



COMUNE DI CAMPORGIANO
- Provincia di Lucca -

RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA
ED ISCRIZIONE SULLA PIATTAFORMA INFORMATICA APPNET A.S. 2019-2020

(PER I NUOVI ISCRITTI ALLE SCUOLE DI CAMPORGIANO
E PER I RINNOVI NON EFFETTUATI ENTRO IL 04/08/2019)

Il/la sottoscritto/a _____
residente a _____ Via _____ n. _____
C. Fiscale: _____ Cellulare _____
e.mail: _____

in qualità di **genitore / o di chi ne fa le veci:**

Indirizzo per le comunicazioni SOLO SE DIVERSO DA QUELLO DI RESIDENZA.

CHIEDE L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA PER L'A.S. 2019-2020

per l'alunno/a _____ nato/a a _____
il _____ Residente in _____ Via _____ n. _____ C.Fiscale _____
che frequenterà la Classe _____ Sezione _____ (indicare la Classe che l'alunno frequenterà a partire da Settembre 2019).
della Scuola: **(crocettare la Scuola di interesse e l'eventuale fruizione di Dieta Speciale)**

<input type="checkbox"/>	SCUOLA INFANZIA - CAMPORGIANO
<input type="checkbox"/>	SCUOLA PRIMARIA - CAMPORGIANO
<input type="checkbox"/>	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO - CAMPORGIANO
<input type="checkbox"/>	SCUOLA INFANZIA - FILICAIA
<input type="checkbox"/>	EVENTUALE RICHIESTA DIETA SPECIALE : (nel caso, deve essere seguito apposito Protocollo UsI)
<input type="checkbox"/>	RINNOVO ISCRIZIONE
<input type="checkbox"/>	NUOVA ISCRIZIONE

Il/la sottoscritto/a dichiara di voler usufruire del servizio mensa scolastica per l' Anno Scolastico 2019-2020, accettando le condizioni deliberate, o che verranno deliberate, da questa Amministrazione Comunale.

Firma: (Genitore o chi ne fa le veci) _____

Dichiara altresì di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e acconsente al trattamento dei dati personali e sensibili e alla comunicazione degli stessi:

Firma: (Genitore o chi ne fa le veci) _____

IMPORTANTISSIMO

LA SCHEDA DEBITAMENTE COMPILATA E SOTTOSCRITTA DOVRA' ESSERE CONSEGNATA AL COMUNE - UFFICIO SEGRETERIA -
PROTOCOLLO O, IN CASO DI ASSENZA, UFFICIO ANAGRAFE