



## NOTE OPERATIVE

---

### 1. Documenti necessari

Le dichiarazioni di residenza devono essere corredate dei seguenti documenti, pena la nullità della richiesta avanzata:

- Documento di identità dei componenti della pratica
- Dichiarazione di residenza sottoscritta dai componenti maggiorenni della famiglia (nel caso in cui la dichiarazione di residenza sia riferita a più componenti maggiorenni).

#### Trasferimento minori

- Atto di assenso del genitore in caso di trasferimento di minore
- Dichiarazione sostitutiva del genitore nei casi di trasferimento di minore

#### Titolarità dell'alloggio

- Atto di compravendita se proprietario
- Contratto di locazione se intestatario di contratto di locazione
- Verbale di consegna dell'immobile se intestatario di contratto di locazione relativo ad immobile di Edilizia Residenziale Pubblica
- Contratto di comodato d'uso gratuito se comodatario
- Copia dell'atto costitutivo dell'usufrutto se usufruttuario
- Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà per titolo di occupazione dell'immobile se occupazione legittima ad altro titolo
- Dichiarazione di assenso da parte del proprietario dell'immobile se occupazione legittima ad altro titolo
- Dichiarazione di consenso del proprietario dell'alloggio all'ingresso nell'immobile, nel caso in cui si richieda l'iscrizione in coabitazione (senza vincoli di parentela o affettivi)
- Dichiarazione di consenso del componente già residente per inserimento nello stato di famiglia (nel caso di iscrizione di una persona senza vincolo di parentela – convivente – nello stato di famiglia già esistente).

- Contratto di lavoro (es. badante, cameriera, baby sitter) nel caso di persona che va ad abitare con datore di lavoro.



In assenza dei documenti sopra indicati, attestanti la regolarità del titolo di occupazione, la dichiarazione di residenza sarà irricevibile.



Si ricorda che non verranno più spediti gli adesivi di aggiornamento da apporre sulla patente di guida e sulla carta di circolazione, in seguito alla modifica dell'art.94 del Codice della Strada la variazione di residenza verrà registrata esclusivamente nell'ANV- Archivio Nazionale Veicoli.

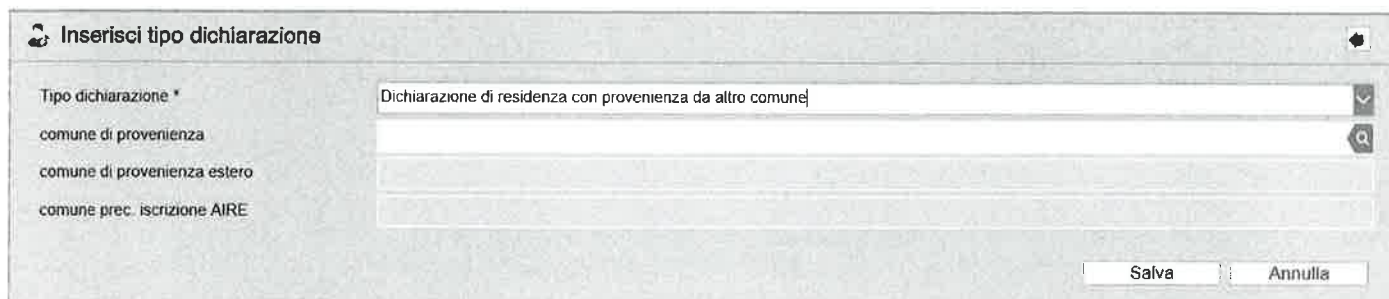
L'intestatario del veicolo potrà successivamente scaricare, in caso di necessità, l'attestazione contenente i dati di residenza aggiornati, attraverso il sito web del Portale dell'Automobilista

<https://www.ilportaledellautomobilista.it/web/portale-automobilista/home>

## 2. Inserimento nuova istanza di ISCRIZIONE APR con provenienza da altro comune

Dopo aver effettuato l'accesso ai servizi anagrafici avanzati del comune tramite SPID, ed aver selezionato l'apposita opzione di gestione delle istanze via web, per aggiungere una nuova istanza di iscrizione APR è necessario:

- Cliccare "Inserisci dichiarazione"




- Nel campo "Tipo dichiarazione" selezionare dal menu a tendina "Dichiarazione di residenza con provenienza da altro comune";
- Nel campo "comune di provenienza" inserire il nome del comune di precedente residenza
- Cliccare "Salva"

Si visualizza la seguente schermata:



- Le informazioni relative alle generalità del richiedente vengono precompilate in automatico partendo dai dati presenti nella banca dati dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente.
- Inserire e/o modificare gli eventuali recapiti telefonici ed e-mail;
- inserire i dati relativi alla nuova residenza dichiarata: ubicazione, civico ed estremi catastali

- cliccare "Aggiunta componenti"
- si visualizza l'elenco dei componenti della famiglia: cliccare l'icona  per selezionare i componenti della famiglia da inserire nella dichiarazione di residenza;
- dopo aver selezionato i componenti desiderati cliccare "Salva".

Si visualizzata la videata con i dati relativi all'eventuale famiglia di destinazione:




Nel caso in cui l'abitazione sia già occupata da altre persone:

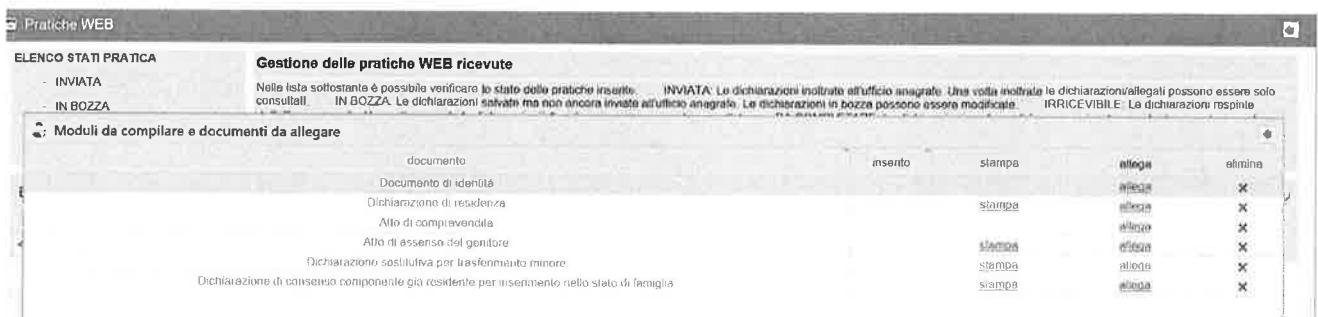
- cliccare nel campo "Nell'abitazione sita al nuovo indirizzo sono già iscritte le seguenti persone (è sufficiente specificare le generalità di un componente della famiglia).
- compilare i campi relativi alle generalità di uno dei cittadini già residenti nell'abitazione;
- nel campo "con la persona indicata" selezionare:
  - "Non sussistono rapporti di coniugio, parentela, affinità, adozione, tutela o vincoli affettivi" nel caso in cui non vi siano rapporti di parentela/affettivi con i cittadini già residenti nell'abitazione (es. colf, badanti che quindi creano nuovo nucleo familiare in coabitazione)
  - "Sussistono vincoli di parentela o affettivi" nel caso in cui vi siano rapporti di parentela/affettivi con i cittadini già residenti nell'abitazione e quindi si va a confluire nel nucleo familiare già esistente. In questo caso va anche indicata la relazione di parentela del Richiedente rispetto al cittadino già residente nell'abitazione.

Dopodiché vanno selezionati i dati relativi alla Titolarità dell'alloggio:

- selezionare il "Titolo di occupazione dell'immobile" tra i codici proposti dal programma.

- Nei casi di occupazione per locazione, usufrutto o altro titolo inserire gli eventuali dati relativi a contratti di locazione, all'usufrutto, ecc.
- Cliccare sulla Dichiarazione di occupazione legittima dell'immobile;
- Cliccare Salva
- Il programma torna nella maschera con l'elenco delle pratiche Web dalla quale si dovranno andare a caricare eventuali allegati.

- Cliccare : si visualizza l'elenco dei documenti previsti per la tipologia di dichiarazione inserita:

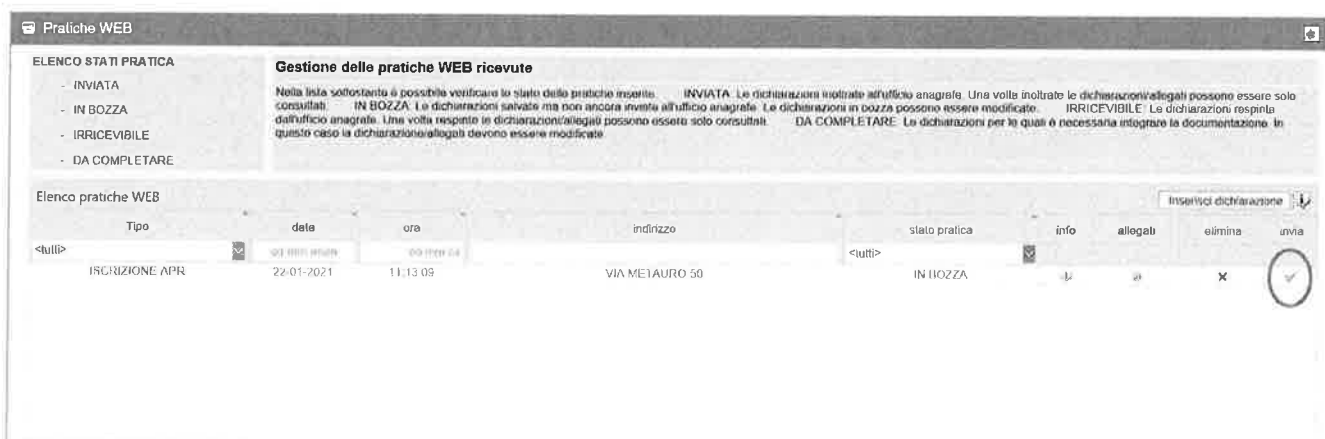


- Cliccare "allega" per allegare il documento richiesto



Per i moduli da compilare, quali ad esempio la dichiarazione di residenza e le dichiarazioni sostitutive, è prevista la possibilità di stampare il documento già precompilato con le informazioni caricate nell'istanza, in modo da dover procedere solamente a firmarli e allegarli.

Dopo aver effettuato il caricamento di tutti i documenti richiesti, cliccare l'icona 



Appare la seguente domanda: "Sei sicuro di voler INVIARE la pratica all'ufficio anagrafe?", rispondendo di Sì la dichiarazione di residenza viene inoltrata all'ufficio anagrafe e non sarà più modificabile.



L'ufficiale di Anagrafe, in caso di documentazione mancante o irregolare, ha facoltà di richiedere l'integrazione dei documenti o di comunicare l'irricevibilità della dichiarazione. Lo stato di avanzamento della pratica è consultabile dall'elenco delle pratiche Web, campo "Stato Pratica".

### 3. Inserimento nuova istanza di ISCRIZIONE APR di cittadini AIRE con provenienza dall'estero

Dopo aver effettuato l'accesso ai servizi anagrafici avanzati del comune tramite SPID, ed aver selezionato l'apposita opzione di gestione delle istanze via web, per aggiungere una nuova istanza di iscrizione APR è necessario:

- Cliccare su "Inserisci dichiarazione"

Inserisci tipo dichiarazione

Tipo dichiarazione \* Dichiarazione di residenza di cittadini italiani iscritti all'AIRE con provenienza dall'estero

comune di provenienza

comune di provenienza estero NEW YORK

comune prec. iscrizione AIRE MATELICA

Salva Annulla

- Nel campo "Tipo dichiarazione" selezionare dal menu a tendina "Dichiarazione di residenza di cittadini italiani iscritti all'AIRE con provenienza dall'estero";
- Nel campo "comune di provenienza estero" inserire il nome del comune straniero di precedente residenza;
- Nel campo "comune prec. iscrizione AIRE" inserire il nome del comune italiano in cui si era iscritti all'AIRE;
- Cliccare "Salva"

Si visualizza la seguente schermata:

Dati pratica

Dati provenienza | Aggiungia componenti

**Dati richiedente**


cognome ROSSI | nome MARIO | sesso M  
luogo nascita MATELICA | data nascita 01/01/1980 | stato civile Contugelo/a  
cittadinanza ITALIA | codice fiscale RSSMRAR0A01F051L | coniugare  
e-mail \* rossi.mano@libero.it | telefono  
pec  
professione | titolo di studio

**Nuova residenza dichiarata**

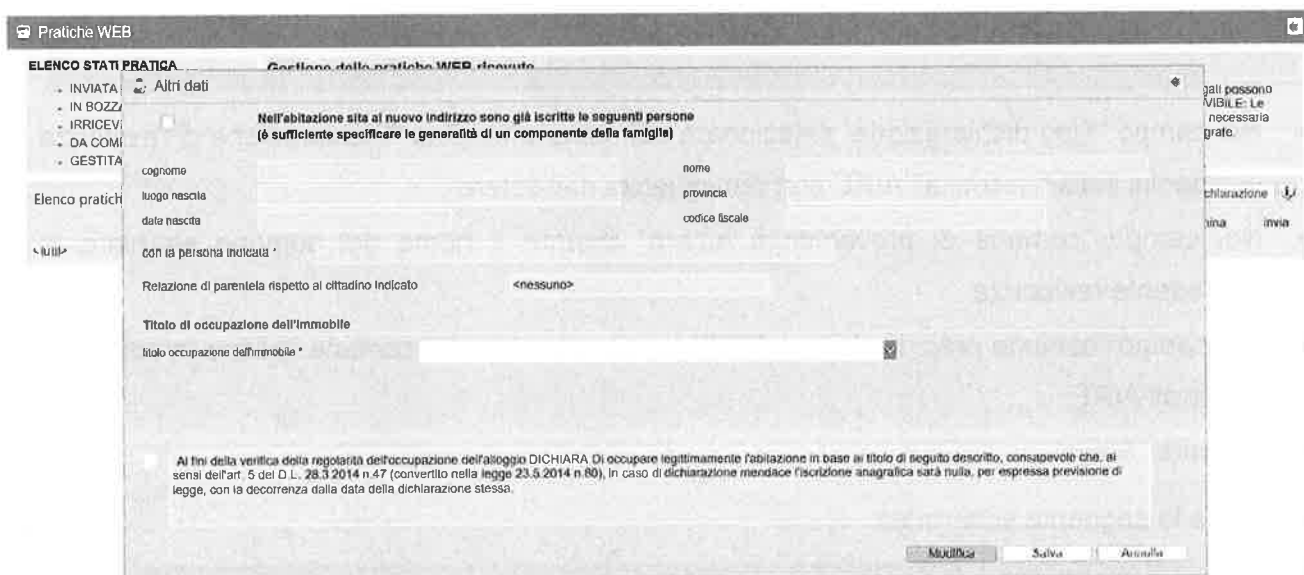
ubicazione \* | civico \* | esponente  
scala | piano | interno  
specificità | |  
sezione | foglio | mappa | sub

**Componenti inseriti nella pratica**

nombrativo	parentela	data nas.	elimina
------------	-----------	-----------	---------

- Le informazioni relative alle generalità del richiedente vengono precompilate in automatico partendo dai dati presenti nella banca dati dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente
- Inserire e/o modificare gli eventuali recapiti telefonici ed e-mail
- inserire i dati relativi alla nuova residenza dichiarata: ubicazione, civico ed estremi catastali
- cliccare "Aggiunta componenti"
- si visualizza l'elenco dei componenti della famiglia: cliccare l'icona  per selezionare i componenti della famiglia da inserire nella dichiarazione di residenza
- dopo aver selezionato i componenti desiderati cliccare "Salva".

Si visualizzata la videata con i dati relativi all'eventuale famiglia di destinazione:



Pratiche WEB

ELENCO STATI PRATICA

Altri dati

Nell'abitazione sita al nuovo indirizzo sono già iscritte le seguenti persone  
(è sufficiente specificare le generalità di un componente della famiglia)

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_  
 luogo nascita \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_  
 data nascita \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

con la persona indicata \*

Relazione di parentela rispetto al cittadino indicato <nessuno>

Titolo di occupazione dell'immobile

titolo occupazione dell'immobile \*

Al fini della verifica della regolarità dell'occupazione dell'alloggio DICHIARA Di occupare legittimamente l'abitazione in base al titolo di seguito descritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 5 del D.L. 28.3.2014 n.47 (convertito nella legge 23.5.2014 n.80), in caso di dichiarazione mendace l'iscrizione anagrafica sarà nulla, per espressa previsione di legge, con la decorrenza dalla data della dichiarazione stessa.

Modifica Salva Annulla


Nel caso in cui l'abitazione sia già occupata da altre persone:

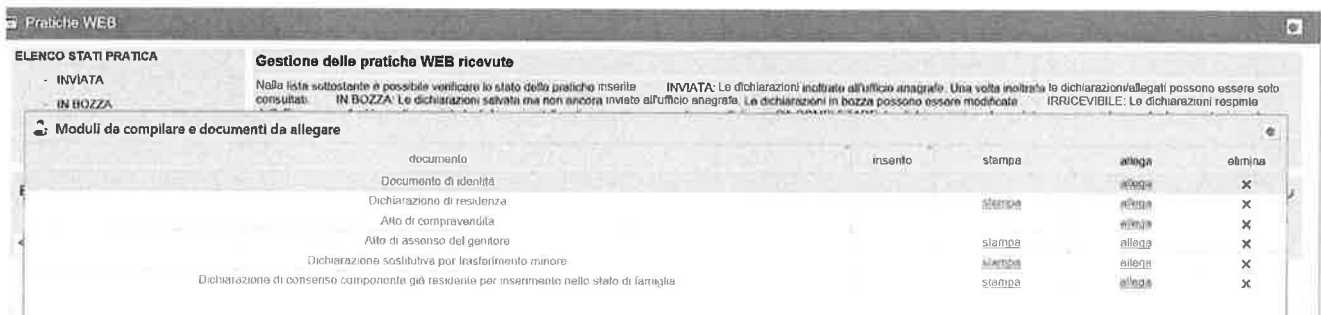
- cliccare nel campo "Nell'abitazione sita al nuovo indirizzo sono già iscritte le seguenti persone (è sufficiente specificare le generalità di un componente della famiglia).
- compilare i campi relativi alle generalità di uno dei cittadini già residenti nell'abitazione;
- nel campo "con la persona indicata" selezionare:
  - "Non sussistono rapporti di coniugio, parentela, affinità, adozione, tutela o vincoli affettivi" nel caso in cui non vi siano rapporti di parentela/affettivi con i cittadini già residenti nell'abitazione (es. colf, badanti che quindi creano nuovo nucleo familiare in coabitazione)
  - "Sussistono vincoli di parentela o affettivi" nel caso in cui vi siano rapporti di parentela/affettivi con i cittadini già residenti nell'abitazione e quindi si va a confluire



nel nucleo familiare già esistente. In questo caso va anche indicata la relazione di parentela del Richiedente rispetto al cittadino già residente nell'abitazione.

Dopodiché vanno selezionati i dati relativi alla Titolarità dell'alloggio:

- selezionare il "Titolo di occupazione dell'immobile" tra i codici proposti dal programma.
- Nei casi di occupazione per locazione, usufrutto o altro titolo inserire gli eventuali dati relativi a contratti di locazione, all'usufrutto, ecc.
- Cliccare sulla Dichiarazione di occupazione legittima dell'immobile;
- Cliccare Salva
- Il programma torna nella maschera con l'elenco delle pratiche Web dalla quale si dovranno andare a caricare eventuali allegati.
- Cliccare : si visualizza l'elenco dei documenti previsti per la tipologia di dichiarazione inserita:



The screenshot shows a web application window titled "Pratiche WEB". The main heading is "Gestione delle pratiche WEB ricevute". Below this, there are several status indicators: "ELENCO STATI PRATICA" with sub-items "INVIATA" and "IN BOZZA", and a detailed explanation of the "IN BOZZA" status. The main content area is titled "Moduli da compilare e documenti da allegare" and contains a table with the following columns: "documento", "insetto", "stampa", "allega", and "elimina".

documento	insetto	stampa	allega	elimina
Documento di identità			allega	x
Dichiarazione di residenza		stampa	allega	x
Atto di compravendita			allega	x
Atto di assenso del genitore		stampa	allega	x
Dichiarazione sostitutiva per trasferimento minore		stampa	allega	x
Dichiarazione di consenso componente già residente per inserimento nello stato di famiglia		stampa	allega	x

- Cliccare "allega" per allegare il documento richiesto



Per i moduli da compilare, quali ad esempio la dichiarazione di residenza e le dichiarazioni sostitutive, è prevista la possibilità di stampare il documento già precompilato con le informazioni caricate nell'istanza, in modo da dover procedere solamente a firmarli e allegarli.

Dopo aver effettuato il caricamento di tutti i documenti richiesti, cliccare l'icona 

**Pratiche WEB**

**ELENCO STATI PRATICA**

- INVIATA
- IN BOZZA
- IRRICEVIBILE
- DA COMPLETARE

**Gestione delle pratiche WEB ricevute**

Nota lista sottostante è possibile verificare lo stato delle pratiche inserite

**INVIATA:** Le dichiarazioni inoltrate all'ufficio anagrafe. Una volta inoltrate le dichiarazioni/allegati possono essere solo consultati.

**IN BOZZA:** Le dichiarazioni salvate ma non ancora inviate all'ufficio anagrafe. Le dichiarazioni in bozza possono essere modificate dall'ufficio anagrafe. Una volta respinte le dichiarazioni/allegati possono essere solo consultati.

**IRRICEVIBILE:** Le dichiarazioni respinte da quest'ufficio anagrafe. In questo caso le dichiarazioni/allegati devono essere modificate.

**DA COMPLETARE:** Le dichiarazioni per le quali è necessaria integrare la documentazione.

**Elenco pratiche WEB**

Tipo	data	ora	indirizzo	stato pratica	info	allegati	elimina	invia
ISCRIZIONE APR	22-01-2001	11:13:09	VIA METAURO 50	IN BOZZA			X	

Appare la seguente domanda: "Sei sicuro di voler INVIARE la pratica all'ufficio anagrafe?", rispondendo di Sì la dichiarazione di residenza viene inoltrata all'ufficio anagrafe e non sarà più modificabile.



L'ufficiale di Anagrafe, in caso di documentazione mancante o irregolare, ha facoltà di richiedere l'integrazione dei documenti o di comunicare l'irricevibilità della dichiarazione. Lo stato di avanzamento della pratica è consultabile dall'elenco delle pratiche Web, campo "Stato Pratica".

#### 4. Inserimento nuova istanza di cambio abitazione all'interno del comune

Dopo aver effettuato l'accesso ai servizi anagrafici avanzati del comune tramite SPID, ed aver selezionato l'apposita opzione di gestione delle istanze via web, per aggiungere una nuova istanza di cambio abitazione è necessario:

- Cliccare "Inserisci dichiarazione"

**Inserisci tipo dichiarazione**

Tipo dichiarazione \*

comune di provenienza

comune di provenienza estero

comune prec. iscrizione AIRE

- Nel campo "Tipo dichiarazione" selezionare dal menu a tendina "Dichiarazione di cambio abitazione nell'ambito dello stesso comune";
- Cliccare "Salva"

Si visualizza la seguente schermata:

**Dati pratica** Dati provenienza  Aggiunta componenti

**Dati richiedente**

cognome: ROSSI      nome: MARIO      sesso:  M  F

luogo nascita: MATELICA      data nascita: 01/01/1980      stato civile: Conjugato/a

cittadinanza: ITALIA      codice fiscale: RSSMRAB0A01F051L      collare:

e-mail: rossi.mario@libero.it      telefono:

pec:

professione:       titolo di studio:

patente:  No  Sì

veicoli:  No  Sì

**Nuova residenza dichiarata**

ubicazione:  scala:  civico:  esponente:

specificità:  piano:  interno:

sezione:  foglio:  mappale:  sub:

Componenti inseriti nella pratica

nomativo	parentela	data nas.	elimina

- Le informazioni relative alle generalità del richiedente vengono precompilate in automatico partendo dai dati presenti nella banca dati dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente.
- Inserire e/o modificare gli eventuali recapiti telefonici ed e-mail;
- inserire i dati relativi alla nuova residenza dichiarata: ubicazione, civico ed estremi catastali
- cliccare "Aggiunta componenti"
- si visualizza l'elenco dei componenti della famiglia: cliccare l'icona  per selezionare i componenti della famiglia da inserire nella dichiarazione di residenza;
- dopo aver selezionato i componenti desiderati cliccare "Salva".

Si visualizzata la videata con i dati relativi all'eventuale famiglia di destinazione:

**Pratiche WEB**

**ELENCO STATI PRATICA** Gestione delle pratiche WEB da utente

- INVIATA  
- IN BOZZA  
- IRRICEV  
- DA COM  
- GESTITA

Elenco pratiche:

<tutti>

**Altri dati**

**Nell'abitazione sita al nuovo indirizzo sono già iscritta le seguenti persone  
(è sufficiente specificare le generalità di un componente della famiglia)**

cognome:       nome:

luogo nascita:       provincia:

data nascita:       codice fiscale:

con la persona indicata \*

Relazione di parentela rispetto al cittadino indicato: <nessuno>

**Titolo di occupazione dell'immobile**


titolo occupazione dell'immobile:

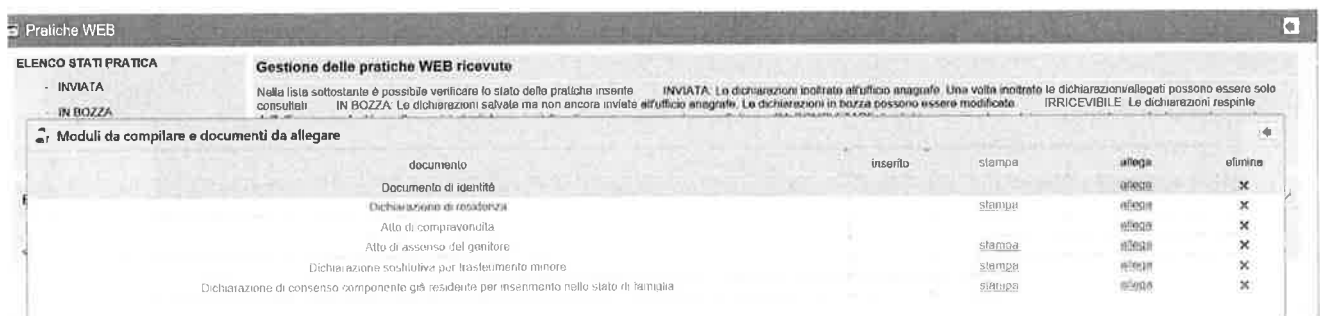
Al fini della verifica della regolarità dell'occupazione dell'alloggio DICHIARA Di occupare legittimamente l'abitazione in base al titolo di seguito descritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 6 del D.L. 28.3.2014 n.47 (convertito nella legge 23.5.2014 n.80), in caso di dichiarazione mendace l'iscrizione anagrafica sarà nulla, per espressa previsione di legge, con la decorrenza dalla data della dichiarazione stessa.

Nel caso in cui l'abitazione sia già occupata da altre persone:

- cliccare nel campo "Nell'abitazione sita al nuovo indirizzo sono già iscritte le seguenti persone (è sufficiente specificare le generalità di un componente della famiglia).
- compilare i campi relativi alle generalità di uno dei cittadini già residenti nell'abitazione;
- nel campo "con la persona indicata" selezionare:
  - "Non sussistono rapporti di coniugio, parentela, affinità, adozione, tutela o vincoli affettivi" nel caso in cui non vi siano rapporti di parentela/affettivi con i cittadini già residenti nell'abitazione (es. colf, badanti che quindi creano nuovo nucleo familiare in coabitazione)
  - "Sussistono vincoli di parentela o affettivi" nel caso in cui vi siano rapporti di parentela/affettivi con i cittadini già residenti nell'abitazione e quindi si va a confluire nel nucleo familiare già esistente. In questo caso va anche indicata la relazione di parentela del Richiedente rispetto al cittadino già residente nell'abitazione.

Dopodiché vanno selezionati i dati relativi alla Titolarità dell'alloggio:

- selezionare il "Titolo di occupazione dell'immobile" tra i codici proposti dal programma.
- Nei casi di occupazione per locazione, usufrutto o altro titolo inserire gli eventuali dati relativi a contratti di locazione, all'usufrutto, ecc.
- Cliccare sulla Dichiarazione di occupazione legittima dell'immobile;
- Cliccare Salva
- Il programma torna nella maschera con l'elenco delle pratiche Web dalla quale si dovranno andare a caricare eventuali allegati.
- Cliccare : si visualizza l'elenco dei documenti previsti per la tipologia di dichiarazione inserita:



The screenshot shows a web application interface titled "Pratiche WEB". It features a navigation menu on the left with "INVIATA" and "IN BOZZA". The main content area is titled "Gestione delle pratiche WEB ricevute" and contains a table with the following columns: "documento", "inserito", "stampa", "allega", and "elimina".

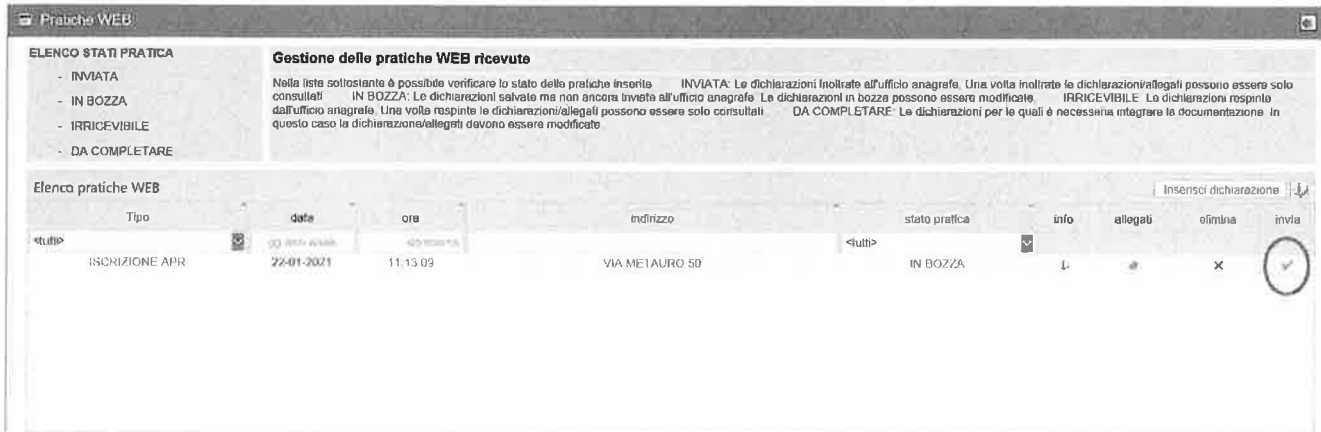
documento	inserito	stampa	allega	elimina
Documento di identità			allega	X
Dichiarazione di residenza		stampa	allega	X
Atto di compravendita			allega	X
Atto di assenso del genitore		stampa	allega	X
Dichiarazione sostitutiva per trasferimento minore		stampa	allega	X
Dichiarazione di consenso componente già residente per inserimento nello stato di famiglia		stampa	allega	X

- Cliccare "allega" per allegare il documento richiesto



Per i moduli da compilare, quali ad esempio la dichiarazione di residenza e le dichiarazioni sostitutive, è prevista la possibilità di stampare il documento già precompilato con le informazioni caricate nell'istanza, in modo da dover procedere solamente a firmarli e allegarli.

Dopo aver effettuato il caricamento di tutti i documenti richiesti, cliccare l'icona 



The screenshot shows a web application interface for managing practices. At the top, there's a header 'Pratiche WEB'. Below it, a section titled 'Gestione delle pratiche WEB ricevute' provides instructions for different practice states: INVIATA, IN BOZZA, IRRICEVIBILE, and DA COMPLETARE. Below this is a table titled 'Elenco pratiche WEB' with columns for Tipo, data, ora, indirizzo, stato pratica, info, allegati, elimina, and invia. A single row is visible with the following data: Tipo: ISCRIZIONE APR, data: 22-01-2021, ora: 11:13:09, indirizzo: VIA METAURO 50, stato pratica: IN BOZZA. The 'invia' column for this row contains a checkmark icon, which is circled in red.

Appare la seguente domanda: "Sei sicuro di voler INVIARE la pratica all'ufficio anagrafe?", rispondendo di Sì la dichiarazione di residenza viene inoltrata all'ufficio anagrafe e non sarà più modificabile.



L'ufficiale di Anagrafe, in caso di documentazione mancante o irregolare, ha facoltà di richiedere l'integrazione dei documenti o di comunicare l'irricevibilità della dichiarazione. Lo stato di avanzamento della pratica è consultabile dall'elenco delle pratiche Web, campo "Stato Pratica".

