



AL RESPONSABILE
UFFICIO SCUOLA
DEL COMUNE DI
CAMPORGIANO

**Domanda per l' ESENZIONE o il CONTRIBUTO sull' acquisto dei titoli di
Trasporto Scolastico - Anno Scolastico 2021/2022
SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I° GRADO**

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

Codice fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

residente a _____ Via/Piazza _____

n. _____ C.A.P. _____ Tel. _____

indirizzo mail: _____

genitore dell' alunno/a _____

Scuola _____ classe e sez. _____
(indicare se Infanzia Camporgiano o Filicaia, Primaria o Secondaria di Primo Grado)

CHIEDE

(ai sensi della Deliberazione di G.M. n. 29 del 07/04/2021)

(CROCETTARE LA CASELLA DI INTERESSE)

ESENZIONE TOTALE

(fascia I.S.E.E. fino ad € 6.650,00)

A tal fine dichiara quanto segue:

ESSERE UNA FAMIGLIA CON REDDITO ISEE (in corso di validità) pari ad € _____.

CONTRIBUTO ACQUISTO TITOLI DI TRASPORTO 70%

(fascia I.S.E.E. da € 6.650,01 ad € 9.000,00)

A tal fine dichiara quanto segue:

ESSERE UNA FAMIGLIA CON REDDITO ISEE (in corso di validità) pari ad € _____.

CONTRIBUTO ACQUISTO TITOLI DI TRASPORTO 50%

(fascia I.S.E.E. da € 9.000,01 ad € 15.500,00)

A tal fine dichiara quanto segue:

ESSERE UNA FAMIGLIA CON REDDITO ISEE (in corso di validità) pari ad € _____.

ESENZIONE TOTALE PER IL TERZO FIGLIO ED OLTRE.

Dichiara ed allega, a tal fine, quanto segue:

- ❑ Copia della Dichiarazione ISEE in corso di validità.
- ❑ Copia di un documento di identità valido.
- ❑ Di essere consapevole del fatto che **l'acquisto dei titoli di trasporto dovrà avvenire in proprio alle tariffe agevolate ISEE concesse dalla società CTT NORD**, da effettuarsi presso i punti vendita autorizzati del territorio, su presentazione della dichiarazione ISEE, nella seguente modalità:
 - **n. 1 MENSILE** (mese di Settembre) e **n. 1 TRIMESTRALE** (Ottobre/Novembre/Dicembre);
 - **n. 1 TRIMESTRALE** (Gennaio/Febbraio/Marzo)
 - **n. 1 TRIMESTRALE** (Aprile/Maggio/Giugno)

e che il contributo per il quale si ha diritto verrà rimborsato dal Comune di Camporgiano, **indicativamente entro la prima metà di fruizione degli stessi e non oltre il 14/09/2022**, in particolare: **Mensile Settembre e Trimestrale Ott/Nov/Dic: entro il 15/10**, **Trimestrale (Gen/Feb/Mar): entro il 15/01**; **Trimestrale (Apr/Mag/Giu): entro il 15/04**. Il rimborso avverrà solo ed esclusivamente su presentazione dei titoli di trasporto originali, nominativi e regolarmente obliterati (per i quali, a richiesta, può essere rilasciata copia fotostatica). Non saranno accettati titoli di trasporto giornalieri o che comunque non riportano il nome dell'alunno ed il numero di tessera personale.

- ❑ Di volere che il contributo di cui ha diritto venga versato dal Comune:

A mezzo Cassa, da ritirare presso la Tesoreria Comunale.

A mezzo Bonifico Bancario o Postale:

IBAN _____

Istituto Bancario o/Postale _____ Filiale _____

=====

DICHIARA altresì di essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 verranno eseguiti controlli, anche a campione, diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite .

DICHIARA, altresì, di essere consapevole che, in caso di dichiarazione non veritiera, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 oltre alla revoca dei benefici eventualmente percepiti.

DICHIARA, altresì, di accettare interamente i termini e le condizioni stabilite nella Deliberazione di G.M. n.29 del 07/04/2021;

DICHIARA, inoltre, di essere consapevole del termine di **scadenza delle domande fissato al 14/09/2021** e che le domande non hanno alcun valore retroattivo rispetto alla data di presentazione.

DICHIARA, inoltre, di essere stato informato sul trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR 2016/679 (vedi Informativa Privacy che segue).

Data _____

Firma _____

INFORMATIVE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Scuola-Cultura

La presente informativa attiene ai dati acquisiti ai fini dello svolgimento della funzione di pubblica utilità in oggetto.

Finalità del trattamento: Gestione dati in merito alle liste scolastiche in merito a: gestione mensa scolastica, trasporto pubblico, assistenza ai soggetti invalidi, agevolazioni di tipo economico ai fini di garantire il servizio scolastico obbligatorio.

Elenco trattamenti (Riferimento Ns Registro Trattamenti):

TR108 - Servizi Scolastici (attività di gestione mense e trasporto scolastico, Campi Estivi, iscrizioni, decadenze, ecc.)

TR113 - Biblioteca

TR139 - Manifestazioni

TR150 - Promozione e Informazione

TR 154 - Servizi a domanda individuale

TR156 - Servizi Scolastici (buoni mensa, titoli di trasporto, ecc.)

TR161 - Sociale – Agevolazioni

Base giuridica del trattamento: Esercizio dei pubblici poteri e svolgimento dei compiti attribuiti al titolare.

Possono essere oggetto di trattamento anche dati relativi a condanne penali e reati (art. 10 Reg. UE 2016/679) e dati relativi la salute e l'orientamento religioso (art. 9 par. 2 comma b Reg. EU 2016/679)

Titolare del trattamento: Comune di Camporgiano

Posta certificata: comune.camporgiano@postacert.toscana.it

Responsabile della Protezione dei dati: Dr.ssa Fiorella Baldelli e_mail fiorella.baldelli@provincia.lucca.it

Categorie e fonti dei dati (diversi da quelli comunicati dall'interessato): Nessuna

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati: pubbliche amministrazioni e autorità giudiziaria a cui gli stessi debbano essere comunicati per legge. Responsabili esterni Nominati con regolare contratto quali professionisti che gestiscono il trasporto pubblico e la mensa.

Trasferimento all'estero : non viene trasferito alcun dato all'estero.

Periodo di conservazione dei dati:

TR108 - Servizi Scolastici: 10 anni

TR113 - Biblioteca: Prestito: Permanente Attività ed eventi culturali: 10 anni

TR139 - Manifestazioni: 10 anni

TR150 - Promozione e Informazione: 10 anni

TR154 – Servizi a domanda individuale: 2 anni

TR156 - Servizi Scolastici: Buoni mensa: 2 anni, Titoli di Trasporto: 2 anni

TR161 - Sociale – Agevolazioni: Bando e Graduatorie: Permanente - Domande e Assegnazioni: 5 anni

Anteriormente al verificarsi di tali circostanze, poiché il trattamento consegue ad esercizio di pubblici poteri, l'interessato non ha facoltà di chiedere la cancellazione dei dati o la limitazione del trattamento, né di opporsi al trattamento medesimo. L'interessato ha diritto di accesso ai dati, esercitabile mediante richiesta semplice al Comune di Camporgiano. L'interessato ha diritto a presentare reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (<http://www.garanteprivacy.it>). Non viene effettuato alcun processo decisionale automatizzato né alcuna attività di profilazione.