggiore ad esempio:

▶ • mancato rispetto di quanto previsto dall'offerta presentata dall'Appaltatore in sede di gara;

▶ • applicazione di n. 5 penalità in un semestre qualora si verificassero da parte dell'Impresa aggiudicataria inadempienze o gravi negligenze con applicazione di relativa penale, riguardo alla corretta esecuzione del servizio (modalità /tempi/frequenze/macchinari e attrezzature);

▶ applicazione di n. 3 penalità in un semestre derivanti da mancato rispetto degli obblighi contrattuali di utilizzazione di personale assunto regolarmente;

▶ grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;

- ▶ •cessione dell'Azienda per cessione ramo di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della Ditta aggiudicataria;
- ▶ •subappalto non espressamente autorizzato dall'Amministrazione;
- ▶ •qualora il servizio venisse sospeso o interrotto per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore senza giustificati motivi;
- ▶ •mancata regolarizzazione da parte dell'Impresa aggiudicataria agli obblighi previdenziali e contributivi del personale o a seguito dell'utilizzazione per due volte della linea di credito;
- ▶ •mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione;
- ▶ •inottemperanza alle norme per la sicurezza dell'ambiente di lavoro secondo quanto precisato al precedente art. 12;
- ▶ •cessione totale o parziale del contratto ovvero subappalto in quanto non previsto;
- ▶ •esito negativo degli accertamenti previsti dalla normativa vigente in materia di lotta contro la mafia, se l'aggiudicatario è soggetto residente in Italia;
- ▶ •non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale.

La risoluzione di cui alla clausola risolutiva espressa prevista nei commi precedenti, diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'Impresa aggiudicataria presso la sua sede legale tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La volontà di risoluzione del contratto, sarà comunicata alla Ditta aggiudicataria, mediante lettera raccomandata A/R , con preavviso di mesi tre.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'Appaltatore, oltre all'immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese alle quali l'Amministrazione dovrà andare incontro per il rimanente periodo contrattuale.

ART. 21 RIFUSIONE DANNI E SPESE

Per ottenere il rimborso delle spese, il pagamento delle penalità o la rifusione dei danni, l'amministrazione potrà avvalersi di trattenute sui crediti per servizi già compiuti oppure all'incameramento della polizza fidejussoria prestata a garanzia del servizio.

ART. 22 CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il corrispettivo verrà pagato posticipato **mensilmente**, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura al protocollo comunale, la quale dovrà essere necessariamente corredata da **rapportino mensile** predisposto dalla Ditta affidataria del servizio nel quale viene dettagliato il costo relativo alle singole prestazioni (con ulteriore dettaglio relativo al costo per il personale, noleggio/acquisto/ammortamento attrezzature, acquisto materiale di consumo per le pulizie, ...) ed alle spese relative ai materiali di consumo da apporre nei servizi igienici degli stabili (carta igienica, sapone, carta asciugamani, ...), previa verifica da parte del Responsabile del Procedimento della conformità delle prestazioni eseguite a quanto specificato nel presente capitolato, e sarà effettuato sul conto corrente bancario dichiarato sul quale dovranno essere accreditati i pagamenti.

Al fine di procedere alla stipulazione del contratto, ai sensi dell'articolo 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" della legge 13 agosto 2010, n. 136, l'impresa aggiudicataria ha l'obbligo di comunicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, appositamente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.

Ai sensi dell'art. 3, comma 1, della precitata normativa, pertanto, il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato esclusivamente su un conto corrente bancario o postale, acceso dall'Appaltatore, presso banche o presso la società Poste italiane SpA, dedicato alle commesse pubbliche, comunicando gli estremi identificativi del proprio conto corrente dedicato, indicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso e comunicare ogni **modifica** relativa ai dati trasmessi.

L'appaltatore è altresì obbligato ad assumere nei contratti sottoscritti con gli eventuali subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati alla fornitura/servizi di cui al presente contratto gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta legge n. 136/2010 e ad inviare alla stazione appaltante **copia di tali contratti**. Ed è obbligata altresì a dare immediata comunicazione alla scrivente ed alla Prefettura di Lucca della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Prima di procedere al pagamento della fattura l'Amministrazione procederà alla richiesta del Modello D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) relativo al versamento dei contributi INPS, dei premi e accessori INAIL del periodo precedente a quello di fatturazione.

Qualora l'Impresa aggiudicataria risulti inadempiente con il versamento dei contributi sopra indicati e con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio appaltato, compresi i soci lavoratori, se trattasi di società cooperativa, l'Amministrazione procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegnerà all'Impresa aggiudicataria il termine massimo di venti giorni entro il quale dovrà procedere alla regolarizzazione della sua posizione.

Il pagamento del corrispettivo sarà nuovamente effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione.

L'Impresa aggiudicataria non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimento di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

Qualora l'Impresa aggiudicataria non adempia entro il suddetto termine, l'Amministrazione attiverà la procedura per effettuare gli adempimenti contributivi ai sensi di legge.

ART. 23 CONTRATTO

Tutte le spese, imposte, tasse e diritti di segreteria, nessuna eccettuata, inerenti alla stipulazione del contratto in forma di scrittura privata con registrazione in caso d'uso, sono a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicazione del servizio implica da parte dell'Appaltatore la conoscenza perfetta di tutte le norme generali e particolari a quelle che si riferiscono al servizio da svolgere.

Sono parte integrante del contratto d'appalto i seguenti documenti:

1. il presente **Capitolato Speciale d'Appalto**, i suoi **allegati** e gli altri **documenti di gara** (determinazione di aggiudicazione definitiva);
2. **l'offerta tecnico-qualitativa**, e i documenti che la compongono, presentata dall'Appaltatore in sede di gara;
3. **l'offerta economica**;
4. **DUVRI**;

ART. 24 AGGIORNAMENTO DEI PREZZI

I prezzi di contratto si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata contrattuale, fatto salvo l'adeguamento degli stessi all'indice ISTAT, dal 2° anno di svolgimento del servizio.

ART. 25 RECESSO

L'Appaltatore è tenuto all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale dal contratto, salvo l'obbligo del preavviso di almeno tre mesi, qualora l'Amministrazione intenda provvedere diversamente in merito all'esecuzione, totale o parziale, del servizio assegnato.

L'Amministrazione può inoltre risolvere il contratto d'appalto nei seguenti casi non imputabili all'Appaltatore:

- ▶ per motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario;
- ▶ in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse dal codice civile.

In tutti i casi dei precedenti commi, l'Appaltatore concorderà un equo indennizzo con l'Amministrazione.

La stazione appaltante può inoltre recedere dal contratto qualora alla scadenza dei **primi 6 mesi, da considerare come periodo di prova**, il servizio risultasse, a giudizio motivato dell'Amministrazione, eseguito in maniera non soddisfacente.

L'Appaltatore può richiedere il recesso del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile alla stessa secondo le disposizioni del codice civile (artt. 1218, 1256, 1463 cod. civ.).

ART. 26 DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO E DEFINITIVO

Per partecipare alla gara i soggetti concorrenti devono presentare la documentazione comprovante l'effettuato versamento della **cauzione provvisoria** così come stabilito all'art. 75 del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 da effettuarsi a mezzo polizza fidejussoria rilasciata da istituto bancario o assicurativo, in valuta legale, dell'importo di **€ 140,00** pari al **2%** del valore dell'appalto. Se presentata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa la cauzione provvisoria dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione e la liquidazione entro 15 giorni a semplice richiesta della Stazione appaltante e dovrà avere validità di 180 giorni, decorrenti dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta.

Le Ditte in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie Uni Cei En Iso 9000 potranno presentare la cauzione provvisoria ridotta del 50% del valore sopra indicato e quindi pari ad **€ 70,00**.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia così come previsto all'art. 75 comma 9 del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006.

Prima della stipula del contratto d'appalto, la Ditta Appaltatrice è tenuta a prestare idonea **garanzia fideiussoria** nella misura pari al **10% dell'importo contrattuale**.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20% l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% così come previsto all'art. 113 del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 così come modificato dall'art. 2, comma 1, lettera v), d.lgs. n. 152 del 2008.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui sopra deve prevedere quanto stabilito all'art.113, comma 2 del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 così come modificato dall'art. 2, comma 1, lettera aa), d.lgs. n. 113 del 2007.

La cauzione definitiva potrà anche essere utilizzata per l'applicazioni di penali o per risarcire il danno che la P.A. abbia patito in corso di esecuzione del contratto, fermo restando che in tali casi l'ammontare della cauzione stessa dovrà essere ripristinato, pena la risoluzione del contratto, entro giorni 15 dal ricevimento della relativa lettera raccomandata A.R. o fax inviata dalla stazione appaltante. La cauzione definitiva, che non dovrà prevedere clausole di estinzione automatica della garanzia, rimarrà vincolata per tutta la durata contrattuale e sarà svincolata e restituita al contraente solo dopo la conclusione del rapporto contrattuale, previo accertamento del regolare svolgimento dello stesso da parte del Responsabile del settore.

Tale somma dovrà essere immediatamente reintegrata in caso di utilizzo, fatto salvo l'esperimento per il Comune di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

ART. 27 CONTROVERSIE

Per tutte le controversie attinenti alla interpretazione e all'esecuzione del contratto si applicheranno gli artt. 239, 240 e 244 del D. Lgs. n. 163/06.

ART. 28 ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi del comma 10 dell'art. 11 del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 e s.m.e i, il contratto non può essere stipulato prima di trentacinque giorni dalla comunicazione ai contro interessati del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 79 del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006.

ART. 29 TRATTAMENTO DEI DATI – INFORMATIVA

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. N. 196 del 30/05/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che il trattamento dei dati personali forniti all'Amministrazione Comunale di Camporgiano in relazione alla presente gara d'appalto è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali, ed avverrà da parte del Comune di Camporgiano. Titolare del trattamento dati, presso la Sede dell'Ente in Via Roma n. 9 Camporgiano con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

Il presente trattamento, è svolto sulla base delle disposizioni di legge e regolamenti concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti e alle informazioni.

I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei seguenti responsabili o incaricati del trattamento: incaricati e responsabili del trattamento dati impiegati presso il servizio protocollo e archivio, ai concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; a ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 successivamente modificata dalla Legge 15/2005 e successive modifiche.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento ossia al Comune di Camporgiano.

ART. 30 COMUNICAZIONI

Ove non diversamente previsto in altre parti del presente Capitolato speciale d'appalto, qualsiasi comunicazione tra l'Ente appaltante e l'Appaltatore dovrà essere effettuata per iscritto e dovrà intendersi validamente data solo ed esclusivamente se inoltrata a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, telegramma oppure telefax, indirizzati come segue:

per l'Ente appaltante: Comune di Camporgiano – Piazza Roma n. 1 55031 Camporgiano (Lu)

per l'Appaltatore: all'indirizzo stabilito in sede di stipula del contratto di appalto.

ART. 31 NORMA DI RINVIO

Per tutto quanto non contemplato nel presente Capitolato, si rinvia a quanto previsto nel disciplinare di gara, nonché a quanto previsto in materia dalla vigente legislazione nazionale e comunitaria.