



COMUNE DI CAMPORGIANO
- Provincia di Lucca -

REGOLAMENTO

COMMISSIONE MENSA

SCOLASTICA

Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n° 43 del 10/08/2009

INDICE

ART. 1	Costituzione
ART. 2	Ruolo e competenze della commissione mensa
ART. 3	Requisiti
ART. 4	Organi – Nomina – Durata e Decadenza della Commissione Mensa
ART. 5	Insediamiento e riunioni
ART. 6	Modalità di funzionamento
ART. 7	Modalità di comportamento
ART. 8	Obblighi dei componenti della Commissione Mensa
ART. 9	Norme igieniche
ART. 10	Modalità di espletamento del controllo del servizio da parte dei membri della Commissione Mensa.
ART. 11	Disposizioni finali

ART. 1

Costituzione

La Commissione Mensa è costituita a livello comunale per la scuola dell' Infanzia Primaria, e Secondaria di I° livello.

ART. 2

Ruolo e competenze della Commissione Mensa

1 - La Commissione Mensa esercita, nell'interesse dell'utenza, di concerto con l'Amministrazione Comunale:

- **Un ruolo di valutazione e monitoraggio** della qualità del servizio attraverso appositi strumenti di valutazione, il rispetto del capitolato, l'accettabilità del pasto;
- **Un ruolo di collegamento** tra l'utenza e l'Amministrazione Comunale, facendosi carico di riportare le diverse istanze che perverranno dall'utenza stessa;
- **Un ruolo consultivo** per quanto riguarda le variazioni del menù scolastico nonché le modalità di erogazione del servizio,
- **Un ruolo propositivo** per quanto riguarda iniziative di educazione ad una corretta alimentazione.

2 - La Commissione Mensa non ha poteri gestionali in quanto gli stessi competono all'Amministrazione Comunale né poteri di controllo igienico – sanitari in quanto gli stessi competono alle autorità sanitarie locali.

3 - Ogni riscontro conseguente alle verifiche di controllo di competenza della Commissione deve essere prioritariamente segnalato all'Ufficio Scuola del Comune.

ART. 3

Requisiti

1 - Requisito indispensabile per i membri della Commissione Mensa è avere figli che siano utenti del servizio di refezione scolastica.

2 - Le certificazioni sanitarie non costituiscono elemento obbligatorio per i suoi componenti.

ART.4

Organi – Composizione – Durata e Decadenza della Commissione Mensa

- 1 - La Commissione Mensa è composta da:
 - Dirigente Scolastico o suo delegato;
 - Assessore alla Pubblica Istruzione;
 - Responsabile del Servizio Segreteria o in sua assenza o impedimento un collaboratore dell'Ufficio Pubblica Istruzione;
 - Un insegnante indicato annualmente dall' Istituto Comprensivo;
 - N. 3 rappresentanti dei genitori, i cui figli frequentino la Mensa scolastica, di cui:
 - N.1 per la Scuola dell'Infanzia
 - N.1 per la Scuola Primaria
 - N.1 per la Scuola Secondaria di I° grado

- 2 - I componenti rappresentanti dei genitori in seno alla Commissione vengono eletti durante l'elezione dei rappresentati di classe all'inizio di ogni anno scolastico.
- 3 – Il nominativo dell'insegnante e quello dei genitori deve essere comunicato, da parte del competente Istituto Comprensivo, all'Ufficio di Segreteria del Comune entro 10 giorni dalla loro nomina
- 4 - La Commissione, come primo atto elegge al proprio interno, fra i genitori designati, il Presidente. E' eletto Presidente chi ottiene il maggior numero di voti e a parità di voti il più anziano d'età. Il Presidente nomina il Vice Presidente ed il Segretario.
- 5 - I nominativi dei componenti la Commissione Mensa verranno successivamente inoltrati alla Direzione dell' Istituto Comprensivo e al Responsabile del gestore del servizio di refezione scolastica.
- 6 - E' facoltà della Commissione Mensa invitare alle riunioni anche un rappresentante della competente istituzione sanitaria (Ufficio igiene e medicina legale) qualora si presentasse qualche problema.
- 7 - La Commissione Mensa cessa con la fine dell'anno scolastico ma rimane in carica fino alla composizione della nuova Commissione; i suoi componenti possono essere rieletti.
- 8 - Ogni membro dovrà essere sostituito qualora abbia dato le proprie dimissioni scritte, sia decaduto per essere stato assente per tre volte consecutive, senza aver inviato motivata giustificazione;
- 9 - Si considerano, altresì decaduti a tutti gli effetti, i componenti (genitori ed insegnanti) che abbiano cessato i rapporti con la scuola da essi rappresentata;
- 10 - La decadenza è dichiarata dal Presidente della Commissione Mensa e regolarmente verbalizzata e comunicata per iscritto al Servizio Segreteria del Comune di Camporgiano;

11 - I Componenti della Commissione Mensa non percepiscono alcun compenso.

ART. 5

Insedimento e riunioni

- 1 – La Commissione Mensa si riunisce di norma con cadenza trimestrale su iniziativa dell'Amministrazione Comunale o del Presidente della Commissione o su richiesta di almeno 3 membri;
- 2 – La prima riunione è convocata dall'Amministrazione Comunale di norma entro il 15 dicembre di ogni anno, le successive riunioni sono convocate dal Presidente della Commissione;
- 3 – Le riunioni ordinarie della Commissione Mensa devono essere convocate a cura del Presidente, mediante lettera scritta, anche a mezzo fax o e-mail, almeno cinque giorni prima della data prevista; per le riunioni straordinarie il termine, ove ne ricorra motivatamente la necessità può essere ridotto fino a giorni uno;

ART. 6

Modalità di funzionamento

- 1 – L'Ordine del giorno è fissato dal Presidente sentito il Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione, inserendo eventuali argomenti richiesti da altri componenti;
- 2 – La Commissione Mensa decide al proprio interno il calendario delle attività, le date delle riunioni e ogni altra iniziativa di sua competenza; sceglie autonomamente, al proprio interno, il Responsabile che farà da referente presso l'Amministrazione Comunale;
- 3 – Il responsabile può chiedere all'Ufficio referente dell'Amministrazione Comunale il supporto organizzativo per la convocazione delle riunioni (messa a disposizione dei locali, documentazione relativa a capitolato d'appalto, tabelle dietetiche ecc.)

ART. 7

Modalità di comportamento

- 1 - Ai rappresentanti della Commissione Mensa può essere consentito, previo accordo con il Referente dell'Ufficio Pubblica Istruzione, di accedere al Centro cottura ed ai locali annessi, con esclusione dei momenti di massima produttività e preparazione (per esempio nelle fasi posteriori alla cottura e durante le fasi di riempimento e stazionamento dei contenitori) per non intralciare il corretto svolgimento di fasi particolarmente a rischio igienico - sanitario.
- 2 - La Commissione Mensa, essendo un organo propositivo e non esecutivo, non può, in alcun modo, richiamare il personale di cucina o modificare in modo

autonomo il menù scolastico in vigore.

ART. 8

Obblighi dei componenti della Commissione Mensa

Per non interferire con la normale attività lavorativa degli operatori:

1 - la visita ai refettori è consentita, in ogni giornata, in un numero di rappresentanti non superiore a 3, accompagnati dal Responsabile del Servizio Pubblica Istruzione e questi ultimi possono accedere ai locali ove si effettua il servizio di refezione scolastica ogni qual volta lo ritengano necessario, senza preavviso alcuno;

2 - durante il sopralluogo dovrà essere messa a disposizione l'attrezzatura necessaria per l'assaggio di cibi. E' vietato l'assaggio dei cibi nel centro di cottura. I rappresentanti della Commissione Mensa non possono procedere a prelievo di sostanze alimentari (materie prime, prodotti finiti).

3 - Durante i sopralluoghi, per gli assaggi dei cibi e per ogni altra richiesta ci si dovrà rivolgere al Responsabile del centro di cottura o alla cuoca. Di ciascun sopralluogo effettuato, la Commissione Mensa redigerà un verbale far pervenire all'Ufficio Pubblica Istruzione dell'Amministrazione Comunale.

4 - I rappresentanti della Commissione Mensa che non si attenessero a questo regolamento sono richiamati ai loro doveri per iscritto. Qualora l'infrazione si dovesse ripetere il rappresentante può essere revocato su richiesta del Presidente e su richiesta dell'Amministrazione Comunale.

ART. 9

Norme igieniche

1 - L'attività della Commissione Mensa deve essere limitata alla semplice osservazione delle procedure e somministrazione dei pasti, con esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto e indiretto con sostanze alimentari, attrezzature (se non quelli appositamente messi a loro disposizione) e suppellettili sia nei centri di cottura che nei locali di consumo.

2 - I membri della Commissione Mensa non devono utilizzare i servizi igienici riservati al personale

3 - Si dovranno astenere dalla visita in caso di tosse, raffreddori e malattie dell'apparato gastrointestinale.

ART.10

Modalità di espletamento del controllo del servizio da parte dei membri della Commissione Mensa.

I compiti della Commissione Mensa sono i seguenti:

- Possono chiedere chiarimenti sulla preparazione dei cibi;
- Osservare e verificare la conformità del menù;
- Controllare che i contenitori termici siano puliti e chiusi;
- Controllare che gli stessi non vengano aperti prima dell'effettiva distribuzione dei pasti;
- Controllare che gli scaldavivande siano in funzione;
- Controllare la perfetta pulizia delle aule refettori dei tavoli e delle stoviglie;
- Verificare che il personale addetto alla distribuzione indossi abbigliamento idoneo;
- Assistere al riordino dei locali;
- Accertarsi del gradimento dei cibi da parte dei bambini e lo stato di benessere specificando se "il non mi piace" è legato ad un generico non gradimento, pur essendo il cibo servito gradevole, oppure se è determinato da disguidi organizzativi (es. cibo mal cucinato, freddo, scotto, ecc); a tale scopo è opportuno che gli insegnanti esprimano un parere sulle pietanze.
- Accertare che la frutta sia a giusta maturazione;
- Farsi fornire un piatto per un assaggio di ogni portata. E' comunque vietato procedere agli assaggi nei locali cucina.
- Nel caso vengano rilevate anomalie procedere come segue:
 1. sotto o sopra dosaggio delle porzioni: qualora capitasse che, pur essendo sufficiente il numero dei pasti erogati, le porzioni sembrano essere scarse o sovrabbondanti, occorre segnalare il fatto e il Responsabile del Servizio provvederà ad effettuare la verifica del rispetto delle grammature previste dal capitolato attraverso la ditta che si occupa del controllo qualità;
 2. mancata consegna di uno o più pasti: in questo caso avvisare le scodellatrici, che sono tenute a chiedere il reintegro al centro cottura,
 3. non conformità del pasto fornito con quello previsto dal menù: trasmettere la segnalazione al Responsabile del servizio Mensa;
 4. presenza di corpi estranei: l'ipotesi ricorre quando nel piatto o nel contenitore è presente un residuo non eliminato dal processo di lavorazione oppure un corpo proveniente dall'esterno. In caso di rinvenimento di corpo estraneo segnalare il fatto al Responsabile del plesso e chiedere congiuntamente alle scodellatrici di verificare che non ci siano altri corpi estranei; verificata l'accidentalità del caso non sospendere il servizio chiedendo invece la sostituzione del piatto o del contenitore. Il Responsabile del Servizio del Comune interverrà

immediatamente se necessario o al massimo il giorno dopo per il prelievo del piatto e per l'effettuazione di eventuali analisi e l'accertamento di eventuali responsabilità;

5. odore sgradevole: può capitare di avvertire odore sgradevole per una naturale reazione chimica dei componenti del vapore, che però non comporta rischio per la salute: qualora però l'odore sgradevole dovesse persistere avvisare immediatamente il Responsabile del plesso e chiedere congiuntamente alle scodellatrici la sostituzione del contenitore. Successivamente avvisare il Responsabile del Servizio del Comune che interverrà immediatamente o al massimo il giorno dopo per il prelievo del piatto, per l'effettuazione di eventuali analisi e l'accertamento di eventuali responsabilità.
- Di ciascun sopralluogo effettuato, i componenti la Commissione Mensa, dovranno redigere una scheda di valutazione (all.1) e un verbale da far pervenire all'Amministrazione Comunale entro 5 giorni dall'avvenuto sopralluogo;

ART.11

Disposizioni finali

1 - Il presente regolamento entrerà in vigore dopo che sarà divenuta esecutiva la deliberazione con la quale è stato approvato.

2 - Una copia del Regolamento sarà trasmesso alla Segreteria dell'Istituto Comprensivo, ai componenti la Commissione Mensa e alla ditta appaltatrice del Servizio Mensa.