



COMUNE DI CAMPORGIANO PROV. DI LUCCA

Piazza Roma, 1
55031 CAMPORGIANO (Lucca)

Telefono 0583 618888/9
Fax n. 0583 618433

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110 C. 1 DEL D.LGS. 267/2000 DEL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO /LAVORI PUBBLICI CAT. D3

Il Responsabile del Servizio Personale

VISTA la normativa vigente in materia, ed in particolare:

- l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., "Testo Unico degli Enti Locali";
- il DPR n. 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- il D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

VISTE altresì:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 01/08/2019, immediatamente eseguibile;
- la determinazione R.G. n. 354 del 18.10.2019 con la quale è stato approvato l'avviso in oggetto;

RENDE NOTA

l'indizione di una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo part time (50%) e determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 del Responsabile del Settore Gestione del Territorio/ Lavori Pubblici cat. D3.

L'Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO E DURATA DELL'ASSUNZIONE

Il rapporto di lavoro da costituirsi sarà attivato mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato di diritto pubblico.

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal CCNL del Comparto Regioni-Autonomie Locali per gli Enti privi di dirigenza per il personale Cat. D3 oltre alla retribuzione di posizione fissata con apposito provvedimento al momento del conferimento dell'incarico.

Il contratto di lavoro avrà durata di anni quattro a decorrere dalla data di assunzione .

L'assunzione in servizio dovrà avvenire entro i termini assegnati con la relativa comunicazione previo accertamento dei requisiti richiesti per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. E' previsto un periodo di prova di due mesi di effettivo servizio.

Nel periodo di durata del contratto potrà essere modificata l'attribuzione dell'incarico.

ART. 2 - REQUISITI

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

2.1 requisiti generali di ammissione

→ Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri della UE; oppure essere famigliari di un cittadino di uno stato membro della UE non aventi la cittadinanza di uno stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- oppure cittadinanza di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria; .

→ Età non inferiore agli anni 18, compiuti alla scadenza del presente bando, e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo.

→ Idoneità fisica all'impiego senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere proprie del profilo professionale da ricoprire. A tal fine l'Ente si riserva la facoltà di sottoporre il candidato individuato per l'assunzione a tempo determinato a visita medica di idoneità.

→ Godimento dei diritti civili e politici.

→ Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione ed il mantenimento del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.

→ Non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti o interdetti dal pubblico impiego o non essere comunque sottoposti a misure che escludano, secondo la normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

→ Non aver subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

→ Non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013.

→ Regolare posizione nei confronti dell'obbligo di leva.

2.2. Requisiti specifici di ammissione

• Uno dei seguenti titoli di studio (o equipollenti):

1. *Diploma di laurea cd "vecchio ordinamento"* in: Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile; Ingegneria edile-Architettura; Ingegneria per l'ambiente ed il territorio; Urbanistica; Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale.

2. *Laurea Specialistica (D.M. 509/1999)* appartenente alle classi: 3/S Architettura del paesaggio; 4/S Architettura e ingegneria edile; 28/S Ingegneria civile; 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio; 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale.

3. *Laurea Magistrale (D.M. 270/2004)* appartenente alle classi: LM-3 Architettura del Paesaggio; LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura; LM-23 Ingegneria Civile; LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-48 Pianificazione ambientale urbanistica e ambientale.

- *Abilitazione professionale* per l'iscrizione nei settori A) o B) dell'Albo degli Ingegneri ovvero nei settori A), B), C) o D) dell'Albo degli Architetti, come da D.P.R. n. 238/2001 e s.m.i..
- *Competenza particolarmente spiccata e capacità professionali specifiche e altamente specializzate*, dimostrate e documentate, nell'espletamento di concrete attività riconducibili a quelle proprie della posizione da ricoprire e alle funzioni da svolgere.
- Aver prestato **almeno tre anni** di servizio presso Pubbliche Amministrazioni, anche a tempo determinato o con contratto ex art. 110 TUEL, con inquadramento in cat. D in ambiti lavorativi affini all'oggetto dell'incarico.
- Possesso della patente di guida di Cat. B.

ART. 3 - POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura selettiva devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla presente selezione per difetto dei requisiti sopraindicati.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporta, in qualsiasi tempo, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione, redatta secondo il fac-simile allegato, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio del 20.11.2019 con una delle seguenti modalità a scelta dell'interessato:

- a) **a mano** al Protocollo Generale del Comune di Camporgiano - Piazza Roma n. 1;
- b) **a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Camporgiano-Piazza Roma n. 1 - 55031 Camporgiano (LU). Sulla busta il concorrente deve apporre cognome, nome, indirizzo e specificare "Domanda di partecipazione selezione pubblica ai sensi art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 Responsabile Settore Gestione del Territorio";
- c) **con posta elettronica certificata** (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata) all'indirizzo: comune.camporgiano@postacert.toscana.it.

Nell'oggetto della mail dovrà essere specificato "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica ai sensi art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 Responsabile Settore Gestione del Territorio/Lavori pubblici".

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante PEC saranno ritenute valide solo se inviate in formato pdf, senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Le domande trasmesse in formati diversi da quello indicato e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella sopra indicata saranno considerate irricevibili.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici comunali per qualsiasi motivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno lavorativo di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata così come disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 5 - ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere corredata, a pena di esclusione, della seguente documentazione:

1. *Curriculum vitae* - datato e sottoscritto con firma autografa - redatto nel formato europeo, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000) dal quale risultino la formazione ed i titoli di studio conseguiti, le esperienze lavorative con l'esatta indicazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività, al fine dell'assegnazione del punteggio.
2. *Copia di un documento di identità personale* in corso di validità.
3. *Altri titoli culturali e di servizio* ritenuti utili a consentire una valutazione della professionalità posseduta, in originale o copia autentica, salvo si tratti di titoli autocertificabili ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, per i quali è sufficiente produrre una dichiarazione sostitutiva.

Le dichiarazioni inserite nella domanda e nel curriculum saranno soggette al disposto dell'art. 76 del citato DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazioni non conformi a verità.

ART. 6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione dalla selezione non sanabili:

- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel presente avviso o con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4
- il mancato possesso dei requisiti di partecipazione
- la mancata sottoscrizione della domanda
- la produzione di documentazione non corredata dalla relativa domanda di partecipazione
- la mancata presentazione della copia di un documento di identità personale in corso di validità
- la mancata presentazione del Curriculum vitae datato e sottoscritto dal candidato.

Art. 7 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine previsto per la ricezione delle domande di partecipazione, l'ente procederà alla verifica della presenza dei requisiti per la partecipazione alla selezione.

Le eventuali imperfezioni ed omissioni contenute nella domanda di ammissione, diverse da quelle di cui sopra, sono ammesse a regolarizzazione prima dello svolgimento del colloquio.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore e il fatto di terzi, non siano pervenute all'Amministrazione entro il termine previsto ed a tal fine non farà fede il timbro postale.

L'elenco degli ammessi, degli ammessi con riserva e degli esclusi dalla selezione sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet istituzionale <http://www.comune.camporgiano.lu.it> nella sezione "Lavoro e Concorsi".

Art. 8 - MODALITA' DI VALUTAZIONE

La valutazione del candidato è operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate, quali indicatori oggettivi della comprovata esperienza e qualificazione professionale nelle materie oggetto dell'incarico, in relazione alla posizione da ricoprire.

La responsabilità del Settore Gestione del Territorio/Lavori Pubblici, in particolare, richiede il possesso di competenze amministrative, organizzative, tecniche ed una specifica esperienza in materia di pianificazione e progettazione di opere pubbliche, in materia di gestione servizi pubblica utilità e relativi procedimenti, in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture. Il relativo incarico pertanto sarà attribuito a personale di comprovata esperienza con riferimento ai compiti oggetto di incarico.

I candidati ammessi saranno sottoposti ad una selezione per titoli e ad un colloquio finale.

La selezione sarà condotta da apposita Commissione mediante una valutazione dei titoli sotto indicati, come riportati nel *curriculum personale*, che dovrà in modo esplicito e chiaro necessariamente indicare:

- I **titoli di servizio** prestato presso una Pubblica Amministrazione, anche a tempo determinato o con contratto ex art. 110 TUEL, con inquadramento in cat. D in ambiti lavorativi affini all'oggetto dell'incarico: per ogni mese di servizio prestato sarà attribuito il punteggio di 0,25 (max 30 punti).

Si procederà a sommare tutti i periodi prestati per le diverse Amministrazioni e, al termine della somma, la frazione di mese superiore a 15 gg. sarà valutata come mese intero.

- Gli **ulteriori titoli di servizio** ed altre esperienze di lavoro in settori attinenti al posto da ricoprire presso società organismi, enti, pubblici e/o privati e le ulteriori esperienze di lavoro come libero professionista, comunque attinenti al posto da ricoprire (max 10 punti).

- Gli **ulteriori titoli di studio** rispetto a quello richiesto per l'accesso al posto di cui trattasi: corsi di specializzazione universitari di durata minima annuale, anche post laurea con superamento di esame finale, legalmente riconosciuti o legalmente equiparati a livello universitario riguardanti l'area di conoscenze e di competenze del posto messo a selezione (max 10 punti).

I candidati ammessi alla selezione saranno chiamati ad un **colloquio individuale** condotto dalla Commissione e finalizzato ad acquisire una maggiore conoscenza del candidato stesso sotto il profilo comportamentale e caratteriale e a verificare l'attitudine e capacità professionale e manageriale con particolare riferimento alla gestione delle risorse umane ed alla capacità di governo di tutti i processi di pianificazione e programmazione dei servizi e delle risorse finanziarie. Con il colloquio saranno attribuiti un massimo di 50 punti.

La data e la sede dei colloqui sarà resa nota esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito ufficiale dell'ente <http://www.comune.camporgiano.lu.it> nella sezione "Lavoro e Concorsi".

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi presso la sede indicata muniti di documento di riconoscimento valido. Coloro che non si presenteranno saranno ritenuti rinunciatari.

ART. 9 – ELENCO IDONEI E DISPOSIZIONI FINALI

La valutazione operata dalla Commissione è condotta ed intesa esclusivamente ad individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico di responsabile del settore in questione e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo, bensì ad un elenco di idonei con riferimento al punteggio finale dato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e del voto riportato a seguito di colloquio.

Il Sindaco, esaminati gli atti, ed a seguito di un eventuale ulteriore colloquio, provvederà ad individuare il candidato cui conferire l'incarico messo a selezione.

Anche in questo caso la data e la sede dell'eventuale ulteriore colloquio sarà resa nota esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito <http://www.comune.camporgiano.lu.it> nella sezione "Lavoro e Concorsi".

E' facoltà dell'Amministrazione comunque, offrire la stipula del contratto a candidato diverso da quello originariamente individuato, in caso di rinuncia di quest'ultimo e nell'ambito di quelli selezionati, nonché negli originari limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale o per uguale periodo, di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato a sua volta partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario contratto per qualsiasi causa intervenuta o in altra ipotesi di necessità o di rilevante opportunità da motivarsi nel contesto dell'atto costitutivo.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva la facoltà di prorogarlo, sospenderlo, modificarlo o revocarlo in qualsiasi momento a suo insindacabile giudizio.

La presente selezione viene svolta a fini conoscitivi preliminari, non assume caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto al posto, né deve necessariamente concludersi con l'assunzione dei soggetti partecipanti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Camporgiano e disposizioni normative di riferimento.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D.Lgs. n. 196/2003 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal richiamato D.Lgs. n. 196/2003 e dalle ulteriori disposizioni integrative.

Non si procederà a comunicazioni individuali ai singoli candidati. Le comunicazioni pubblicate sul sito Internet istituzionale del Comune di Camporgiano hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per informazioni o per ottenere copia dell'avviso e del fac-simile di domanda è possibile consultare il sito www.comune.camporgiano.lu.it ovvero rivolgersi all'Ufficio Personale tel. 0583/618888 e.mail ragioneria@comune.camporgiano.lu.it

Ai sensi della L. n. 241/1990 il responsabile del procedimento è la Rag. Manuela Cappelli, Responsabile del Settore personale.

Canmporgiano, lì 21 Ottobre 2019

Il Responsabile del Settore Personale
rag. Manuela Cappelli

