

Il/La sottoscritto/a (nome e cognome) _____ dichiara altresì che il c/c bancario, il libretto postale o il c/c postale è:

- intestato a nome del/della sottoscritto/a
- cointestato tra la persona richiedente l'Assegno nucleo familiare e il sig./sig.ra (nome e cognome) _____

ALLEGA

- Attestazione ISEE riferita all'anno in corso;
- Copia di un documento di identità valido: carta d'identità;
- Per i cittadini/e extracomunitari/e produrre copia di uno dei seguenti titoli di soggiorno:
 - Permesso di Soggiorno CE Unico per Lavoro o con Autorizzazione al Lavoro
 - Permesso di Soggiorno CE per Lungosoggiornanti (ex Carta di Soggiorno)
 - Permesso di Soggiorno CE di Protezione Sussidiaria o titolare di Status di Rifugiato Politico, valido ai fini dell'iscrizione anagrafica, ai sensi del D.L. n. 113/2018 "Decreto Sicurezza" e sue modifiche, nonché sentenze emesse da Autorità competenti successivamente intervenute.
- Per i cittadini/e dei paesi Tunisia, Marocco, Algeria e Turchia, in base agli Accordi Euro-Mediterranei stipulati con la Comunità Europea, è sufficiente produrre la fotocopia del Permesso di Soggiorno per Motivi Familiari oppure la fotocopia di un Permesso di Soggiorno avente durata almeno biennale
- In caso di separazione: copia della sentenza di separazione.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dati personali e di acconsentire al trattamento dei dati, ai sensi della vigente normativa di cui al Regolamento UE 2016/679.

Data

Firma leggibile

N.B. L'Amministrazione si riserva di effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71, comma1, D.P.R. 445/2000).

NOTE : (1) Indicare l'anno di riferimento della domanda

(2) Indicare la data, relativamente all'anno di validità della domanda, in cui la composizione del nucleo familiare è costituita da almeno tre figli minorenni.

(3) Non è necessario presentare la dichiarazione sostitutiva se al momento della domanda di assegno si è già in possesso dell'attestazione della dichiarazione sostitutiva che sia in corso di validità e che contenga i redditi percepiti dal nucleo nell'anno precedente a quello di presentazione della domanda medesima.

Informativa sul trattamento dei dati personali degli utenti che richiedono servizi a domanda individuale e/o prestazioni di qualsiasi genere relativi ai servizi della

AREA AMMINISTRATIVA DEL COMUNE DI CAMPORGIANO

per la protezione dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è il **Comune di Camporgiano** con sede in Piazza Roma n. 1 – 55031 Camporgiano (Lucca) - (PEC: comune.camporgiano@postacert.toscana.it - telefono +39 0583.618888).

Referente comunale: Dott.ssa Giuly Santino – Tel. 0583-618888 Int. 1 e-mail: tecnico@comune.camporgiano.lu.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la Dr.ssa Fiorella Baldelli, Dirigente della Provincia di Lucca, con Sede in: **Cortile Carrara, 1, 55100 Lucca** – (Email: f.baldelliprovincia.lucca.it);

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali indicati in questa pagina sono trattati dal **Comune di Camporgiano** nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluso il compito di promuovere la consapevolezza e favorire la comprensione del pubblico riguardo ai rischi, alle norme, alle garanzie e ai diritti in relazione al trattamento e, altresì, di promuovere la consapevolezza dei titolari e dei responsabili del trattamento riguardo agli obblighi imposti loro dal Regolamento (art. 57, par. 1, lett. b) e d), del Regolamento).

TIPI DI DATI TRATTATI E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Dati comunicati dall'utente

La richiesta di servizi gestiti dagli uffici facenti parte dell' **Area Amministrativa del Comune di Camporgiano**, nonché la compilazione e l'inoltro dei moduli presenti sul sito comunale, comportano l'acquisizione dei dati anagrafici, di contatto, di reddito, e di tutti i dati, anche definiti "sensibili", del richiedente/mittente, necessari all'erogazione degli stessi.

DESTINATARI DEI DATI

Sono destinatari dei dati di cui sopra, gli **uffici facenti parte dell'Area Amministrativa del Comune di Camporgiano**, ai quali viene inoltrata la richiesta di erogazione dei servizi di competenza, ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento, quali responsabili del trattamento che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal **Comune di Camporgiano**, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento) mediante e-mail indirizzata al titolare del trattamento da inviarsi alla casella PEC: comune.camporgiano@postacert.toscana.it.

Gli interessati possono altresì contattare il Responsabile della Protezione dei Dati, Dr.ssa Fiorella Baldelli presso la Provincia di Lucca Cortile Carrara 1, 55100 Lucca – (Email: f.baldelli@provincia.lucca.it);

DIRITTO DI RECLAMO

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).