

RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO

(art. 5, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013)

Al Comune di Camporgiano:

- Ufficio _____ (che detiene i dati, informazioni o documenti).
- Ufficio Protocollo.
- Ufficio _____
(come indicato dal Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente").

Il/la sottoscritto/a **COGNOME** _____ **NOME** _____

nato/a _____ (Prov. _____) il _____

residente in _____ (Prov. _____)

Via/Piazza/Loc. _____ n. _____

e.mail _____ Cellulare _____

Telefono fisso _____ Telefax _____

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013, disciplinante il diritto di accesso generalizzato ai dati e documenti detenuti dall' Ente,

CHIEDE

- il seguente documento:

- le seguenti informazioni:

- il seguente dato:

DICHIARA

- di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"
- di voler ricevere quanto richiesto, personalmente presso l' Ufficio al quale è stata indirizzata la richiesta, oppure al seguente indirizzo e-mail _____, oppure al seguente numero telefax _____, oppure che gli atti siano inviati al seguente indirizzo _____

_____ a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento , con spesa a proprio carico.

(si allega copia del proprio documento di identità)

_____ **Firma leggibile per esteso**

_____ **(Luogo e data)**

- **Art 75 D.P.R. n. 445/2000:** "Fermo restando quanto previsto dall'art. 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera".
- **Art. 76, D.P.R. n. 445/2000** "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1,2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte"
- **Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per riproduzione su supporti materiali.**

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta.
(Art. 13 del Regolamento UE 2016/679)

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è il **Comune di Camporgiano** con sede in Piazza Roma n. 1 – 55031 Camporgiano (Lucca) - (PEC: comune.camporgiano@postacert.toscana.it - telefono +39 0583.618888).

Referente comunale: Dott.ssa Giuly Santino – Tel. 0583-618888 Int. 1 e-mail: tecnico@comune.camporgiano.lu.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la Dr.ssa Fiorella Baldelli, Dirigente della Provincia di Lucca, con Sede in: Cortile Carrara, 1, 55100 Lucca – (Email: f.baldelli@provincia.lucca.it);

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali indicati in questa pagina sono trattati dal **Comune di Camporgiano** nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluso il compito di promuovere la consapevolezza e favorire la comprensione del pubblico riguardo ai rischi, alle norme, alle garanzie e ai diritti in relazione al trattamento e, altresì, di promuovere la consapevolezza dei titolari e dei responsabili del trattamento riguardo agli obblighi imposti loro dal Regolamento (art. 57, par. 1, lett. b) e d), del Regolamento).

TIPI DI DATI TRATTATI E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Dati comunicati dall'utente

La richiesta di servizi gestiti dagli uffici facenti parte dell' **Area Amministrativa del Comune di Camporgiano**, nonché la compilazione e l'inoltro dei moduli presenti sul sito comunale, comportano l'acquisizione dei dati anagrafici, di contatto, di reddito, e di tutti i dati, anche definiti "sensibili", del richiedente/mittente, necessari all'erogazione degli stessi.

DESTINATARI DEI DATI

Sono destinatari dei dati di cui sopra, gli **uffici facenti parte dell'Area Amministrativa del Comune di Camporgiano**, ai quali viene inoltrata la richiesta di erogazione dei servizi di competenza, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento, quali responsabili del trattamento che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal **Comune di Camporgiano**, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del Regolamento) mediante e-mail indirizzata al titolare del trattamento da inviarsi alla casella PEC: comune.camporgiano@postacert.toscana.it.

Gli interessati possono altresì contattare il Responsabile della Protezione dei Dati, Dr.ssa Fiorella Baldelli presso la Provincia di Lucca Cortile Carrara 1, 55100 Lucca – (Email: f.baldelli@provincia.lucca.it);

DIRITTO DI RECLAMO

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).