



# COMUNE DI CAMPORGIANO

## Provincia di Lucca

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO  
DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.9 DEL 04-03-2013**

Camporgiano, li 04-03-2013

La Responsabile Ufficio Segreteria  
Lenzi Sabrina

**Oggetto: SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA A.,S. 2012-2013  
- DETERMINAZIONI**

L'anno duemilatredecim il giorno quattro del mese di marzo alle ore 17:00, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

<b>PIFFERI GUASPARINI FRANCESCO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>BIAGIONI TIZIANA</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>POCAI EMO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>BRESCIANI ANNUNZIATA</b>	<b>ASSESSORE ESTERNO</b>	<b>P</b>
<b>SUFFREDINI PIERLUIGI</b>	<b>ASSESSORE ESTERNO</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor PIFFERI GUASPARINI FRANCESCO in qualità di SINDACO assistito dal Segretario Signor POGGI CLARICE

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo	N	Soggetta a ratifica	N
Immediatamente eseguibile	S		

## LA GIUNTA MUNICIPALE

**PREMESSO** che il Comune di Camporgiano gestisce il servizio di Refezione Scolastica per la somministrazione dei pasti agli alunni frequentanti l' Istituto Comprensivo di Camporgiano;

**CHE** per tutto l' Anno Scolastico 2011-2012, il servizio è stato gestito con un sistema di buoni pasto cartacei che gli utenti acquistavano direttamente presso il Tesoriere Comunale, prima della fruizione del servizio e consegnavano direttamente al personale addetto, il quale compilava appositi tabulati redatti dall' Ufficio Segreteria del Comune che provvedeva poi a riconsegnare al Comune unitamente ai buoni pasto fruiti, per il relativo controllo;

**CONSIDERATO** che, nell'ottica di una miglior gestione del servizio e puntuale controllo dei buoni pasto fruiti, con Determinazione del Responsabile del Servizio n. 12 del 03/01/2012 è stato disposto l'acquisto di una soluzione informatica, presso la Ditta Halley Toscana s.r.l. con sede in Via L. Giuntini n. 40 Empoli (Firenze), per la gestione dei Servizi Scolastici con buoni pasto "dematerializzati" da pagare successivamente alla fruizione del servizio in base alle presenze alla mensa scolastica degli alunni;

**RICHIAMATA** la Determinazione n. 278 del 19/11/2012 con la quale veniva approvata la Convenzione con Poste Italiane S.p.A. per le fasi relative alla bollettazione e spedizione degli avvisi di pagamento agli utenti;

**CHE** tale procedura è stata adottata con l'inizio del servizio di Refezione Scolastica A.S. 2012-2013 a far data dal 01/10/2012;

**CHE** la rendicontazione delle presenze degli alunni presso la Mensa Scolastica avviene MENSILMENTE, ai sensi della propria precedente Deliberazione n. 60 del 15/10/2012, con scadenza del pagamento alla fine del mese successivo a quello di riferimento;

**CONSIDERATO** che la procedura in premessa permette di individuare con esattezza i contribuenti morosi, ovvero quelli che, entro il termine stabilito, non hanno ancora provveduto al pagamento di quanto dovuto;

**DATO ATTO** che ai contribuenti morosi viene inviato un primo sollecito di pagamento nel quale vengono invitati a provvedere entro giorni 15 (quindici) dal ricevimento dello stesso e specificando che, in difetto, verrà addebitato l'importo intero del buono pasto, ovvero € 4,11, costo a carico del Comune nei confronti della Ditta appaltatrice;

**RITENERE** opportuno, in caso di reiterato mancato pagamento successivo al primo sollecito, di inviare un secondo invito a provvedere, addebitando, oltre all'intero importo del buono pasto, anche le spese postali ( € 0,70) ed una mora, nei termini percentuali del 4% , per un totale complessivo di € 5,00 a buono pasto;

**RITENERE**, altresì, opportuno, in caso di ulteriore mancato pagamento successivo al secondo sollecito, avviare le opportune procedure per il recupero coattivo;

Per quanto in premessa, con voti unanimi favorevoli,

## DELIBERA

- 1) Di dare atto che ai contribuenti morosi venga inviato un primo sollecito nel quale gli stessi vengono invitati a provvedere al pagamento di quanto dovuto entro giorni 15 (quindici) dal ricevimento dello stesso e specificando che, in difetto, verrà addebitato l'importo intero del buono pasto, ovvero € 4,11, costo a carico del Comune nei confronti della Ditta appaltatrice;
- 2) Di ritenere opportuno, in caso di reiterato mancato pagamento successivo al primo sollecito, di inviare un secondo invito a provvedere, addebitando, oltre all'intero importo del buono pasto, anche le spese postali ( € 0,70) ed una mora, nei termini percentuali del 4% , per un totale complessivo di € 5,00 a buono pasto;
- 3) Di procedere, in caso di ulteriore mancato pagamento successivo al secondo sollecito, alle opportune procedure per il recupero coattivo;
- 4) Di dichiarare, con successiva unanime votazione, l'immediata eseguibilità del presente atto, ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs. n. 267/2000.

**DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 9 Del 04-03-2013**

**PARERE RESPONSABILE UFFICIO**

Si esprime, ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di atto deliberativo di cui all'oggetto

Camporgiano, li 20-02-13

IL RESPONSABILE  
F.to LENZI SABRINA

**AREA FINANZIARIA**

Si esprime, sulla proposta in oggetto, ai sensi dell'art.49, 1° comma del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, parere in ordine:

**Regolarità Contabile**

Camporgiano, li

IL RESPONSABILE  
F.to CAPPELLI MANUELA

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente  
F.to PIFFERI GUASPARINI FRANCESCO

Il Segretario  
F.to POGGI CLARICE

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto RESPONSABILE ALBO PRETORIO certifica che copia della presente deliberazione è stata

pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 04-03-2013 ove rimarrà per

15 giorni consecutivi sino al giorno 19-03-2013 ai sensi dell'art. 124 comma 1

D.Lgs. 267/2000.

Camporgiano, li 04-03-2013

IL RESPONSABILE ALBO PRETORIO  
F.to LENZI SABRINA

---

#### CERTIFICATO ESECUTIVITA'

[ ] Certifico che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ (decimo giorno dalla pubblicazione all'Albo Pretorio) ai sensi dell'art. 134 comma 3 D.Lgs. 267/2000.

[X] Certifico che la presente deliberazione è divenuta immediatamente eseguibile il 04-03-2013 ai sensi dell'art.134 comma 4 del Decreto Legislativo 18.8.2000, n.267.

Camporgiano, li 04-03-2013

IL RESPONSABILE ALBO PRETORIO  
F.to LENZI SABRINA