

CONVENZIONE FRA IL COMUNE DI CAMPORGIANO E

PER L'ACCESSO IN CONSULTAZIONE ALLA BANCA DATI ANAGRAFICA

L'anno DUEMILA_____in questo giorno_____del mese di_____, presso la sede comunale, con la presente scrittura privata di convenzione da valere ad ogni effetto di legge

TRA

Il Comune di CAMPORGIANO, Partita Iva e C.F. 00398710467, di seguito per brevità denominato Comune, legalmente rappresentato dal competente Funzionario Responsabile, domiciliato per la carica a Camporgiano presso la sede municipale, a quanto di seguito autorizzato, ai sensi dell'art. 78 dello Statuto Comunale, dell'art. 107 – comma 3 – lett. c) del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, con decreto del Sindaco del Comune di Camporgiano n. 3 del Arcore in data

E

_____, di seguito per brevità denominato Ente, rappresentato da_____ in qualità di_____ nato a_____ il_____e residente in via _____a questo atto autorizzato con_____

PREMESSO che con nota assunta al Protocollo comunale con il n. _____ del _____ l'Ente chiedeva l'autorizzazione alla consultazione on-line dell'archivio anagrafico essenziale per gli adempimenti normativi e finalità istituzionali;

VALUTATA la legittimità della richiesta in considerazione dell'attività dell'interesse pubblico svolta dalla suddetta pubblica amministrazione/società concessionaria – incaricata del servizio/organismo di diritto pubblico;

VISTO il Regolamento anagrafico di cui al D.P.R. 30/5/1989 n. 223 e ss.mm. ii.;

VISTO il D. Lgs. N. 286 del 25 luglio 1998 "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero";

VISTA la Legge 27 ottobre 1988 n. 470 "Anagrafe e censimento degli italiani all'estero";

VISTO il D.P.R. 30 maggio 1989 n. 223 "Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente" e ss.mm.ii.;

VISTI l'art. 2 della legge 17/3/1993 n. 63 e il DPCM 5/5/1994 in tema di collegamenti telematici;

VISTI gli artt. 43, 46, 47 e 71 del d.P.R. 28/12/2000 n. 445 in materia di acquisizione diretta di documenti e delle modalità di attuazione dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni;

VISTO l'art. 2 della legge 15 maggio n. 127/1997 riguardante, in particolare, le disposizioni in materia di stato civile e di certificazione anagrafica e, segnatamente, il comma 5;

VISTO il D. lgs. 30/3/2003 n. 196, codice in materia di protezione dei dati personali, così come modificato dal d.lgs. n. 101/2018, ed il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

VISTO il D.lgs. 7/3/2005 n. 82 codice dell'Amministrazione Digitale, nonché il successivo decreto legislativo 235 del 30 dicembre 2010 e successivi aggiornamenti;

VISTO che lo schema di convenzione è conforme alle *"Linee guida per la stesura di convenzioni per la fruibilità dei dati delle pubbliche amministrazioni – art. 58 comma 2 del CAD v. 2.0 del giugno 2013"* adottate da DigitPA;

VISTO, inoltre, il Registro dei provvedimenti n. 393 del 2 luglio 2015 del Garante privacy relativo a *"Misure di sicurezza e modalità di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche"* e in particolare gli allegati 1 e 2 con cui viene prescritta l'adozione di ulteriori misure tecniche ed organizzative per la stipula delle suddette convenzioni;

VISTO l'art. 16 della Legge 2/2009 in tema di comunicazione unica al cittadino;

VISTA la legge n. 183 del 12.11.2011, art. 15 in materia di adempimenti urgenti per l'applicazione delle disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;

Tutto ciò premesso, che si intende quale parte integrante e sostanziale del presente contratto, tra le parti,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – Definizioni

- **Ente fruitore:** la pubblica amministrazione, organismi di diritto pubblico, il concessionario e il gestore di un servizio pubblico, enti che svolgono rilevanti attività di servizio per i cittadini e le imprese, che abbiano necessità di visionare informazioni anagrafiche per finalità istituzionali di rilevante interesse per il cittadino.
- **Dati in consultazione:** la possibilità di accedere al dato in esclusiva visualizzazione e lettura senza che sussista un sistema tecnologico che consenta la sua estrazione automatica. Il dato rimane pertanto all'interno del sistema informativo proprietario.

ART. 2 – Oggetto della Convenzione

Il Comune, come sopra rappresentato, autorizza l'Ente fruitore, come sopra rappresentato, che accetta, all'accesso alla banca dati informatica degli archivi anagrafici per l'adempimento dei propri compiti istituzionali ovvero per il controllo sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, secondo le modalità e nei limiti specificati nei successivi articoli.

ART. 3 - Obblighi dell'Ente fruitore

L'Ente fruitore si impegna a:

- 1) utilizzare l'accesso alla banca dati per la consultazione delle informazioni la cui conoscenza è necessaria e sufficiente, pertinente e non eccedente per lo svolgimento delle operazioni di trattamento oggetto della propria attività istituzionale, nel rispetto della normativa vigente, osservando le misure di sicurezza ed i vincoli di riservatezza nonché di indispensabilità per i dati sensibili e giudiziari previsti dal Regolamento UE 679/2016, e dal segreto statistico;

- 2) svolgere il servizio di consultazione nel rispetto della normativa vigente in materia e secondo le modalità di seguito specificate;
- 3) non richiedere al Comune controlli sulle dichiarazioni dei cittadini inerenti le autocertificazioni, o comunque informazioni su dati che possano essere soddisfatti tramite l'accesso informatico alla banca dati;
- 4) non duplicare i dati resi disponibili e non creare autonome banche dati non conformi alle finalità per cui è stato autorizzato l'accesso;
- 5) cancellare i dati ricevuti dal Comune di Arcore non appena siano state utilizzate le informazioni secondo le finalità dichiarate;
- 6) formare gli utenti abilitati sulle specifiche caratteristiche, proprietà e limiti del sistema utilizzato per l'accesso ai dati e controllarne il corretto utilizzo;
- 7) utilizzare i sistemi di accesso ai dati in consultazione online esclusivamente secondo le modalità con cui sono stati resi disponibili e, di conseguenza, non estrarre i dati per via automatica e massiva allo scopo di velocizzare le attività;
- 8) non richiedere, per tale servizio, alcun onere ai cittadini interessati;
- 9) comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 12 ore dalla conoscenza del fatto al Comune di Camporgiano:
 - eventuali incidenti sulla sicurezza occorsi al proprio sistema di autenticazione qualora tali incidenti abbiano impattato direttamente o indirettamente nei processi di sicurezza;
 - ogni eventuale esigenza di aggiornamento di stato degli utenti gestiti (nuovi inserimenti, disabilitazioni, cancellazioni)
 - ogni innovazione normativa/organizzativa che comporti una revisione della presente convenzione. In tal caso il Comune si riserva la facoltà di modificare la convenzione e le modalità di accesso ai dati sulla base delle innovazioni intervenute.
 - inoltrare direttamente all'Ufficio Anagrafe, in caso di necessità di elenchi di dati in fruizione, lo schema dei dati anagrafici da estrarre, la loro logica, formato e codifiche, indicando le motivazioni e le disposizioni normative o regolamentari che ne legittimano la fruizione.

Le richieste di certificati/visure non erogabili dal sistema informativo comunale e quelle storiche dovranno pervenire esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune comune.camporgiano@postacert.toscana.it

L'Ente fruitore si impegna altresì ad adottare tutte le necessarie ed indispensabili misure di sicurezza previste dagli artt. 32 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679 nonché le ulteriori disposte dal Garante con provvedimento n. 393 del 2 luglio 2015 ed eventuali s.m.

Il Comune si riserva in ogni caso altresì la facoltà di limitare o sospendere l'accesso ai dati qualora innovazioni normative/organizzative rendano necessaria una revisione dell'accesso telematico.

ART. 4 – Titolarità della banca dati

Il Comune conserva la piena ed esclusiva proprietà delle informazioni memorizzate sulla banca dati anagrafica e del sistema di ricerca; ha l'esclusiva competenza di gestire, definire o modificare i sistemi di elaborazione, ricerca, rappresentazione ed organizzazione dei dati; ha altresì, la facoltà di variare la base informativa in relazione alle proprie esigenze istituzionali, organizzative e tecnologiche. La banca dati è di esclusiva titolarità del Comune. Non è consentito riprodurre o diffondere i dati contenuti nella banca dati o utilizzarli per fini diversi da quelli contemplati nella presente convenzione.

Contemporaneamente alla sottoscrizione verranno attribuiti i profili di accesso.

ART. 5 – Modalità di autorizzazione all'accesso

L'ente fruitore dovrà identificare i soggetti autorizzati ad accedere alla banca dati nell'anagrafe attraverso il portale messo a disposizione da parte del Comune di Camporgiano. L'ente fruitore avrà il compito di identificare e nominare gli operatori incaricati al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 2-quaterdecies, comma 1, del d.lgs. n. 196/2003 integrato dal D Lgs 101 del 10 Agosto 2018 e di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni della normativa vigente in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto nonché le istruzioni impartite dal titolare.

L'Ente fruitore si impegna, altresì, a informare i propri utenti sulle norme relative all'accesso alla rete del Comune e su quanto stabilito dalla presente convenzione.

Il responsabile apicale dell'Ente fruitore deve effettuare periodicamente, con cadenza almeno annuale, una puntuale verifica sulla corretta attribuzione dei profili di autorizzazione e sull'attualità delle utenze attive.

ART. 6 – Modalità di accesso

Il Funzionario comunale competente, successivamente alla sottoscrizione della convenzione, provvederà, anche attraverso altro soggetto deputato alla materiale gestione delle utenze, ad assegnare le credenziali per l'accesso ai dati anagrafici a ciascun incaricato di cui all'art. 5, al fine di consentire lo svolgimento delle attività di interrogazione della banca dati, secondo il profilo di accesso autorizzato, mediante la connessione ad un indirizzo web riservato. La connessione sarà realizzata con un collegamento *https* ed autenticazione tramite UserID/Password. Non è consentito l'accesso contemporaneo da più postazioni di lavoro con lo stesso identificativo.

Il Comune si riserva di disabilitare gli accessi, qualora si rilevino delle anomalie nell'utilizzo del sistema o in caso di perdurato inutilizzo o per impossibilità di contattare gli utenti incaricati.

Le regole relative all'accesso, le misure di sicurezza e i livelli di servizi forniti sono contenuti nell'Allegato A).

ART. 7 – Credenziali di accesso

L'Ente consultante si impegna a far sì che i soggetti autorizzati mantengano ogni credenziale segreta, che non la divulgino e la conservino debitamente, provvedendo ad impartire, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento (UE) 2016/679 par 4, precise e dettagliate istruzioni agli incaricati del trattamento e richiamando la loro attenzione sulle responsabilità connesse all'uso illegittimo dei dati.

Le credenziali saranno nominative e verranno inviate all'indirizzo e-mail individuale comunicato al Comune per ciascun soggetto autorizzato. In caso di smarrimento della credenziale o di cessazione di un soggetto incaricato, l'Ente consultante si impegna a darne immediata notizia al Comune tramite e-mail all'indirizzo PEC del Comune comune.camporgiano@postacert.toscana.it, affinché si provveda alla disabilitazione. Le credenziali devono rispondere alle caratteristiche di cui al punto 5, lettera e) del provvedimento del Garante Privacy n. 393 del 2 luglio 2015.

ART. 8 – Limitazioni e responsabilità

Il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità contrattuale ed extracontrattuale per danni diretti od indiretti che possano derivare dall'uso dei dati attinenti alla banca dati anagrafica del Comune, nonché per i danni derivanti da interruzioni, ritardi o errori nell'erogazione del servizio di consultazione, ovunque si verificano, in qualunque forma si manifestino e da qualsiasi causa siano determinati. Si impegna, altresì, a comunicare i tempi di interruzione programmata e del ripristino dell'accesso del servizio.

ART. 9 – Tutela della sicurezza dei dati

Alla banca dati anagrafica potranno accedere esclusivamente gli incaricati di cui all'art. 5 dotati dei propri identificativi di cui agli atti artt. 6 e 7. Le stazioni di lavoro che si collegano con la banca dati comunale dovranno essere collocate in luogo non accessibile al pubblico e poste sotto la responsabilità dell'utente designato. Il Comune è legittimato a registrare tutti gli accessi sul proprio sistema informativo memorizzando le posizioni interrogate al fine di poter dare assistenza ai cittadini "consultati" in merito alla legittimità dell'accesso telematico, ai sensi degli artt. 5, par. 2 e 24, par. 1 del Regolamento (UE) 2016/679. Le registrazioni saranno memorizzate in appositi "files". Detti files possono essere oggetto di trattamento solo per attività di monitoraggio e controlli inerenti la sicurezza dei dati; possono essere messi a disposizione dell'autorità giudiziaria in caso di accertata violazione delle normative vigenti.

La riservatezza delle informazioni in essi contenute è soggetta a quanto dettato dal RUE 679/2016 e del d.lgs. 196/2003 così come modificato dal d.lgs. n. 101/2018. Le parti si impegnano per quanto di rispettiva competenza ad uniformarsi alle disposizioni della legge ed a quelle dell'Autorità del Garante per la protezione dei dati personali in materia di standard di sicurezza dei dati, di responsabilità nei confronti di terzi e dell'Autorità Garante.

ART. 10 – Costi

La consultazione delle banche dati è fornita gratuitamente dal Comune. Rimangono a carico dell'Ente consultante i costi derivanti dalla connessione ad Internet.

ART. 11 – Durata della convenzione.

La presente convenzione avrà durata di anni 3 (tre) dalla data della sottoscrizione, con possibilità di rinnovo esplicito. Qualora non siano rispettate le condizioni in essa previste o si verificano eventi che motivino la cessazione della comunicazione dei dati (interventi normativi etc.), il Comune di Camporgiano si riserva la facoltà di recedere in qualsiasi momento dalla presente convenzione a suo insindacabile giudizio, previa comunicazione inviata con posta elettronica certificata, con un preavviso di 15 giorni lavorativi.

ART. 12 – Foro competente.

Il foro competente a risolvere qualsiasi controversia che possa sorgere tra il Comune e l'Ente consultante in corso di vigenza della presente convenzione, direttamente od indirettamente connessa alla convenzione stessa, è quello di Monza.

ART. 13 – Spese contrattuali.

Non sono previste spese contrattuali.

ART. 14 – Registrazione.

Il presente atto si intende registrabile in caso d'uso ai sensi degli artt. 5 e 7 del D.P.R. 26/04/1986, n. 131, a cura e spese della parte richiedente.

ART. 15 – Varie

Le parti dichiarano di essersi scambiati la reciproca informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (l'informativa del Comune è anche accessibile sul sito internet nella sessione privacy).

In applicazione dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 62/2013, l'Ente consultante si obbliga ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal citato decreto e dal Codice di comportamento aziendale del Comune di Camporgiano, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 30/12/2013; a tal fine prende atto che il codice di condotta aziendale è consultabile sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione trasparente.

ART. 16 – Responsabile per la protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati per il Comune di Camporgiano designato ai sensi dell'art. 37 par. 1 ai sensi del Regolamento UE 2016/679 è la Dott.ssa Fiorella Baldelli:

Contatti: Provincia di Lucca, Cortile Carrara n. 1 55100 Lucca
e-mail: f.baldelli@provincia.lucca.it

L'informativa completa è disponibile presso gli sportelli degli uffici o sul sito internet del Comune all'indirizzo:
www.comune.camporgiano.lu.it

Letto, approvato e sottoscritto

Il Funzionario Responsabile del Comune di Camporgiano

Lenzi Sabrina

Il Legale Rappresentante dell'Ente fruitore
