



**COMUNE DI CAMPORGIANO**

Provincia di Lucca

## **RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2009 - 2013**

*(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)*

## Premessa

La presente relazione viene redatta dal nostro ente ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 149, modificato dall'art. 1-bis, comma 2, del D.L. n. 174/2012, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della Legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- sistema e esiti dei controlli interni;
- eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dall'ente ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- quantificazione della misura dell'indebitamento dell'ente.

Secondo quanto previsto dalla citata normativa, la presente relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dalla sottoscrizione, la stessa deve essere certificata dall'organo di revisione dell'ente e trasmessa al Tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica, che trasmetterà un rapporto al Sindaco sulla relazione medesima.

L'esposizione di molti dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico degli adempimenti dell'ente.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della Legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente al 31-12-anno 2013

**2243 ABITANTI , di cui 1120 maschi ( 49,94%) e 1123 femmine ( 50,06%)**

### 1.2 Organi politici

Gli amministratori in carica, che hanno concorso al perseguimento dei risultati di mandato , sono i seguenti:

Composizione Giunta Comunale:

Sindaco

Vice Sindaco con delega a Finanze,Bilancio,Personale ,Istruzione, Edilizia scolastica

Assessore/Consigliere con delega a Lavori Pubblici e sviluppo del Territorio,Difesa del suolo e bonifica

Assessore esterno con delega a Diritto alla salute,Politiche sociali e Pari opportunità

Assessore esterno con delega a Viabilità,Trasporti,Edilizia residenziale pubblica, Ciclo rifiuti

Pifferi Guasparini Francesco

Biagioni Tiziana

Pocai Emo

Bresciani Annunziata

Suffredini Pierluigi

Composizione Consiglio Comunale :

Consigliere

Comparini Gastone

Consigliere

Fabbri Danilo

Consigliere

Grandini Pierluigi

Consigliere

Lera Fabio

Consigliere

Suffredini Mario

Consigliere

Tonini Leonardi Raul

Fanno parte inoltre del Consiglio Comunale i seguenti consiglieri di minoranza :

Pierotti Ezio

Bernacchi Andrea

Colonna Alberto

Fabbri Riccardo

### **1.3 Struttura organizzativa**

L' Organigramma dell'Ente è così riassumibile:

Area Amministrativa/Tributi

Area Tecnica manutentiva/Lavori Pubblici

Area Finanziaria/Personale

#### **Dipendenti**

n. 3 posizioni organizzative

n. 2 Istruttori

n. 2 personale esterno operaio

Il comune assolve l'obbligo di cui all'art. 14, comma 25 e segg. del D.L: 31 maggio 2010 n. 78 tramite l'esercizio della forma associata mediante l'Unione Comuni Garfagnana della funzione Polizia Municipale .

Segretario comunale, a scavalco, è il Dott. Petri Marco .

#### **1.4 Condizione giuridica dell'ente:**

L'Ente nel periodo del mandato non è stato commissariato.

#### **1.5 Condizione finanziaria dell'ente:**

L'Ente nel periodo del mandato non ha dichiarato nè il dissesto finanziario( ai sensi dell'art.244 del TUEL) nè il predissesto finanziario (ai sensi dell'art.243-bis).

## **1.6 Situazione di contesto interno/esterno:**

Essendo giunti al termine del mandato amministrativo è giusto e doveroso condividere con voi il bilancio complessivo di questa esperienza.

Gli ultimi cinque anni, e lo abbiamo vissuto tutti sulla nostra pelle, sono stati durissimi : sia le famiglie, sia le imprese, sia gli enti locali hanno fatto enorme fatica a "tirare avanti", a prezzo di grandi sacrifici e rinunce. E a questo va aggiunto che il nostro territorio è stato segnato, in profondità e ripetutamente, sia dall'emergenza sismica, sia da quella idrogeologica : il dramma vissuto dalla Garfagnana nel settembre 1920 non si è fortunatamente ripetuto solo perché, da allora, sia i privati, che gli enti pubblici hanno investito ingenti risorse in sicurezza e prevenzione . D'altro canto, invece, l'abbandono delle attività agro-silvo-pastorali e, quindi, la mancata coltivazione e manutenzione del bosco e della campagna hanno trasformato la nostra valle in una terra fragile ed esposta al rischio di continue frane e allagamenti . Nonostante tali oggettive difficoltà, il consuntivo del nostro impegno per il comune di Camporgiano ci lascia pienamente soddisfatti sia per i risultati raggiunti, sia per il lavoro preparatorio che è stato impostato per centrare gli obiettivi futuri . Tutto questo è stato reso possibile grazie all'impegno ed alla collaborazione che si è responsabilmente creata fra la Giunta, l'intero Consiglio, nella sua componente di maggioranza e di minoranza, ed il personale dipendente, da un lato, e voi tutti, dall'altro : e per questo vi ringraziamo di cuore ! Ma, soprattutto, in un'epoca come questa, nella quale conta più l'apparire che l'essere e gli impegni presi e le promesse fatte restano purtroppo tali, noi vogliamo parlare con i fatti. Per questo, nelle pagine che seguono, troverete una sintesi dei risultati raggiunti dalla nostra amministrazione e potrete giudicare voi stessi il lavoro svolto.

## **AMBIENTE**

A fronte di un impegno a potenziare l'impianto a biomasse legnose esistente, abbiamo fatto di più, realizzandone uno nuovo, con un investimento di circa € 800.000,00 da fondi GAL e privati, che è entrato in funzione alla fine del 2013 e serve attualmente circa quaranta utenze private ed altre ne servirà in futuro. Oltre ad esso, appalteremo a breve i lavori, già interamente finanziati, di costruzione di una piattaforma per la cippatura e lo stoccaggio della biomassa legnosa, unico nel suo genere in Garfagnana .

I progetti di massima di due nuove centraline idroelettriche a rilascio d'acqua sul fiume Serchio, in località "Incontri" (si prevede la produzione di circa due milioni Kwh annui, pari al fabbisogno di settecento famiglie), e sul torrente Rio Cavo sono oggi cantierabili, avendo ottenuto tutte le autorizzazioni richieste, e hanno già garantito introiti alle casse comunali nel 2013 e nel 2014 .

I finanziamenti ottenuti sui vari bandi regionali, nazionali ed europei per l'acquisto e l'installazione di pannelli fotovoltaici sui tetti degli edifici pubblici comunali, garantiranno un notevole risparmio energetico e si inseriranno nel contesto delle buone pratiche amministrative.

Infine, la sostituzione dei punti di illuminazione pubblica, con nuovi corpi illuminanti più efficienti ed a risparmio energetico, è iniziata dal paese di Filicaia e proseguirà nelle altre frazioni e nel capoluogo già nei prossimi mesi.

La messa in sicurezza del territorio comunale, attraverso interventi di prevenzione del rischio sismico ed idrogeologico, è stata uno dei fiori all'occhiello di questa amministrazione. La bonifica dei movimenti franosi più pericolosi e la regimazione di fossi e canali hanno comportato un impegno eccezionale: sono stati, infatti, investiti più di € 4.000.000,00, che, grazie all'impegno dell'ufficio tecnico, dei progettisti e delle ditte appaltatrici, hanno consentito sia di rimediare ad errori del passato, sia di garantire un futuro più sereno alle nostre comunità, oltre ad offrire un'evidente opportunità di lavoro.

Se possibile, ancora più importante e strategica è stata l'azione amministrativa volta a mettere in sicurezza ed a migliorare funzionalità ed estetica di tutte le nostre scuole: di fronte ad una situazione nazionale, regionale, e provinciale assolutamente deficitaria e preoccupante (in Italia due scuole su tre non sono a norma), abbiamo ottenuto ed impegnato oltre € 3.300.000,00, proseguendo il lavoro iniziato dalla precedente amministrazione.

Riguardo ai cicli integrati delle acque e dei rifiuti, siamo riusciti a far finanziare da GAIA alcuni interventi significativi in materia di fognature; e da SEVERA un progetto di raccolta dei rifiuti "porta a porta" che interesserà, in una prima fase, i paesi di Camporgiano, Poggio e Filicaia.

## **PAESAGGIO E BORGHI**

Fondamentale per uno sviluppo armonico e sostenibile dei nostri paesi, coerente con le caratteristiche ambientali e le vocazioni socio-economiche del territorio, risulterà il nuovo Piano Strutturale, recentemente approvato dal Consiglio Comunale, a cui farà seguito immediatamente la redazione di un regolamento urbanistico attuativo. Tale piano, tra le molte analisi e possibilità che offre, consentirà di rimettere in moto un settore in difficoltà quale quello edile (sono previste, infatti, oltre duecento unità abitative, tra quelle recuperate e quelle di nuova costruzione) e di garantire nuove opportunità abitative, soprattutto alle giovani coppie.

In materia di arredi urbani, sono state realizzate, in vari punti del territorio comunale, pensiline, cementate e staccionate. Particolare menzione meritano i nuovi parcheggi di Filicaia e Vitoio, attesi da anni e inaugurati nel corso del 2013, e il marciapiede di Via Garibaldi, già finanziato e i cui lavori partiranno a breve.

Infine, grazie alla disponibilità dei privati che hanno messo a disposizione gratuitamente il terreno, nel capoluogo è stato allestito, in prossimità del polo scolastico, un nuovo e funzionale parco giochi, che verrà migliorato e potenziato in futuro.

## COMUNITA'

In un comune come il nostro, nel quale il volontariato e l'associazionismo sono una risorsa irrinunciabile, c'eravamo impegnati a creare sia una Consulta in grado di riunire e coordinare le 28 associazioni esistenti, sia una Commissione Consiliare Permanente : e ci siamo riusciti, grazie alla collaborazione di tutti .

Abbiamo poi recuperato e migliorato un immobile strategico per le esigenze del volontariato stesso e della comunità tutta, quale è il Centro Museale d'Accoglienza , inserito nel progetto e nel circuito delle Rocche e Fortificazioni della Valle del Serchio . Tale realizzazione consentirà anche un salto di qualità per l'offerta culturale e turistica d'area . L'amministrazione comunale e tutte le forze attive del territorio hanno fatto il possibile per garantire servizi pubblici essenziali all'altezza delle attuali esigenze di tutti i nostri cittadini, sostenendo in particolare le fasce più deboli della popolazione . In dettaglio, relativamente ai servizi scolastici non solo è stata garantita l'autonomia dell'Istituto Comprensivo, ma ne è stata completata l'offerta formativa, attraverso la creazione di un asilo nido e la qualificazione del progetto intercomunale "Scuola Estiva" . In materia socio-sanitaria, sono stati messi a disposizione della nostra insostituibile Misericordia locali idonei e funzionali ed è stato realizzato ed inaugurato un Centro di Aggregazione per Servizi Sociali, unico nel suo genere in Garfagnana, presso la scuola di Filicaia. Infine, con riferimento ai trasporti ed alla mobilità di persone e merci, sono state potenziate e non hanno subito rincari le corse scolastiche (come pure la mensa scolastica) , nonostante il momento di grande difficoltà economica per le finanze pubbliche; e' stato varato un efficace "piano-neve", anche grazie all'acquisto di un nuovo trattore e ad ulteriori convenzioni con ditte private ; è stato prorogato il comodato gratuito della Stazione Fs di Camporgiano e sottoscritto con RFI uno nuovo per quella del Poggio . Sarà realizzata una stazione di servizio per carburanti, con pompe di benzina, gasolio e gpl, i lavori della quale partiranno prima dell'estate. Grazie al nostro fattivo interessamento, la Provincia di Lucca ha in corso un intervento rilevante per migliorare e mettere in sicurezza, attraverso la realizzazione di una passerella pedonale ed il rifacimento del manto stradale, la S.R.445 nel centro abitato di Filicaia .

La creazione di un Centro Commerciale Naturale e la costituzione di un'associazione Commercianti hanno reso possibile il finanziamento e la realizzazione di nuove aree mercatali a Filicaia, Sillicano e Poggio, con il recupero e il miglioramento di piazze e strade interne ai centri urbani di questi paesi .

La vendita ai privati del terreno sul quale sorgeva il vecchio capannone comunale ha consentito non solo la realizzazione di una nuova analoga struttura in loc. Le Piane , ma soprattutto, grazie ad interventi mirati di

semplificazione burocratica e all'insostituibile e lungimirante impegno di ditte e imprese locali, la creazione di una nuova area commerciale e artigianale, che ha tra l'altro riqualificato l'intera zona e sta già offrendo nuove opportunità occupazionali .

Concludiamo, e non per importanza, con l'intensa e qualificata attività culturale, che, oltre alle storiche e prestigiose manifestazioni organizzate nel periodo estivo dalle associazioni locali con il supporto dell'Amministrazione Comunale, si è arricchita, in questi ultimi anni, di eventi espositivi, convegnistici e concertistici di assoluto livello .



## 2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUEL:

Il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio e alla fine del mandato sono riepilogati di seguito :

Parametri obiettivi      Rendiconto relativo ad anno 2008    n. 1    Ultimo rendiconto approvato anno 2012    n. 1

### PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

#### 1. Attività Normativa:

Le modifiche statutarie e le modifiche adozioni regolamentari effettuate nel corso del mandato sono riepilogate nella seguente tabella:

<b>Modifica/Adozione</b>	<b>Data</b>	<b>OGGETTO</b>
<b>Adozione</b>	DELIBERA G.C. N.63 del 17/07/2009	Approvazione "Modifica al vigente regolamento per l'applicazione dell'ICI. Determinazioni ".
<b>Adozione</b>	DELIBERA G.C. N. 71 del 26/08/2009	L.R. n.12/2006 "Adeguamento Regolamento Corpo Polizia Municipale ".
<b>Adozione</b>	DELIBERA G.C. N. 97 del 10.12.2009	Modifica al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
<b>Adozione</b>	DELIBERA G.C. N. 85 del 30/12/2010	Adeguamento regolamento degli uffici e dei servizi ai principi contenuti nel decreto legislativo 27.10.2009.
<b>Adozione</b>	DELIBERA G.C. N. 68 del 29/08/2011	Approvazione regolamento per la gestione delle procedure di pubblicazione all'Albo Pretorio On-line .
<b>Adozione</b>	DELIBERA G.C. N. 77 del 04/12/2013	Modifica al regolamento comunale approvato con delibera di G.C. n.93/2001 e indirizzi ai fini dell'adeguamento alla normativa vigente.

<b>Adozione</b>	DELIBERA C.C. N. 37 del 10/08/2009	Modifica al vigente regolamento sull'Imposta comunale sugli Immobili.
<b>Adozione</b>	DELIBERA C.C. N. 17 del 29/04/2010	Regolamento gestione associata asilo nido e centro gioco educativo "La giostra dei colori" .Approvazione.
<b>Adozione</b>	DELIBERA C.C. N.13 del 07/04/2011	Regolamento gestione associata servizi Asilo nido e centro gioco educativo. Modifica.
<b>Adozione</b>	DELIBERA C.C. N. 14 del 07/04/2011	Regolamento per la determinazione e la corresponsione degli oneri concessori D.P.R. 380/2011 e L.R.T. 1/2005 . Approvazione.
<b>Adozione</b>	DELIBERA C.C. N. 32 del 03/08/2011	Approvazione del regolamento del Consiglio Comunale approvato con delibera di C.C. n.67/1999. Modifica.
<b>Adozione</b>	DELIBERA C.C. N. 33 del 03/08/2011	Regolamento per la tutela degli animali - Approvazione.
<b>Adozione</b>	DELIBERA C.C. N. 54 del 17/11/2011	Regolamento dei beni mobili ed immobili del comune.
<b>Adozione</b>	DELIBERA C.C. N. 7 del 22/05/2012	Regolamento per l'Albo comunale delle Associazioni ed istituzione delle consulte- Approvazione.
<b>Adozione</b>	DELIBERA C.C. N. 11 del 22/05/2012	Approvazione regolamento per Imposta Municipale Propria . IMU.
<b>Adozione</b>	DELIBERA C.C. N. 26 del 21/09/2012	Approvazione modifiche statutarie Unione Comuni Garfagnana.
<b>Adozione</b>	DELIBERA C.C. N. 3 del 10/01/2013	Regolamento dei controlli interni
<b>Adozione</b>	DELIBERA C.C. N. 21 del 04/05/2013	Statuto comunale . Modifica.
<b>Adozione</b>	DELIBERA C.C. N. 31 del 27/06/2013	Regolamento IMU Modifica.

## 2. Attività tributaria

### 2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

#### 2.1.1 ICI/IMU:

Aliquote ICI/IMU	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota abitazione principale	0,600	0,600	0,600	0,400	0,400
Detrazione abitazione principale	103,29	103,29	103,29	200,00	200,00
Altri immobili	0,700	0,700	0,700	1,060	1,060
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,600	0,600	0,600	0,400	0,400

#### 2.1.2 Addizionale IRPEF:

Aliquote addizionale IRPEF	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota massima	0,700	0,700	0,700	0,800	0,800
Fascia esenzione	14.000,00	14.250,00	14.500,00	15.000,00	15.300,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

#### 2.1.3 Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2009	2010	2011	2012	2013
Tipologia di prelievo	TARSU	TARSU	TARSU	TARSU	TARES
Tasso di copertura	98,000	95,000	89,000	91,000	100,000
Costo del servizio procapite	190,21	213,91	226,09	226,67	252,40

### 3 . Attività amministrativa

#### 3.1 Sistema ed esiti e controlli interni:

Nel rispetto delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 267/2000 ,ai sensi del vigente Statuto (art. 62 ) nonché del vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici, e del regolamento sui controlli interni approvato con delibera C.C. n. 3 del 10.01.2013 , il nostro Ente ha adottato un sistema dei controlli interni , articolato secondo le logiche della pianificazione e controllo per obiettivi, orientato:

- alla verifica dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'azione svolta,
- alla valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute e della congruenza delle stesse rispetto agli obiettivi definiti
- al costante mantenimento degli equilibri finanziari della gestione

Il sistema di controlli interni prevede, oltre alle attività di controllo sulla regolarità amministrativa e contabile, assicurata rispettivamente da ogni responsabile di servizio e dal responsabile del servizio finanziario, anche la formale assegnazione degli obiettivi e delle risorse ai responsabili dei servizi nonché il procedimento di verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi e dei programmi che, nel periodo di mandato, sono riconducibili ai seguenti atti:

2009	2010	2011	2012	2013
Del. C.C n. 49 del 29/09/2009	Del. C.C n.38 del 23/09/2010	Del. C.C n.48 del 27/09/2011	Del. C.C n.29 del 21/09/2012	Del. C.C n.43 del 23/09/2013

L'organismo più importante per il controllo interno all'Amministrazione è l'organo di revisione economico-finanziario. Il revisore contabile è stato nominato con deliberazione del C.C. n. 64 del 15/12/2011e successiva deliberazione del C.C. n. 9 del 05.04.2013. L'organo di revisione ha proceduto puntualmente e con diligenza alla verifica degli atti amministrativi-contabili dell'Ente, nell'ambito delle attribuzioni stabilite dall'art. 239 del D.lgs n. 267/2000 e delle successive attribuzioni in materia di controllo della spesa di personale e di redazione dei questionari su bilanci e sui rendiconti per la più autorevole e referenziale verifica da parte della Sezione di Controllo della Corte dei Conti. Il revisore contabile ha provveduto alle verifiche ed ai controlli, esprimendo i richiesti pareri sui principali atti amministrativi -contabili svolgendo pienamente l'attività di supporto al Consiglio Comunale.

Nell'ambito dell'attività di controllo dell'organo di revisione non vi sono stati rilievi o segnalazioni negative all'attività amministrativo-contabile.

### **3.1.1 Controllo di gestione:**

Il Controllo di gestione è stato gestito in forma associata con i Comuni di Castelnuovo di Garfagnana, Molazzana, Careggine, Vagli di Sotto, Villa Collemantina, Fosciandora, Castiglione di Garfagnana, San Romano in Garfagnana, Piazza al Serchio, Sillano, Giuncugnano e Minucciano in virtù della convenzione approvata dal C.C. con deliberazione n. 42 del 24/09/2007 e fino al 31/12/2011. Per il referto del controllo di gestione 2012, come per gli anni precedenti, ci si è avvalsi del supporto della Società Kibernetes Srl, incaricata dall'Unione Comuni Garfagnana. Per l'adempimento relativo all'esercizio 2013, in scadenza nel 2014, è auspicabile che esso possa essere gestito in forma associata con l'Unione Comuni Garfagnana.

### **3.1.2 Controllo strategico:**

Il comune di Camporgiano, con popolazione inferiore a 3.000 abitanti, non rientra in tale adempimento.

### **3.1.3 Valutazione delle performance:**

Il sistema di valutazione delle performance adottato dal nostro ente è orientato alla realizzazione delle finalità dell'ente, al miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale, la performance è valutata con riferimento alla amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative in cui si articola e ai singoli dipendenti.

Tali criteri sono stati formalizzati con apposito regolamento dell'ente ai sensi del d.lgs 150/2009 adottato con delibera n. 45 del 14/12/2010.

## PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	2.076.387,05	2.190.017,64	2.111.342,89	2.126.161,08	2.276.257,04	9,77 %
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	682.329,62	1.888.984,81	1.411.678,40	2.466.826,46	2.561.525,27	275,40 %
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	560.000,00	153.185,39	250.747,20	315.232,93	2.201.742,24	293,16 %
TOTALE	3.318.716,67	4.232.187,84	3.773.768,49	4.908.220,47	7.039.524,55	112,21 %

SPESE (IN EURO)	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	2.023.773,93	2.019.346,44	1.972.867,41	1.902.289,89	2.018.295,14	-0,27 %
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	1.054.494,59	1.445.452,78	1.608.640,56	2.430.486,81	2.568.304,46	143,55 %
TITOLO 3- RIMBORSO DI PRESTITI	203.190,96	861.046,68	212.057,74	550.470,32	2.435.112,75	1.098,43 %
TOTALE	3.281.459,48	4.325.845,90	3.793.565,71	4.883.247,02	7.021.712,35	113,98 %

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2009	2010	2011	2012	2013	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	169.949,48	169.854,64	156.019,55	166.868,04	180.155,56	6,00 %
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	169.949,66	169.854,94	156.019,55	166.868,04	180.155,56	6,00 %

### 3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2009	2010	2011	2012	2013
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	2.076.387,05	2.190.017,64	2.111.342,89	2.126.161,08	2.279.269,04
Spese titolo I	2.023.773,93	2.019.346,44	1.972.867,41	1.902.289,89	2.018.295,14
Rimborso prestiti parte del titolo III	203.190,96	707.861,29	212.057,74	235.237,39	233.370,51
<b>Entrate correnti destinate a investimenti</b>					6.779,19
<b>Entrate diverse utilizzate per rimborso quote capitale</b>	149.091,90	522.911,42	10.314,34	10.314,34	0
<b>Contributo per permessi a costruire</b>	38.740,23	3.710,44	69.777,48	21.806,44	0
<b>Utilizzo avanzo amministrazione applicato a spese correnti non ripetitive</b>	17.448,85	11.512,81			0
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	54.703,14	944,58	6.509,56	20.754,58	20.824,20

EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE					
	2009	2010	2011	2012	2013
Entrate titolo IV	682.329,62	1.888.984,81	1.411.678,40	2.466.826,46	2.561.525,27
Entrate titolo V **	560.000,00		250.747,20		125.001,96
<b>Totale titolo (IV+V)</b>	1.242.329,62	1.888.984,81	1.662.425,60	2.466.826,46	2.686.527,23
Spese titolo II	1.054.494,59	1.445.452,78	1.608.640,56	2.430.486,81	2.568.304,46
<b>Entrate correnti destinate a investimenti</b>					6.779,19
<b>Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]</b>		83.089,83	35.000,00	40.000,00	
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	2,90	0,00	8.693,22	44.218,87	0,00

\*\* Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa"

### 3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

		2009	2010	2011	2012	2013
Riscossioni	(+)	2.466.647,22	2.766.092,71	2.651.535,87	3.087.012,48	4.454.967,62
Pagamenti	(-)	1.989.343,34	2.864.026,16	2.530.629,80	3.193.851,93	4.095.113,98
Differenza	(=)	477.303,88	-97.933,45	120.906,07	-106.839,45	359.853,64
Residui attivi	(+)	1.022.018,93	1.635.949,77	1.278.252,17	1.988.076,03	2.767.724,49
Residui passivi	(-)	1.462.065,62	1.631.674,38	1.418.955,46	1.856.263,13	3.106.753,93
Differenza	(=)	-440.046,69	4.275,39	-140.703,29	131.812,90	-339.029,44
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	(=)	37.257,19	-93.658,06	-19.797,22	24.973,45	20.824,20

<b>Risultato di amministrazione, di cui:</b>	2009	2010	2011	2012	2013
Vincolato				20.000,00	40.000,00
Per spese in conto capitale				63.540,72	46.494,32
Per fondo ammortamento					
Non vincolato	94.602,64	39.404,07	50.587,74	42.890,34	41.763,76
<b>Totale</b>	94.602,64	39.404,07	50.587,74	126.431,06	128.258,08



### 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione:	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo di cassa al 31 dicembre	222.696,22		130.491,07		81.473,90
Totale residui attivi finali	1.784.314,42	2.041.083,47	1.628.903,32	2.242.789,05	3.391.046,99
Totale residui passivi finali	1.912.408,00	2.001.679,40	1.708.806,65	2.116.357,99	3.344.262,81
<b>Risultato di amministrazione</b>	94.602,64	39.404,07	50.587,74	126.431,06	128.258,08
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	SI	SI	SI	SI

### 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione:	2009	2010	2011	2012	2013
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	17.448,85	11.512,81			
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento		83.089,83	35.000,00	40.000,00	
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>Totale</b>	17.448,85	94.602,64	35.000,00	40.000,00	<b>0,00</b>

#### 4 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

<b>Residui attivi al 31.12</b>	<b>2009 e precedenti</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>Totale residui ultimo rendiconto approvato</b>
Titolo 1 - Entrate tributarie		7.691,92	22.386,37	407.087,29	437.165,58
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici			6.665,77	105.801,79	112.467,56
Titolo 3 - Entrate extratributarie		39.296,25	99.612,65	136.200,09	275.108,99
<b>Totale</b>		46.988,17	128.664,79	649.089,17	824.742,13
<b>CONTO CAPITALE</b>					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale			79.060,06	1.338.964,66	1.418.024,72
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti					
<b>Totale</b>		46.988,17	207.724,85	1.988.053,83	2.242.766,85
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi				22,20	22,20
<b>Totale generale</b>		46.988,17	207.724,85	1.988.076,03	2.242.789,05

<b>Residui passivi al 31.12</b>	<b>2009 e precedenti</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>Totale residui ultimo rendiconto approvato</b>
Titolo 1 - Spese correnti	19.017,04	5.797,88	118.979,25	511.407,82	655.201,99
Titolo 2 - Spese in conto capitale		7.272,13	108.428,56	1.089.906,20	1.205.606,89
Titolo 3 - Rimborso di prestiti				254.577,11	254.577,11
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	600,00			372,00	972,00
<b>Totale generale</b>	19.617,04	13.070,01	227.407,81	1.856.263,13	2.116.357,99

#### 4.1 Rapporto tra competenza e residui

	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	46,04 %	47,11 %	35,26 %	28,26 %	15,26 %

## 5 . Patto di Stabilità' interno

Di seguito si indica la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge

2009	2010	2011.	2012	2013
E	E	E	E	S

### 5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

Il Comune di Camporgiano è soggetto al Patto di Stabilità interno a decorrere dal 01.01.2013. Per l'anno di riferimento, il Patto di stabilità interno è stato rispettato .

## 6. Indebitamento

### 6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg 2-4)

	2009	2010	2011	2012	2013
Residuo debito finale	2.290.557,00	2.212.686,00	2.393.686,00	2.140.811,00	1.907.440,49
Popolazione residente	2317	2316	2303	2303	2243
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	988,58	955,39	1.039,37	929,57	850,39

**6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL**

	2009	2010	2011	2012	2013
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUEL)	7,250 %	6,624 %	5,484 %	5,193 %	5,019 %

**7. Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUEL**

Anno 2008

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	2.497.273,26
Immobilizzazioni materiali	8.961.614,54		
Immobilizzazioni finanziarie	756.029,92		
Rimanenze			
Crediti	2.218.959,05		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	5.986.096,05
Disponibilità liquide		Debiti	3.453.234,20
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
<b>TOTALE</b>	11.936.603,51	<b>TOTALE</b>	11.936.603,51

**Anno 2012**

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali		Patrimonio netto	1.168.555,00
Immobilizzazioni materiali	12.888.899,83		
Immobilizzazioni finanziarie	106.513,04		
Rimanenze			
Crediti	2.254.351,14		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	11.029.647,04
Disponibilità liquide		Debiti	3.051.561,97
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
<b>TOTALE</b>	15.249.764,01	<b>TOTALE</b>	15.249.764,01

**7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio**

<b>DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2012 (Dati in euro)</b>	<b>Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2012</b>
Sentenze esecutive	
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	
Ricapitalizzazioni	
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	
Acquisizione di beni e servizi	
<b>TOTALE</b>	0,00

<b>ESECUZIONE FORZATA 2012 (2) (Dati in euro)</b>	<b>Importo</b>
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00

(2) Art. 914 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000

Negli anni di mandato 2009/2012 non sono stati riconosciuti debiti bilancio.

Nel corso dell'anno 2013 sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio a seguito eventi meteo del 21 ottobre 2013. Gli interventi di emergenza, dislocati sul territorio comunale, sono meglio descritti nelle delibere di Consiglio Comunale del 30.12.2013. Alla copertura finanziaria è stato fatto fronte con provvidenze economiche assegnate con Ordinanza del Commissario delegato Regione Toscana n. 30 del 18.12.2013 per un ammontare pari all' 80% della spesa sostenuta. La parte non coperta da finanziamento regionale, pari ad €. 27.750,00 sarà coperta , in sede di redazione del consuntivo anno 2013, mediante rideterminazione e sistemazione dei residui accantonati in c/c capitale per investimenti.

Al 31.12.2013 non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

## 8 Spesa per il personale

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2009	2010	2011	2012	2013
Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*)	517.161,05	517.161,05	517.161,05	430.081,17	381.358,71
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006	446.319,90	394.856,56	396.391,47	381.358,71	381.049,00
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	22,05 %	19,55 %	20,09 %	20,04 %	18,87 %

(\*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

### 8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2009	2010	2011	2012	2013
Spesa personale (*) / Abitanti	196,22	173,64	176,35	174,63	181,66

(\*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

### 8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2009	2010	2011	2012	2013
Abitanti / Dipendenti	257	290	288	288	280

### 8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo di mandato non sono stati instaurati rapporti di lavoro flessibili.

## 8.5 Fondo risorse decentrate

**Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:**

	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo risorse decentrate	41.567,27	42.997,53	42.216,10	41.917,64	40.577,24

**8.6 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)**

Nel corso del mandato l'Ente non ha esternalizzato servizi pubblici agli organismi partecipati.



## **PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO**

### **1. Rilievi della Corte dei Conti**

Sulla base della normativa di cui alla Legge n. 266/2005, la Sezione Regionale di controllo per la Toscana ha svolto la sua attività con riferimento agli atti inviati direttamente dal Comune e si è servita, inoltre, per lo svolgimento delle sue autorevoli funzioni, delle dettagliate informazioni contenute nei questionari sui bilanci di previsione e sui rendiconti di gestione redatti dall'Organo di Revisione economico finanziario.

Nell'arco del quinquennio la Sezione ha richiesto all'Ente, con riferimento agli atti amministrativo-contabili sopra richiamati, chiarimenti a supporto. Gli esiti dei controlli non hanno prodotto alcun tipo di provvedimento sanzionatorio, tuttavia è stata emessa pronuncia specifica in riferimento al Rendiconto 2011. Dall'esame condotto è emerso che l'ente non ha proceduto ad effettuare, in bilancio, la contabilizzazione delle movimentazioni relative all'anticipazione di tesoreria. Con delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 07.06.2013 l'Ente ha provveduto a dare risposta e spiegazione in quanto tutti i movimenti di cassa sono rilevati sul conto corrente bancario attivato presso il Tesoriere - Banco Popolare - come risulta dalla documentazione agli atti. Dall'anno 2013 tutte le operazioni relative all'utilizzo e alla restituzione dell'anticipazione di cassa vengono evidenziate giornalmente dal Tesoriere e di conseguenza regolarizzate e registrate nel bilancio dell'Ente.

### **2. Rilievi dell'Organo di revisione**

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità da parte dell'organo di Revisione.

### **3. Azioni intraprese per contenere la spesa:**

Le spese correnti sono state tenute sotto controllo e sono state ridotte alcune categorie di spese, uniformandosi alle disposizioni legislative in materia di riduzione dei costi della politica e di riduzione delle spese di rappresentanza di studi e consulenze, missioni e formazione del personale, acquisto, manutenzione, noleggio e gestione delle autovetture, nel rispetto dell'art. 6 commi da 7 a 10 e commi da 12 a 14 del D.L. n. 78/2010.

Con deliberazioni G.C. n.61 del 01/07/2009 e n. 34 del 09/05/2012 è stato approvato Piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione di alcune spese di funzionamento art. 2, commi 594 e segg. 244/2007 (Legge finanziaria 2008).

#### DOTAZIONI INFORMATICHE/STRUMENTALI/TELEFONIA

Le dotazioni informatiche, le licenze e i programmi software sono rimasti invariati. Per l'acquisto delle eventuali strumentazioni ci si avvarrà degli strumenti Consip "convenzioni o in alternativa del Mercato Elettronico". Il ricorso all'assistenza per le apparecchiature è strettamente correlata a problemi di natura tecnica che necessitano di interventi di personale specializzato. Tutti gli aggiornamenti ai programmi e le problematiche di minor rilievo sono risolti grazie all'ausilio al personale interno - Dott.ssa Santino Giuly - . L'Ente è dotato di un unico apparecchio telefax e di due fotocopiatrici. Vengono utilizzate stampe a colori in casi limitatissimi e comunque necessari . Sono state, inoltre, date disposizioni agli uffici per l'utilizzo di carta riciclata . Con l'introduzione degli strumenti di PEC e Firma digitale sono stati avviati procedimenti secondo le specifiche interoperabilità , consentendo delle economie anche sui costi delle spese per la posta tradizionale. Al momento non è ancora possibile intervenire sui costi da sostenere per invio atti e documenti ai privati ( Raccomandate per accertamento imposte ) anche perché sul territorio , per lo più composto da persone anziane, non è così diffuso l'utilizzo di strumenti informatici .

Gli apparecchi di telefonia mobile sono assegnati al personale operaio e al Tecnico Comunale che devono assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità . Gli altri telefoni cellulari sono assegnati come già indicato nella Delibera di G.C. 34/2012 al Sindaco e alcuni Amministratori. E' stato attivato un servizio che consente le chiamate tra i numeri assegnati e con la sede comunale a costo zero . Non grava su l'utenza la tassa di concessione governativa. La telefonia fissa è stata rivista utilizzando tecnologie Voip . Gli altri apparecchi fissi sono attivati per le scuole elementari e medie .

#### AUTOMEZZI DI SERVIZIO

Il parco auto è rimasto invariato nel periodo 2009/2013. Nell'anno 2013 e precisamente dal 1^ Marzo in coincidenza della scadenza del noleggio di un Piaggio Porter si è provveduto al recesso dal contratto. Il parco automezzi è ridotto al minimo indispensabile e viene assicurato un utilizzo oculato dell' unica autovettura a disposizione che si limita a utilizzo per compiti istituzionali e di servizio. Non esistono autovetture di rappresentanza. Non sono previste, al momento, sostituzioni negli automezzi e il costo di manutenzione e di carburante appare ancora economico in relazione alla reale utilità del mezzo.

## PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

### 1 Organismi controllati:

Non ricorre per il Comune di Camporgiano la fattispecie della gestione degli enti controllati ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma 1 dell'art. 2359 del codice civile.

### 1.1 Esternalizzazione attraverso società e altri organi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente): (Certificato preventivo - quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2009							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	5			7.048.893,00	9,000	5.688.251,00	-2.425.247,00
3	4			6.223.669,00	1,000	5.346.078,00	16.870,00

(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola

l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2012 (Ultimo anno per cui sono disponibili dati.)							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
3	4			5.736.902,56	1,000	5.416.644,02	15.354,20
2	5			7.949.427,00	9,000	1.141.215,00	12.020,00

(1) Gli importi vanno riportati con 2 zero dopo la virgola

l'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitale o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

(6) Si intende la quota di capitale sociale più fondi di riserva per le società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

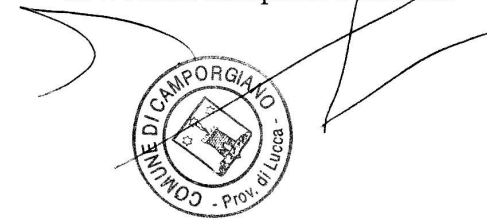
**1.2 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)**

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
-----	-----	-----	-----

\*\*\*\*\*

Tale relazione di fine mandato del COMUNE DI CAMPORGIANO (Lu). che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanzia pubblica in data 28/02/2014.  
li , 25 Febbraio 2014

Il Sindaco  
Avv. Pifferi Guasparini Francesco



### **CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti delle legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li, 26 febbraio 2014

**L'organo di revisione economico finanziario (1)**

**Dott. Pietro Vigiani**

The image shows a handwritten signature in blue ink that reads 'Pietro Vigiani'. The signature is written over a circular blue official stamp. The stamp contains the text 'COMUNE DI CAMPORGIANO' and 'Prov. di Lucca'.

(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.

(2) Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre componenti