

RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

IL/LA SOTTOSCRITTO/A COGNOME _____ NOME _____
RESIDENTE IN _____ VIA/PIAZZA _____ N. _____
N. TELEFONO/FAX N. _____
e-mail _____

C H I E D E

- DI PRENDERE VISIONE
 COPIA AUTENTICATA
 COPIA NON AUTENTICATA PRIVA DI VALORE LEGALE
 ALTRO

DEL/I SOTTOINDICATO/I DOCUMENTO/I:

N. _____ DEL _____

OGGETTO/ARGOMENTO _____

PER I SEGUENTI MOTIVI:

Informativa ex art. 13 D. Lgs. 196/03

L'utilizzo dei dati ha finalità di consentire all'ufficio competente di rispondere ai sensi, nei termini e con le modalità previste dalla legislazione vigente alle istanze di accesso agli atti presentate da terzi. Il trattamento dei dati può essere manuale e/o informatizzato. I dati, raccolti con la presente scheda, verranno inseriti in archivi cartacei delle richieste di accesso. Il conferimento dei dati è facoltativo ma l'eventuale mancato conferimento comporta l'impossibilità per gli uffici di concedere al richiedente l'accesso, la visione e/o l'estrazione di copia degli atti. Il titolare del trattamento è il Comune di Camporgiano, nella persona del Sindaco pro-tempore. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile della Segreteria Comunale. Gli incaricati del trattamento sono designati dal Responsabile. Competono all'interessato tutti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03. E' possibile chiedere al Responsabile del trattamento la correzione e l'integrazione dei dati e ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.

Firma
