

**BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI FINALIZZATI ALLA  
RIQUALIFICAZIONE E AL RILANCIO DI IMPRESE COMMERCIALI  
ESISTENTI NEL CENTRO STORICO - NUCLEO STORICO.**

**Art. 1 – OGGETTO**

L'Amministrazione comunale, nell'ambito del progetto di sostegno e valorizzazione commerciale del centro storico, intende porre in essere specifiche azioni ed interventi diretti a valorizzare le molteplici potenzialità del paese, tra le quali quella di riqualificare e rilanciare le imprese commerciali e artigianali esistenti.

A tal fine è pubblicato un bando per la concessione di contributi per la riqualificazione e rilancio delle imprese commerciali e artigianali esistenti nel centro storico del comune, così come individuato negli strumenti urbanistici generali.

Costituiscono parte integrante del bando in oggetto i seguenti allegati:

- Allegato B -Modulo di domanda di concessione del contributo;

Lo stanziamento complessivo previsto per l'erogazione dei contributi è di € 5.000,00 (cinquemila/00).

**Art. 2 – LOCALIZZAZIONE**

Il Centro Storico/Nucleo Storico è individuato dalla Planimetria allegate alla presente (Allegato C) ed è compreso tra Via Giuseppe Garibaldi a partire dal bivio Via dei Venti e fino a Via Bertolini/Fosso di Calcinaia, così come individuato dallo strumento urbanistico vigente Piano Strutturale Intercomunale adottato . (Allegato C)

**Art. 3 – SOGGETTI BENEFICIARI**

Possono presentare domanda per ottenere il contributo gli imprenditori che presentino i seguenti requisiti:

- avere compiuto il diciottesimo anno d'età alla data di scadenza del bando;
- aver avviato da almeno un anno un'impresa per l'esercizio di attività imprenditoriale, commerciale , artigianale, localizzata nel centro storico del Comune di Camporgiano come di seguito meglio definita:
  - a) attività commerciale di vendita al dettaglio in sede fissa (d.lgs. 114/98);
  - b) attività di pubblico esercizio;
  - c) attività di impresa artigiana (L. 443/1985 e successive modifiche) nei seguenti settori:
  - d) produzioni alimentari tipiche artigianali riconducibili alla tradizione gastronomica edolciaria italiana;
- essere regolarmente iscritto al Registro delle Imprese della Camera di Commercio competente per territorio alla data di presentazione della domanda

Le attività ammesse a contributo dovranno essere riconducibili a locali caratterizzati da vetrine e accesso sulla pubblica via.

Non potranno presentare domanda di contributo le imprese che hanno già ottenuto un contributo da parte del Comune di Camporgiano e le imprese che abbiano beneficiato di altri finanziamenti o contributi pubblici da parte di altri enti per le stesse voci di spesa.

L'impresa beneficiaria dovrà impegnarsi a:

- a) non cessare l'attività per almeno tre anni dalla data di concessione del contributo;
- b) mantenere la sede operativa dell'attività nel centro storico per almeno tre anni dalla data di concessione del contributo.

E' ammessa la presentazione di una sola domanda da parte del medesimo soggetto.

**Art. 4 – CASI DI ESCLUSIONE**

A pena di esclusione al momento dell'erogazione del contributo le imprese dovranno:

- a) risultare attive all'atto della rendicontazione;
- b) risultare in regola con le iscrizioni al Registro delle Imprese e/o REA e agli Albi, Ruoli e Registri Camerali per le relative attività;
- c) non essere sottoposte a procedure concorsuali o liquidazione e non trovarsi in stato di difficoltà

(ai sensi della Comunicazione della Commissione Europea 2004/C244/02).

d) Essere ubicate all'interno della Localizzazione come previsto dall'Art.2

#### **Art. 5 -ATTIVITA' NON AMMESSE A CONTRIBUTO**

Sono escluse le attività che includono, anche parzialmente, la vendita di:

- armi, munizioni e materiale esplosivo, inclusi i fuochi d'artificio;
- articoli per soli adulti;
- articoli monoprezzo;
- vendita attraverso distribuzione automatica;
- attività di "compro oro".
- attività al di fuori della Localizzazione come previsto dall'Art.2

#### **Art. 6 -CONTRIBUTO**

Sono ammesse a finanziamento le seguenti spese riconducibili alle tipologie previste dal bando:

- spese di progettazione (Fatture Geometra/Architetto/Ingegnere ecc...) finalizzate all'investimento e rinnovamento dei locali;
- lavori di ristrutturazione dei locali;
- acquisto e manutenzione straordinaria di beni strumentali: arredi, attrezzature e di strutture necessarie per l'attività, anche a carattere stagionale, materiale edile per la realizzazione di lavori, ecc...;

Si ammettono fatture di investimento emesse dal 31/03/2017 al 31/03/2019

Si escludono da contributo le spese relative a:

- affitto del locale sede dell'attività;
- acquisto di beni strumentali: software, programmi informatici, tecnologie ed altre applicazioni inerenti l'attività d'impresa, pc, stampanti, telefoni cellulari, autovetture, ciclomotori;
- bolli, spese bancarie, interessi, IVA ed ogni altra imposta.

#### **Art. 7 -CONTRIBUTO CONCEDIBILE**

Il contributo concesso al 50% delle spese sostenute sino ad un tetto massimo di € 2.500,00. **Il contributo verrà erogato in base all'ordine di arrivo delle domande ed in proporzione all'ammontare delle spese sostenute, rendicontate in fattura, in base alla graduatoria approvata dall'Ufficio Tecnico, attestato dal protocollo dell'Ente**, sino ad esaurimento dello stanziamento complessivo previsto nel presente bando per l'erogazione dei contributi.

#### **Art. 8 -PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di concessione del contributo, sottoscritta dal richiedente, dovrà essere redatta sul modulo di cui all'Allegato B del presente bando. Alla domanda dovrà essere allegata, a pena d'inammissibilità, la seguente documentazione:

- a) fatture di spesa;
- b) documentazione planimetrica e/o fotografica dell'immobile e del locale (interno /esterno) in cui si è l'attività comprovante gli interventi eseguiti;

#### **Art. 9 – MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di concessione del contributo, corredata dalla documentazione di cui all'art. 8, dovrà essere inviata entro le ore 10:00 del **24/04/2019** esclusivamente con le seguenti modalità:

- a) per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Camporgiano [comune.camporgiano@postacert.toscana.it](mailto:comune.camporgiano@postacert.toscana.it)

Saranno ritenute ammissibili le domande inviate da una casella di posta elettronica certificata ed in formato non modificabile (pdf) sottoscritta mediante firma digitale oppure sottoscritta nell'originale scansionato e accompagnata da fotocopia del documento di identità, oppure

- b) in busta chiusa tramite consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune in Piazza Roma n°1 negli orari di apertura al pubblico

La busta dovrà recare all'esterno la dicitura: ***Bando pubblico per la concessione di contributi finalizzati alla riqualificazione e al rilancio di imprese commerciali esistenti nel centro storico di Camporgiano.***

#### **ART. 10 -ESAME DELLE DOMANDE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Il Responsabile del Settore Tecnico Comunale provvederà ad esaminare le domande e a dichiararle ammissibili, a seguito della valutazione della documentazione presentata.

Il contributo verrà erogato a favore delle domande dichiarate ammissibili, tenuto conto dell'ordine di arrivo al protocollo dell'ente, sino ad esaurimento dello stanziamento complessivo previsto nel presente bando per l'erogazione dei contributi.

In caso di comunicazione inviata via PEC farà fede la data e l'ora di consegna della PEC al Comune di Camporgiano. In caso di consegna a mano farà fede la data e l'ora di consegna attestata dal protocollo.

#### **ART. 11 – APPROVAZIONE E COMUNICAZIONE DELL'AMMISSIBILITA' DEL CONTRIBUTO**

L'ammissione della domanda e il riconoscimento del contributo verranno approvati con atto del Responsabile del Settore Tecnico e comunicata ai partecipanti mediante raccomandata A/R o mediante PEC. entro 30 giorni dal ricevimento della domanda stessa..

L'eventuale rinuncia al contributo da parte dei beneficiari dovrà essere comunicata entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di concessione del contributo. In tal caso l'Amministrazione comunale procederà allo scorrimento delle domande fino ad esaurimento della stessa.

#### **Art. 12 -TERMINE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E RENDICONTAZIONE**

I soggetti beneficiari del contributo dovranno presentare la rendicontazione delle spese sostenute entro il termine massimo indicato nella determinazione di assegnazione del contributo a firma del Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, pena la revoca della concessione del contributo.

Saranno ammesse a rendicontazione soltanto le spese relative a fatture emesse dal 31/03/2017 al 31/03/2019 e corredate da ricevute di pagamento.

#### **Art. 13 -MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il contributo sarà erogato in un'unica soluzione, accreditandolo secondo le modalità indicate in sede di istanza, di cui all'allegato 1.

#### **Art. 14 -CONTROLLI**

L'Amministrazione Comunale potrà verificare, attraverso controlli, lo stato di attuazione delle attività per le quali il contributo è stato concesso. In caso di accertate gravi inadempienze, ovvero di utilizzazione del contributo in modo non conforme alle finalità sottese al contributo stesso, si procederà all'applicazione delle disposizioni di cui al successivo articolo 14.

#### **Art. 15 -REVOCA DEL CONTRIBUTO**

La concessione del contributo sarà revocata nei seguenti casi:

- a) avere reso dichiarazioni mendaci ai fini dell'ottenimento del contributo.

Nei casi suddetti sarà richiesta la restituzione dell'importo erogato al netto delle spese e degli oneri bancari sostenuti per l'attivazione della fideiussione.

#### **Art. 16 -RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento è Geom. Virgili Giuseppe.

#### **Art. 17 – NORME PER LA TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 Decreto Legislativo n. 196/2003, del D.Lgs. 101/2018 e del Reg. UE 679/2016 i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le dichiarazioni verranno rese.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Geom Giuseppe Virgili