



Reg. Albo Pretorio n. 622 del 15/06/2022
Prot. n. 8115 del 15/06/2022

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL GARANTE DEI DIRITTI DELLA PERSONA DISABILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio n. 3 del 29/05/2020 è stato introdotto il comma 4 all'articolo 7 dello Statuto dell'Unione Comuni Garfagnana, come di seguito:
*“Art. 7 - Funzioni fondamentali - comma 4”
E' istituito il garante della persona disabile al fine di promuovere l'esercizio dei diritti e delle opportunità di partecipazione alla vita civile e di fruizione dei servizi comunali delle persone disabili. Il garante svolge la propria azione nei confronti delle persone disabili che siano domiciliate o residenti nei Comuni facenti parte l'Unione Comuni Garfagnana in conformità a quanto stabilito in materia dalla legislazione statale e regionale. L'elezione, il funzionamento del garante ed i profili procedurali relativi all'attività dal medesimo esercitata, sono disciplinati da apposito regolamento;*
- con deliberazione del Consiglio n. 19 del 09/05/2022 è stato approvato il Regolamento per la disciplina del garante della persona disabile;

Visto l'articolo 3 - commi 1 e 2 - del Regolamento, secondo cui *“la Figura del Garante è organo unipersonale nominato dal Consiglio dell'Unione Comuni Garfagnana con le modalità previste per l'elezione del Presidente dell'Unione all'interno di una lista di nominativi raccolti a seguito di indizione di apposito bando pubblico ... tra coloro che offrono garanzia di probità, indipendenza, obiettività, serenità di giudizio, con provata esperienza nel campo della disabilità dimostrabile a seguito di presentazione di curricula personali”;*

Vista la determinazione n. 272 del 15/06/2022 del Servizio Affari Generali, Amministrativi, Finanziari e Culturali con cui si approva l'Avviso pubblico per la nomina del Garante dei diritti della persona disabile;

INVITA

Chiunque sia interessato alla nomina quale Garante della persona disabile dell'Unione Comuni Garfagnana, a presentare la propria candidatura in carta semplice, secondo il modello allegato al presente atto.

1. Presentazione della candidatura

La candidatura dovrà contenere:

1. la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000 dalla quale risulti:
 - a) le generalità dell'interessato (nome, cognome, luogo e data di nascita);
 - b) il possesso dei requisiti e caratteristiche previsti dal Regolamento;
 - c) che l'interessato non versa in nessuna delle condizioni previste dal Regolamento, quali:
 - membro del Parlamento, del Consiglio regionale, provinciale, comunale, della Direzione Aziendale delle Aziende Sanitarie Locali; di organismi esecutivi nazionali, regionali e locali, di partiti politici e associazioni sindacali;
 - dipendente comunale, e di altri enti locali, istituzioni, consorzi e aziende dipendenti o sottoposti a vigilanza o a controllo comunale, né lo sia stato negli ultimi due anni;
 - amministratori di enti, società ed imprese a partecipazione pubblica nonché titolari, amministratori e dirigenti di enti, società e imprese vincolati con l'Unione e i Comuni componenti da contratti di opere o di somministrazioni ovvero che ricevano a qualsiasi titolo sovvenzioni dai predetti Enti;
 - esercizio di impieghi pubblici o privati, attività professionali, commerciali o industriali, che determinano conflitti di interessi con la funzione;
 - cause di incompatibilità previste per la carica di Sindaco ex Testo Unico degli Enti Locali;
2. la dichiarazione di aver preso visione del presente avviso e del Regolamento per la disciplina del garante della persona disabile, con particolare riferimento alle *condizioni dell'incarico*: è onorario, ha durata triennale ed è rinnovabile per una sola volta; in via transitoria è previsto che il primo incarico abbia una durata sperimentale di un anno e sia gratuito; alla scadenza della fase transitoria l'incarico è rinnovabile per tre anni;
3. la dichiarazione di aver preso visione dell'allegata informativa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - GDPR, per il trattamento dei dati personali;
3. il domicilio, il recapito telefonico e l'indirizzo e-mail;
4. la sottoscrizione dell'interessato.

La domanda dovrà essere corredata da:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, contenente l'indicazione o la descrizione degli elementi che il candidato ritenga utile per la valutazione;
- copia del documento di identità personale in corso di validità.

Alla domanda potrà essere allegata documentazione ulteriore a quella richiesta.

2. Modalità di presentazione della candidatura

La domanda potrà essere presentata nei seguenti modi:

- a) tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Unione Comuni Garfagnana, Via Vittorio Emanuele n. 9, Castelnuovo di Garfagnana (orario di apertura 9,00 - 13,00 dal lunedì al venerdì): in questo caso la domanda verrà protocollata con contestuale rilascio di ricevuta al consegnatario;
- b) tramite spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (racc. a/r) indirizzata all'Unione Comuni Garfagnana - Via Vittorio Emanuele n. 9 - 55032 - Castelnuovo di Garfagnana (LU): in questo caso, sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura "*Candidatura per Garante dei Disabili*";
- c) in formato digitale debitamente sottoscritto, tramite utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) per coloro che siano in possesso di firma elettronica qualificata o firma digitale in corso di validità (ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e D. Lgs. 4 aprile 2006, n. 159), alla seguente casella postale digitale certificata (PEC) dell'Amministrazione: ucgarfagnana@postacert.toscana.it.

I soggetti interessati dovranno presentare la candidatura utilizzando la modulistica allegata, debitamente sottoscritta, indirizzata all'Unione Comuni Garfagnana, che dovrà pervenire

entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 15 luglio 2022.

Il recapito del plico nel luogo e nei termini sopra indicati è ad esclusivo rischio del mittente.

3. Nomina

La Figura del Garante, organo unipersonale, è nominata dal Consiglio dell'Unione Comuni Garfagnana con le modalità previste per l'elezione del Presidente dell'Unione all'interno di una lista di nominativi raccolti a seguito di indizione di apposito bando pubblico, come previsto dall'articolo 3 - comma 1 - del Regolamento di cui trattasi.

4. Inammissibilità e irricevibilità

Sono inammissibili le proposte pervenute dopo il termine suddetto o consegnate in luogo diverso da quello indicato, mentre sono irricevibili quelle eventualmente pervenute prima della pubblicazione del presente bando.

Oltre alle ipotesi di inammissibilità sopra individuate, non saranno prese in considerazione le domande che risulteranno prive delle indicazioni di cui ai precedenti punti 1) e 4), e della copia del documento di identità in corso di validità.

5. Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali avverrà in ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 - GDPR.

Il Titolare del trattamento è l'Unione Comuni Garfagnana, con sede in Via Vittorio Emanuele n. 9 Castelnuovo di Garfagnana, in persona del Presidente in carica - email: info@ucgarfagnana.lu.it; PEC: ucgarfagnana@postacert.toscana.lu.it; tel. 0583/644911.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) è la Dott.ssa Fiorella Baldelli, Dirigente della Provincia di Lucca, email: dpo@ucgarfagnana.lu.it.

6. Norme finali

Del presente avviso sarà data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'Unione Comuni Garfagnana e dei Comuni componenti per trenta giorni e sul sito web istituzionale al seguente indirizzo: www.ucgarfagnana.lu.it.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso qualora ne ravvisi la necessità.

Il presente avviso non impegna, in ogni caso, l'Amministrazione a procedere alla nomina del Garante qualora le istanze presentate non siano ritenute idonee allo svolgimento del ruolo da parte del Consiglio dell'Unione.

L'Amministrazione si riserva di disciplinare i dettagli relativi all'incarico con successivi atti.

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento è l'Istruttore amministrativo Gaia Dovichi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI, AMMINISTRATIVI, FINANZIARI E CULTURALI
Dott.ssa Carolina Gragnani

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti del D. Lgs. 82/2005

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - GDPR si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento	Unione Comuni Garfagnana - Via Vittorio Emanuele n. 9, CAP 55032, Castelnuovo di Garfagnana (LU) - Email: info@ucgarfagnana.lu.it PEC: ucgarfagnana@postacert.toscana.lu.it Telefono: 0583/644911
Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO)	Dott.ssa Fiorella Baldelli, email: dpo@ucgarfagnana.lu.it
Finalità	Gestione delle procedure di candidatura e verifica dei requisiti per procedere al conferimento dell'incarico
Base giuridica	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6, p. 1, lett. e)
Categorie di dati personali	Dati comuni tra cui Codice Fiscale, generalità, residenza, curriculum ecc, sulla base delle dichiarazioni dell'interessato
Destinatari dei dati personali	Uffici interni dell'Ente, soggetti interessati e/o controinteressati dai procedimenti ai quali si riferisce la documentazione prodotta
Trasferimento dei dati personali a un Paese terzo o a un'organizzazione internazionale	I dati non saranno trasferiti in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali
Periodo di conservazione	I dati personali saranno cancellati al termine della procedura di nomina
Diritti dell'interessato	L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento (UE) 2016/679 ovvero i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati; il diritto di opporsi ad un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione; il diritto alla cancellazione o alla trasformazione in forma anonima dei dati se trattati in violazione di legge. L'interessato ha inoltre: -il diritto di opposizione per motivi legittimi inviando una raccomandata a/r, o una mail una PEC al Titolare del trattamento; -il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali
Obbligatorietà della fornitura dei dati personali e le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati	La fornitura dei dati personali è obbligatoria per l'istruttoria della pratica, la conseguenza del mancato conferimento dei dati stessi comporta l'impossibilità di effettuare l'istruttoria e l'esito negativo del procedimento oggetto della presente informativa
Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione	Il Titolare del trattamento non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22