



COMUNE DI CAMPORGIANO PROV. DI LUCCA

AVVISO PUBBLICO PER ACQUISIZIONE DI DOMANDE DI MOBILITÀ, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2011, PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI UN POSTO DI OPERAIO TECNICO CATEGORIA B/3 DEL CCNL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;
VISTO quanto disposto dal D.Lgs. 150/2009 ed in particolare dall'art. 49 ;
VISTO il Regolamento per il passaggio diretto del personale tra amministrazioni diverse approvato con deliberazione della Giunta Comunale n 76 del 27.11.2008;
VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 26.01.2012 di approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale e la contestuale rideterminazione della dotazione organica ;
VISTA la propria determinazione n. 107 del 17.04.2012 con la quale è stata indetta la procedura di mobilità, per la selezione del personale di cui sopra, con contestuale approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO:

è indetta una pubblica selezione per la copertura, con contratto di lavoro dipendente a tempo pieno e indeterminato, con la procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, di un posto di categoria professionale B3 – profilo professionale **“OPERAIO TECNICO ”**.

Art. 1 – Requisiti di partecipazione

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

1. abbiano superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
2. siano inquadrati nella categoria giuridica ed economica B/3 e nel profilo di **“OPERAIO TECNICO”**;
3. siano in possesso dei requisiti generali per l'assunzione presso pubbliche amministrazioni.
4. siano in possesso della patente di guida CATEGORIA C.

Art. 2- Contenuto della domanda di partecipazione.

Nella domanda di partecipazione, da redigere in carta libera in conformità all'allegato modello, l'interessato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- 1) il cognome e nome;
- 2) il luogo e la data di nascita;
- 3) l'amministrazione di appartenenza e la data di assunzione a tempo indeterminato;
- 4) la categoria giuridica ed economica di appartenenza;
- 5) il profilo professionale posseduto;
- 6) l'anzianità di servizio nella categoria e profilo professionale
- 7) le sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto riportate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso ed i procedimenti disciplinari in corso;
- 8) le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- 9) il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto e del luogo presso cui il titolo è stato conseguito e la data del conseguimento;
- 10) la residenza e l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla procedura selettiva, se diverso dalla residenza, ed il proprio recapito telefonico;
- 11) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso.

L'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni di cui ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 11 comporta l'esclusione dalla procedura.

L'assenza di firma in calce alla richiesta di partecipazione comporta l'esclusione dalla procedura.

A pena di esclusione dalla procedura alla domanda di mobilità deve essere allegato il curriculum vitae dell'interessato, obbligatoriamente datato e sottoscritto.

Alla richiesta di mobilità deve essere inoltre allegato il nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR 445/2000. In riferimento a tali disposizioni il candidato dovrà **allegare alla richiesta la fotocopia di un documento di identità valido.**

Art. 3 – Presentazione della domanda – Termini e modalità

La domanda di partecipazione dovrà essere inviata, a pena di esclusione, **entro le ore 12,00 del 02.05.2012** con le seguenti modalità:

- consegna diretta all'ufficio Protocollo del comune di Camporgiano , Piazza Roma n. 1 – 55031 Camporgiano (Lu) , tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00;
- con raccomandata a/r all'indirizzo di cui sopra ;
- PEC all'indirizzo : comune.camporgiano@postacert.toscana.it

Sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente riportata la dicitura “Domanda di mobilità per la copertura di un posto a tempo indeterminato , tempo pieno , categoria B3.”

Le richieste di mobilità pervenute al Comune di Camporgiano , anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione; ne consegue che coloro che avessero già presentato richiesta di mobilità e siano tutt'ora interessati devono presentare una nuova richiesta redatta con le modalità indicate nel presente avviso.

Agli effetti dell'osservanza del termine prescritto per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura farà fede la data del timbro postale della località di partenza apposto sulla lettera raccomandata o, nel caso di consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo, la data del timbro apposto dall'incaricato dell'Ufficio medesimo.

I candidati le cui richieste, trasmesse a mezzo posta entro il termine prescritto dal presente avviso, non siano pervenute al Comune di Camporgiano entro quattro giorni dal termine di scadenza di cui sopra non saranno ammessi a partecipare alla procedura di mobilità.

Il Comune di Camporgiano non assume alcuna responsabilità per mancate comunicazioni dovute a inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicata nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 4 – Procedura di selezione dei candidati

Tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione si intendono ammessi alla procedura salvo che non abbiano ricevuto, prima della data di svolgimento della prova , comunicazione di esclusione dalla stessa. Essi pertanto dovranno presentarsi per sostenere la prova, consistente in un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, che avrà luogo presso la sede del Comune di Camporgiano – Piazza Roma n. 1 - **il giorno e le ore che verranno comunicati a ciascun candidato ammesso mediante apposita nota raccomandata.**

I candidati assenti nel luogo e orario sopra indicati saranno considerati rinunciatari. I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Alla valutazione dei titoli presentati e del colloquio sarà preposta un apposita commissione giudicatrice nominata dal responsabile dell' Area dei Servizi tecnici e Tecnico-Manutentivi del Comune di Camporgiano, in conformità a quanto previsto dallo specifico regolamento per la mobilità volontaria.

La Commissione per la valutazione dei candidati ha a disposizione complessivi 60 punti, di cui 30 per la valutazione dei titoli e 30 per la valutazione del colloquio.

A) Saranno valutati i seguenti titoli con criteri predeterminati dalla Commissione :
- curriculum professionale;

- anzianità di servizio;
- situazione familiare;
- motivi di studio;

B) Per il colloquio si valuteranno, con criteri predeterminati dalla Commissione stessa:

- preparazione professionale specifica;
- conoscenza di tecniche di lavoro e/o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione della prestazione richiesta.

Al termine della procedura selettiva la Commissione giudicatrice formula la graduatoria finale degli idonei, ottenuta sommando il punteggio dei titoli a quello del colloquio.

Non potrà essere collocato in graduatoria il candidato che nel colloquio non avrà ottenuto un punteggio almeno pari a 21/30.

A parità di punteggio precede il candidato in possesso di maggior punteggio nella prova. In caso di ulteriore parità, precede il candidato con maggior anzianità di servizio.

La graduatoria definitiva approvata verrà pubblicata sul sito internet del Comune all'indirizzo: www.comune.camporgiano.lu.it. per 15 giorni consecutivi.

Dalla pubblicazione sul sito internet del Comune decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Art. 5 – Comunicazione ai candidati e nulla osta

In caso di esito positivo della procedura, l'ufficio competente ne darà comunicazione unicamente al candidato individuato per la copertura del posto.

Il candidato, a pena di decadenza, è tenuto a produrre il nulla osta al trasferimento dell'amministrazione di appartenenza entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al precedente comma.

Art. 6 – Assunzione in servizio

Avvenuta la comunicazione al candidato individuato per la copertura del posto, l'ufficio competente adotta gli atti necessari al perfezionamento della cessione del contratto non oltre tre mesi dal rilascio da parte dell'amministrazione cedente del nulla osta al trasferimento.

L'assunzione avviene previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso ed accertamento che nessuna norma legislativa, preesistente o intervenuta "*medio tempore*", osti alla assunzione in parola. Nel caso in cui sia accertata la mancanza originaria o sopravvenuta di anche uno solo di tali requisiti la procedura di mobilità per il candidato individuato si intenderà conclusa con esito negativo e il Comune di Camporgiano si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria degli idonei.

Il Comune di Camporgiano si riserva inoltre tale facoltà in caso di diniego di rilascio da parte dell'Ente di provenienza del nulla osta al trasferimento o di rinuncia al trasferimento da parte del candidato individuato per la copertura del posto.

Art. 7– Trattamento economico

Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione economica acquisita presso l'amministrazione di provenienza all'atto del trasferimento corrispondente al valore economico mensile previsto per la posizione iniziale della categoria B3) con l'aggiunta della eventuale retribuzione di anzianità (RIA) e con l'esclusione della indennità di posizione, fermo restando che:

- il trattamento, ove superiore a quello previsto dalle disposizioni contrattuali vigenti per il comparto " Regioni – Autonomie Locali", è mantenuto tramite assegno *ad personam* fino al riassorbimento della differenza con gli incrementi economici da successivi contratti collettivi nazionali di lavoro;
- gli emolumenti riconosciuti dall'amministrazione cedente sono conservati solo se espressamente previsti dalle disposizioni contrattuali vigenti del comparto "Regioni – Autonomie Locali".

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui il Comune di Camporgiano venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento saranno trattati ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

I dati vengono raccolti e trattati per le finalità ed attività istituzionali dell'Ente e, in particolare, per le attività di cui al presente avviso di mobilità; i dati medesimi sono trattati con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche e non sono oggetto di diffusione e comunicazione a terzi se non per motivi strettamente legati alle attività di cui sopra e al loro svolgimento, fermo restando, in tal caso, il rispetto delle disposizioni vigenti in materia.

Art. 09 – Disposizioni finali

Il Comune di Camporgiano non dà luogo alla copertura del posto mediante la mobilità qualora la Commissione giudicatrice non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate all'esito della presente procedura di mobilità.

Il Comune di Camporgiano si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento, in sede di autotutela, la presente procedura qualora, a suo insindacabile giudizio, ne ravvisasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La partecipazione alla procedura comporta l'espressa ed incondizionata accettazione delle disposizioni contenute nel presente avviso.

Copia integrale del presente avviso e fac-simile della domanda saranno reperibili sul sito del Comune di CAMPORGIANO (www.comune.camporgiano.lu.it), e resi disponibili presso l'ufficio Finanziario/Personale del Comune di Camporgiano.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Camporgiano – Tel. 0583/618888/89 Fax 0583/618433 e-mail ragioneria@comune.camporgiano.lu.it.

Camporgiano, 17.04.2012

LA RESPONSABILE
Manuela Cappelli

MODULO DI RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE

Al Comune di Camporgiano
 Ufficio Personale
 Piazza Roma n.1
 55031 – Camporgiano
 (Lucca)

OGGETTO: richiesta di partecipazione alla selezione per la copertura di un posto di **OPERAIO TECNICO** - Categoria professionale B3 - :

Il/La sottoscritto/a

Nome	Cognome
------	---------

nato/a	il
--------	----

residente a

indirizzo al quale inviare le comunicazioni relative alla presente selezione:

--

Telefono

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica di mobilità volontaria per la copertura di un posto di **OPERAIO TECNICO** a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Camporgiano.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità,:

DICHIARA

1. di essere dipendente dell'Amministrazione _____ dal _____ (data di assunzione a tempo indeterminato)

2. di essere inquadrato nella categoria giuridica _____

3. di essere inquadrato nella posizione economica _____

4. di possedere il seguente profilo professionale _____

5. di aver prestato servizio nella stessa categoria in uguale o analogo profilo _____, dal _____ al _____

6. di non avere, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto

oppure
di avere, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, riportato le seguenti
sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto _____

7. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso

oppure
di avere riportato le seguenti condanne penali _____

di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____

8. di essere in possesso del titolo di studio di _____, conseguito presso
l'Istituto _____ di _____ in data _____

9. di formulare la presente richiesta di mobilità per i seguenti motivi familiari e/o di
studio _____

10. di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni
contenute nell'avviso di mobilità.

Data _____

Firma

Alla presente richiesta deve essere obbligatoriamente allegati:

- 1) il **CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**, del candidato, **datato e sottoscritto**, dal quale risultano i titoli di studio conseguiti, ulteriori rispetto al titolo di studio sopra dichiarato, i corsi di formazione e aggiornamento frequentati, le esperienze lavorative effettuate e non comprese nell'anzianità di servizio e gli altri elementi valevoli ai fini della valutazione e attribuzione del punteggio di merito;
- 2) Copia fotostatica di un **DOCUMENTO DI IDENTITA'** valido.
- 3) Nulla osta preventivo rilasciato dalla amministrazione cedente.
- 4) Copia fotostatica della patente di guida.